

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«02» 09 2019 года

№ 803

**Об учреждении муниципального
казённого учреждения «Центр
сопровождения развития образования
Ровеньского района»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Уставом муниципального района «Ровеньский район», постановлением администрации Ровеньского района № 266 от 06 июня 2011 г. «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Ровеньского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Ровеньского района и внесения в них изменений»:

1. Администрации Ровеньского района учредить муниципальное казённое учреждение «Центр сопровождения развития образования Ровеньского района» и утвердить его устав (прилагается).

2. Определить полное наименование создаваемого казённого учреждения - муниципальное казённое учреждение «Центр сопровождения развития образования Ровеньского района», сокращённое наименование - МКУ «Центр сопровождения развития образования».

3. Определить местонахождение муниципального казённого учреждения «Центр сопровождения развития образования Ровеньского района» по адресу: 309740, Белгородская область, п. Ровеньки, ул. Ленина, дом 60.

4. Основной целью деятельности муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения развития образования Ровеньского района» по ОКВЭДУ:

- деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета;
- образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки.

5. Определить управление образования администрации Ровеньского района (Бекетова М.А.) органом администрации Ровеньского района, осуществляющим часть функций и полномочий администрации Ровеньского района (прав учредителя).

6. Управлению образования администрации Ровеньского района (Бекетова М.А.) назначить директора муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения развития образования Ровеньского района» по согласованию с главой администрации Ровеньского района.

7. Определить штатную численностью работников учреждения в количестве не более 68,5 единиц.

8. Осуществить государственную регистрацию муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения развития образования Ровеньского района» в качестве юридического лица в Едином регистрационном центре на территории Белгородской области (ИФНС России по г. Белгороду) в установленном законом порядке.

9. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Ровеньская нива» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района в сети «Интернет».

10. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике, культуре и спорту Пальченко Е.Ф.


**Глава администрации
Ровеньского района**



А.В. Пахомов

Утвержден
распоряжением администрации
Ровеньского района
от «02» 09 2019 г. № 803

Глава администрации
Ровеньского района

 / А.В.Пахомов

У С Т А В
муниципального казенного учреждения
«Центр сопровождения развития образования
Ровеньского района»

п. Ровеньки
2019 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр сопровождения развития образования Ровеньского района» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной собственником в целях обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений Ровеньского района.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным казенным учреждением. Тип - казенное.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Ровеньский район» Белгородской области (далее - Учредитель).

1.4. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Ровеньский район» Белгородской области осуществляются администрацией Ровеньского района (адрес: 309740, Белгородская область, п. Ровеньки, ул. Ленина, дом 50) и управлением образования администрации Ровеньского района (адрес: 309740, Белгородская область, п. Ровеньки, ул. Ленина, дом 60) – органом администрации Ровеньского района, осуществляющим часть функций и полномочий администрации Ровеньского района в установленном администрацией Ровеньского района порядке (далее — Орган, осуществляющий часть функций и полномочий Учредителя).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ровеньского района и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ровеньского района, настоящим Уставом.

1.8. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: муниципальное казенное учреждение «Центр сопровождения развития образования Ровеньского района».

Сокращенное наименование: МКУ «Центр сопровождения развития образования».

1.9. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 309740, Белгородская область, п. Ровеньки, ул. Ленина, дом 60.

1.10. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является

- ведение бюджетного (бухгалтерского) учёта осуществляемых фактов хозяйственной жизни управления образования администрации Ровеньского района и муниципальных образовательных учреждений Ровеньского района;

- создание баз данных по всем уровням образовательной деятельности, взаимодействие с другими учреждениями образования по содержанию баз данных;

- обработка статистических данных по результатам учебных достижений обучающихся по заказам Учредителя;

- мониторинговые исследования по оценке качества образования;

- ведение баз данных Ровеньского района об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена;

- анализ состояния учебно-лабораторного и компьютерного оборудования в

образовательных организациях.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Оказание услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета осуществляемых фактов хозяйственной жизни и формированию полной, достоверной, своевременной и качественной бюджетной (бухгалтерской) отчетности муниципальных образовательных учреждений Ровеньского района;

2.2.2. Содействие эффективному развитию муниципальной системы образования Ровеньского района;

2.2.3. Методическое и информационно-технологическое сопровождение образовательной деятельности учреждений Ровеньского района;

2.2.4. Создание комплексной независимой оценки качества образования в муниципальном районе «Ровеньский район»;

2.2.5. Координация деятельности управления образования администрации Ровеньского района и учреждений образования по мониторингу в системе образования муниципального района «Ровеньский район»;

2.2.6. Повышение эффективности контрольно-оценочных процедур в муниципальных образовательных учреждениях Ровеньского района.

