

УТВЕРЖДАЮ:

(куратор)

И.о. начальника управления образования
администрации Ровеньского района



(должность)

(подпись)

/ Бекетова М.А. /

(ФИО)

М.П.

20 __ г.

УТВЕРЖДАЮ:

(председатель комиссии по вопросам проектного
управления)

Глава администрации Ровеньского района



(должность)

(подпись)

/ Пахомов А.В. /

(ФИО)

М.П.

« __ » _____ 20 __ г.

План управления проектом
Организация работы консультационного пункта по подготовке к ЕГЭ
на территории муниципального района «Ровеньский район»
Белгородской области
(полное наименование проекта)

Идентификационный номер 10085060

ПОДГОТОВИЛ:

(руководитель проекта)

Заместитель начальника управления образования
администрации Ровеньского района



(должность)

(подпись)

/ Сидоренко М.Т. /

(ФИО)

М.П.

20 __ г.

Общие сведения о документе

Основание для составления документа:	Постановление правительства Белгородской области от 31 мая 2010 года №202-пп «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области»
Назначение документа:	детализация паспорта проекта и инициация блока работ по планированию проекта, с точки зрения человеческих, финансовых и временных ресурсов
Количество экземпляров и место хранения:	выпускается в 3-х экземплярах, которые хранятся, соответственно, у руководителя проекта, куратора проекта и председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов
Содержание:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Календарный план-график работ по проекту 2. Бюджет проекта 3. Участие области в реализации проекта 4. Риски проекта 5. Команда проекта 6. Планирование коммуникаций 7. Заинтересованные лица, инвесторы
Изменения:	изменения в плане управления проекта выполняются путем оформления ведомости изменений

1. Календарный план-график работ по проекту

Код работы / процесса		Название работы	Длительность, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственного исполнителя
код	тип (Р/П)						
1		Создание консультационного пункта по подготовке обучающихся к ЕГЭ на территории муниципального района «Ровеньский район» Белгородский области	33	20.09.2018	06.11.2018	-	
1.1	П	Разработка и утверждение положения о консультационном пункте по подготовке к ЕГЭ	19	20.09.2018	16.10.2018	Приказ управления образования администрации Ровеньского района	Кутовая Н.П.
1.2	П	Утверждение состава учителей - консультантов	14	17.10.2018	06.11.2018	Приказ управления образования администрации Ровеньского района	Кутовая Н.П.
2		Организация работы пункта по подготовке обучающихся к ЕГЭ на территории муниципального района «Ровеньский район» Белгородский области	30	19.10.2018	30.11.2018	-	
2.1	П	Составление графика работы консультационного пункта	12	19.10.2018	06.11.2018	Приказ управления образования администрации Ровеньского	Кутовая Н.П.

Код работы / процесса		Название работы	Длительность, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственного исполнителя
код	тип (Р/П)						
						района	
2.2	П	Формирование банка данных участников ЕГЭ в 2019 году – обучающихся 11 классов 2018-2019 учебного года	15	19.10.2018	09.11.2018	Банк данных участников ЕГЭ	Кутовая Н.П.
2.3	Р	Изучение предварительного запроса на сдачу ЕГЭ обучающимися 11 классов	15	19.10.2018	09.11.2018	Информация о количестве обучающихся, выбравших общеобразовательные предметы для сдачи в форме ЕГЭ	Кутовая Н.П.
2.4	Р	Проведение установочного семинара с учителями - консультантами	10	26.10.2018	09.11.2018	Приказ управления образования администрации Ровеньского района	Волочаева М.В.
2.5	Р	Разработка программ занятий учителями - консультантами	19	05.11.2018	30.11.2018	Аналитическая информация	Волочаева М.В.
3		Проведение консультационных занятий учителями – консультантами с учителями общеобразовательных учреждений Ровеньского района по подготовке обучающихся к ЕГЭ в 2019 году	111	22.10.2018	05.04.2019	-	

Код работы / процесса		Название работы	Длительность, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственного исполнителя
код	тип (Р/П)						
3.1	П	Составление графика проведения консультационных занятий по общеобразовательным предметам	6	22.10.2018	29.10.2018	Приказ об утверждении графика	Кутовая Н.П.
3.2	П	Составление списка учителей-предметников, с которыми проводятся занятия учителями - консультантами	6	22.10.2018	29.10.2018	Списочный состав учителей - предметников	Кутовая Н.П.
3.3	Р	Проведение занятий учителями – консультантами с учителями – предметниками	10	26.10.2018	09.11.2018	Аналитическая информация, фотоотчёт	Волочаева М.В.
3.4	Р	Обобщение опыта работы учителей-консультантов с учителями - предметниками	10	25.03.2019	05.04.2019	Аналитическая информация	Волочаева М.В.
4		Проведение пробных экзаменов по общеобразовательным предметам в формате ЕГЭ в течение 2018-2019 учебного года	144	22.10.2018	24.05.2019	-	
4.1	П	Составление графика проведения пробных экзаменов в формате ЕГЭ в 2018-2019 учебном году	6	22.10.2018	29.10.2018	Приказ об утверждении графика, график	Кутовая Н.П.
4.2		Проведение пробных экзаменов в формате ЕГЭ	115	03.12.2018	24.05.2019	-	
4.2.1	Р	Проведение пробных экзаменов в формате ЕГЭ	16	03.12.2018	24.12.2018	Приказы о проведении пробных	Кутовая Н.П.

Код работы / процесса		Название работы	Длительность, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственного исполнителя
код	тип (Р/П)						
						экзаменов, анализ результатов пробных ЕГЭ	
4.2.2	Р	Проведение пробных экзаменов в формате ЕГЭ	24	28.01.2019	28.02.2019	Приказы о проведении пробных экзаменов, анализ результатов пробных ЕГЭ	Кутовая Н.П.
4.2.3	Р	Проведение пробных экзаменов в формате ЕГЭ	21	11.03.2019	08.04.2019	Приказы о проведении пробных экзаменов, анализ результатов пробных ЕГЭ	Кутовая Н.П.
4.2.4	Р	Проведение пробных экзаменов в формате ЕГЭ	23	22.04.2019	24.05.2019	Приказы о проведении пробных экзаменов, анализ результатов пробных ЕГЭ	Кутовая Н.П.
5		Проведение учителями-консультантами индивидуальных консультаций с учителями общеобразовательных учреждений по подготовке обучающихся к ЕГЭ в 2019 году	107	26.10.2018	05.04.2019	-	
5.1	П	Разработка формы информационного листа для внесения сведений о	5	12.11.2018	16.11.2018	Информационный лист	Кутовая Н.П.

Код работы / процесса		Название работы	Длительность, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственного исполнителя
код	тип (Р/П)						
		проведении индивидуальных консультаций					
5.2		Проведение учителями-консультантами индивидуальных консультаций с учителями общеобразовательных учреждений по подготовке обучающихся к ЕГЭ в 2019 году	107	26.10.2018	05.04.2019	-	
5.2.1	Р	Проведение занятий учителями – консультантами с учителями - предметниками	10	26.10.2018	09.11.2018	Отчёт	Кутовая Н.П.
5.2.2	Р	Проведение занятий учителями – консультантами с учителями - предметниками	10	25.03.2019	05.04.2019	Отчёт	Кутовая Н.П.
6		Участие обучающихся 11 классов в основном этапе проведения ЕГЭ в 2019 году	101	13.05.2019	01.10.2019	-	
6.1	П	Составление графика участия обучающихся 11 классов в основном этапе проведения ЕГЭ в 2019 году в соответствии с расписанием проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году	6	13.05.2019	20.05.2019	График	Кутовая Н.П.
6.2	Р	Анализ результатов ЕГЭ в 2019 году	22	01.08.2019	30.08.2019	Аналитическая информация	Кутовая Н.П.

Код работы / процесса		Название работы	Длительность, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственного исполнителя
код	тип (Р/П)						
6.3	Р	Разработка методических рекомендаций для учителей – предметников по совершенствованию работы по подготовке обучающихся к сдаче ЕГЭ	22	02.09.2019	01.10.2019	Методические рекомендации	Волочаева М.В.
И т о г о:			257	20.09.2018	01.10.2019		

2. Бюджет проекта

Код работы / процесса		Название работы	Сумма, тыс. руб.	Бюджетные источники финансирования			Внебюджетные источники финансирования		
код	тип (Р/П)			федеральный бюджет ³	областной бюджет ³	местный бюджет ³	средства хозяйствующего субъекта	заемные средства ⁴	Прочие ⁵
1		Создание консультационного пункта по подготовке обучающихся к ЕГЭ на территории муниципального района «Ровеньский район» Белгородский области	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
1.1	П	Разработка и утверждение положения о консультационном пункте по подготовке к ЕГЭ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
1.2	П	Утверждение состава учителей - консультантов	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2		Организация работы пункта по подготовке обучающихся к ЕГЭ на территории муниципального района «Ровеньский район» Белгородский области	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2.1	П	Составление графика работы консультационного пункта	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2.2	П	Формирование банка	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