2.3. Учреждение вправе осуществлять:

2.3.1. Ведение бюджетного (бухгалтерского) учёта осуществляемых фактов хозяйственной жизни муниципальных образовательных учреждений Ровеньского района;

2.3.2. Методическое сопровождение образовательного процесса муниципальных образовательных учреждений Ровеньского района;

2.3.3. Мониторинг реализации программ развития, основных образовательных программ муниципальных образовательных учреждений Ровеньского района;

2.3.4. Мониторинг качества образования в муниципальных образовательных учреждениях Ровеньского района;

2.3.5. Мониторинг профессиональных затруднений педагогов и выбор форм повышения квалификации в межкурсовой период на основе анализа потребностей;

2.3.6. Планирование и проблемно-ориентированный анализ деятельности;

2.3.7. Организация и координация деятельности профессиональных объединений педагогов района;

2.3.8. Организационно-методическое сопровождение мероприятий управления образования администрации Ровеньского района;

2.3.9. Разработка методических рекомендаций по повышению эффективности в организации образовательного процесса;

2.3.10. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.);

2.3.11. Выявление, изучение, обобщение и диссеминация актуального педагогического опыта;

2.3.12. Организационно-методическое и технологическое сопровождение процедур аттестации педагогических и руководящих кадров, лицензирования и аккредитации образовательных учреждений. Ведение электронного программного продукта для проведения аттестации педагогических работников;

2.3.13. Организационно-методическое и технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации на территории района;

2.3.14. Содействие ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования» в организации и проведении международных исследований PIRLS, PISA, TIMSS и на территории Белгородской области;

2.3.15. Сбор статистической, социологической иной информации о деятельности муниципальных образовательных учреждений Ровеньского района для БелРЦОКО;

2.3.16. Организация взаимодействия в пределах своей компетенции с другими методическими службами, муниципальными центрами оценки качества образования области, департаментом образования Белгородской области, ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования», ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования»;

2.3.17. Подготовка оперативной информации по вопросам своей деятельности;

2.3.18. Разработка и участие в реализации муниципальных проектов, направленных на реализацию приоритетных направлений развития системы образования.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Обеспечение в отношении муниципальных образовательных учреждений Ровеньского района и управления образования администрации Ровеньского района организации бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета осуществляемых фактов хозяйственной жизни и формирование отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Ровеньского района;

2.4.2. Организация бюджетного (бухгалтерского) учета осуществляемых фактов хозяйственной жизни и составление отчетности на основе применения современных технических средств и информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля, формирование и своевременное представление полной и достоверной бюджетной (бухгалтерской) информации о деятельности обслуживаемых учреждений;

2.4.3. Участие в разработке и реализации единой политики в области образования на территории муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области;

2.4.5. Совершенствование системы управления образованием, содержания и технологий образования, по разработке и реализации приоритетных направлений развития муниципальной системы образования в соответствии с программами развития;

2.4.6. Создание банков данных по всем уровням образовательной деятельности, взаимодействие с другими учреждениями образования, ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования» по содержанию баз данных;

2.4.7. Содействие образовательным учреждениям в проведении оценочных процедур учебных достижений обучающихся (в основном в тестовой форме) и проведение статистического анализа результатов тестирования по заказам БелРЦОКО, департамента образования Белгородской области, Учредителя, образовательных учреждений и иных юридических лиц;

2.4.8. Содействие ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования» в проведении мониторинговых исследований по оценке качества образования.

2.5. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

осуществление предварительного контроля за своевременным и правильным оформлением первичных бухгалтерских документов;

осуществление контроля за расходованием бюджетных средств в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением по утвержденным лимитам бюджетных обязательств;

осуществление начисления и выплаты в установленные сроки заработной платы;

осуществление расчета и перечисления страховых взносов и налоговых платежей;

составление и предоставление налоговой, статистической отчетности и отчетности во внебюджетные фонды в соответствии с законодательством;

осуществление учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, своевременное отражение на счетах бюджетного (бухгалтерского) учета операций, связанных с их движением, учет исполнения сметы расходов, результатов финансово-

хозяйственной деятельности;

участие в проведении инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, обязательств;

открытие, закрытие лицевых счетов в управлении финансов и бюджетной политики администрации Ровеньского района и органах Федерального казначейства и осуществление операций по ним;

обработка первичной документации, достоверное отражение на счетах бюджетного (бухгалтерского) учета всех осуществляемых финансово-хозяйственных операций с предоставлением оперативной информации;

обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бюджетной (бухгалтерской) отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении кассовых операций и их целесообразностью, наличием и движением обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

подготовка и принятие рабочего плана счетов, разработка форм первичных учетных документов, применяемых для оформления операций, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, а также формы документов для внутреннего контроля кассового исполнения бюджета и бюджетной отчетности;

участие в разработке и формировании учетной политики с учетом особенностей структуры и деятельности обслуживаемых учреждений;

хранение бухгалтерских документов, регистров учета, бюджетной росписи, других документов, а также сдача их в архив в установленном порядке;

разработка правил документооборота и технологий обработки учетной информации, в том числе организация и поддержка электронного документооборота;

комплектование, хранение, учет и использование архивных документов по бухгалтерскому учету, образовавшихся в процессе деятельности обслуживаемых учреждений,

ремонт и обслуживание технических средств обучения в муниципальных образовательных учреждениях Ровеньского района в пределах компетенции специалистов центра;

видеосъемка учебно-воспитательных мероприятий;

помощь в создании и сопровождении сайтов муниципальных образовательных учреждений Ровеньского района, поддержка официального сайта управления образования администрации Ровеньского района;

установка и настройка лицензионного программного обеспечения.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, согласно ОКВЭД:

- деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета;
- образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области и закрепляется в установленном порядке за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке;

средства бюджета Ровеньского района, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;

другие поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ровеньского района.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ровеньского района на основании бюджетной сметы, утвержденной руководителем Учреждения, по согласованию с Органом, осуществляющим часть функций и полномочий Учредителя.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.4. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

3.5. Учреждение вправе совершать сделки, связанные с распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, по согласованию с Органом, осуществляющим часть функций и полномочий Учредителя.

Решение о даче согласия на совершение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления, принимается администрацией Ровеньского района в установленном порядке.

3.6. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, может быть изъято в установленном порядке.

3.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.8. Учреждение вправе открывать лицевые счета в УФК по Белгородской области и Управлении финансов и бюджетной политики администрации Ровеньского района.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ровеньского района и настоящим Уставом.

4.2. Для осуществления своей уставной деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества;

- запрашивать у руководителей обслуживаемых учреждений документы (муниципальное задание, отчеты, справки, приказы и другие первичные документы), необходимые для оказания услуг, входящих в компетенцию Учреждения;

- заключать все виды договоров, контрактов с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Белгородской области, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать нефинансовые активы за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной директором по согласованию с Органом, осуществляющим часть функций и полномочий Учредителя;

- устанавливать систему оплаты труда в Учреждении в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области и Ровеньского района;

- планировать свою деятельность, устанавливать внутренний трудовой распорядок Учреждения, определять перспективы развития по согласованию с Органом, осуществляющим часть функций и полномочий Учредителя;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям, и осуществлять официальную переписку по вопросам своей деятельности;

- осуществлять приносящую доход деятельность (оказывать платные услуги);

- запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции вопросам от ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования», департамента образования Белгородской области, Учредителя, муниципальных образовательных учреждений Ровеньского района;

- организовывать самостоятельное проведение необходимых экспертиз, анализов и оценок по вопросам в установленной сфере деятельности;

- привлекать на договорной основе для Совместного решения поставленных задач научные учреждения, другие организации, отдельных специалистов, формировать временные научные коллективы;

- осуществлять другие виды деятельности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации на основании разрешения (лицензии); оказывать услуги (диагностические, информационные; мониторинговые и др.) образовательным учреждениям разного типа вида, организациям и отдельным гражданам на договорной основе;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству РФ, а также целям деятельности Учреждения.

4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять бюджетный (бухгалтерский) учет операций в процессе исполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бюджетную (бухгалтерскую) отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Органом, осуществляющим часть функций и полномочий Учредителя;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, за качественное оказание услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета осуществляемых фактов хозяйственной жизни;

- соблюдать права руководителей обслуживаемых учреждений, обеспечивать их полную финансовую самостоятельность в пределах утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности и бюджетных смет;

- участвовать в проведении инвентаризации активов и обязательств обслуживаемых учреждений, своевременно и правильно отражать результаты инвентаризации в регистрах бюджетного учета;

- представлять соответствующему работодателю, работник которого допустил неправильное оформление и составление первичных бухгалтерских документов, несвоевременную передачу их в Учреждение для отражения на счетах бюджетного (бухгалтерского) учета и в отчетности, недостоверность содержащихся в документах данных, предложения о наложении дисциплинарных взысканий на указанного работника, а также предложения по организации работы отдельных категорий сотрудников;

- не принимать к исполнению документы по финансово-хозяйственным операциям, которые нарушают действующее законодательство и установленный порядок приема, оприходования, хранения и расходования денежных средств, оборудования, материальных и других ценностей;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать оказание мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения области;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. В случае недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальный район «Ровеньский район» Белгородской области лице администрации Ровеньского района.

4.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ровеньского района и настоящим Уставом.

5.2. Администрация Ровеньского района непосредственно осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

- а) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- б) внесение изменений или дополнений в Устав Учреждения, утверждение Устава в новой редакции;
- в) согласование кандидатуры руководителя Учреждения;
- г) закрепление на праве оперативного управления за Учреждением находящееся в муниципальной собственности имущество, изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, на основании предложения Учреждения по согласованию с Органом, осуществляющим часть функций и полномочий Учредителя;
- д) согласование предложений Органа, осуществляющего часть функций и полномочий Учредителя, по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду, списанию;
- е) осуществление контроля за эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3. Орган, осуществляющий часть функций и полномочий Учредителя, в установленном порядке:

- а) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия – по согласованию с главой администрации Ровеньского района;
- б) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- в) формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
- г) накладывает дисциплинарные взыскания на руководителя Учреждения;
- д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе

выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

ж) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

з) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения, в том числе списание указанного имущества;

и) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) устанавливает порядок и условия назначения стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат) руководителю Учреждения;

л) устанавливает порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги при осуществлении Учреждением приносящей доходы деятельности, если иное не предусмотрено соответственно федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами высших исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

м) осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.4. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность Управлением образования администрации Ровеньского района по согласованию с главой администрации Ровеньского района в порядке, установленном трудовым законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ровеньского района, на основании трудового договора.

5.5. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения, действует на условиях единоначалия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ровеньского района, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.6. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы;

заключает сделки, договоры, контракты, соответствующие целям Учреждения, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ровеньского района и настоящим Уставом;

утверждает должностные инструкции работников;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает письменные и устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

в соответствии с трудовым законодательством осуществляет все функции работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующими нормативными правовыми актами;

утверждает штатное расписание Учреждения и устанавливает размер оплаты труда работников, в том числе надбавки и доплаты в пределах установленного фонда оплаты труда, по согласованию с Органом, осуществляющим часть функций и полномочий Учредителя;

утверждает положение об оплате труда работников Учреждения по согласованию с Органом, осуществляющим часть функций и полномочий Учредителя; осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

6. Локальные акты Учреждения

6.1. Для обеспечения уставной деятельности в пределах компетенции Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

приказы директора Учреждения;

правила внутреннего трудового распорядка;

положения о структурных подразделениях Учреждения;

положение об оплате труда работников Учреждения;

должностные инструкции работников Учреждения;

иные локальные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Белгородской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления Ровеньского района.

6.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Белгородской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления Ровеньского района и настоящему Уставу.

7. Контроль и отчетность

7.1. Учреждение осуществляет бюджетный (бухгалтерский) учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, формирует бюджетную (бухгалтерскую), налоговую и статистическую отчетность и отчитывается о результатах своей деятельности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, контрольными и надзорными органами в пределах полномочий, предоставленных таким органам нормативными правовыми актами.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. Имущество ликвидируемого Учреждения передается ликвидационной комиссией администрации Ровеньского района для дальнейшего распоряжения им в установленном порядке.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в муниципальный архив.