³ необходимо указать основание выделения указываемых денежных средств

⁴ следует указать источник заемных средств

⁵ необходимо указать источник финансирования

3. Формы участия области в реализации проекта

Бюджетное финансирование				
Форма участия		Размер участия бюджета, тыс. руб.		
		Федеральный	Областной	Местный
Прямое бюджетное финансирование		0.0	0.0	0.0
Дороги ⁶		0.0	0.0	0.0
Субсидии ⁶		0.0	0.0	0.0
ИТОГО:		0.0	0.0	0.0
Программы государственной поддержки				
Потребность		Финансовые вложения, тыс. руб.		
Электроэнергия ⁶		0.0	0.0	0.0
Газоснабжение ⁶		0.0	0.0	0.0
Водоснабжение ⁶		0.0	0.0	0.0
Гарантии ⁶		0.0	0.0	0.0
Залоги ⁶		0.0	0.0	0.0
Прочие формы участия ⁶		0.0	0.0	0.0
Земельный участок:				

⁶ необходимо указать основание выделения денежных средств

4. Риски проекта

№ п/п	Наименование риска проекта	Ожидаемые последствия наступления риска	Предупреждение наступления риска		Действия в случае наступления риска
			Мероприятия по предупреждению	ФИО ответственного исполнителя	
1.	Отсутствие положительной динамики результативности ЕГЭ	Невыполнение требований к результату проекта «Снижение количества обучающихся общеобразовательных учреждений Ровеньского района – участников ЕГЭ, не набравших минимальное количество баллов, подтверждающих освоение общеобразовательных программ на уровне среднего общего образования, до 4 %»	Разработка и реализация индивидуальных планов подготовки обучающихся к ЕГЭ	Кутовая Н.П.	Дополнительные консультационные занятия с учителями – предметниками и обучающимися 11 класса
2.	Отсутствие положительной динамики в работе по устранению профессиональных затруднений педагогов	Невыполнение требований к результату проекта «Снижение количества обучающихся общеобразовательных учреждений Ровеньского района – участников ЕГЭ, не набравших минимальное количество баллов, подтверждающих освоение общеобразовательных программ на уровне среднего общего образования, до 4 %»	Разработка и реализация индивидуальных планов работы с учителями - предметниками	Волочаева М.В.	Дополнительные консультационные занятия с учителями – предметниками
3.	Невыполнение учителем – консультантом возложенных на него функций в соответствии с целями проекта	Невыполнение графика проведения консультационных занятий проекта	Внесение изменений в списочный состав учителей - консультантов	Кутовая Н.П.	Изменение состава учителей - консультантов

5. Команда проекта

№ п/п	ФИО, должность и основное место работы	Ранг в области проектного управления	Роль в проекте / выполняемые в проекте работы	Основание участия в проекте
1	Бекетова Марина Алексеевна, и.о. начальника управления образования администрации Ровеньского района	проектный специалист 4 класса	Куратор /	Приказ управления образования администрации Ровеньского района от 11 октября 2018 № 1204
2	Сидоренко Марина Тимофеевна, Заместитель начальника управления образования администрации Ровеньского района	проектный специалист 4 класса	Руководитель проекта /	Приказ управления образования администрации Ровеньского района от 10 сентября 2018 № 1027
3	Кутовая Наталья Петровна,	нет ранга	Администратор /	Приказ управления образования администрации Ровеньского района от 10 сентября 2018 № 1027
4	Карпушина Зинаида Валериевна, Консультант отдела по управлению проектами администрации Ровеньского района	нет ранга	Оператор мониторинга /	Распоряжение Главы администрации Ровеньского района от 10 сентября 2018 № 688
5	Кутовая Наталья Петровна,	нет ранга	Член рабочей группы (Р/П) / Разработка и утверждение положения о консультационном пункте по подготовке к ЕГЭ, Утверждение состава учителей - консультантов, Составление графика работы консультационного пункта, Формирование банка данных участников ЕГЭ в 2019 году – обучающихся 11 классов 2018-2019 учебного года, Изучение предварительного запроса на сдачу ЕГЭ обучающимися 11 классов, Составление графика проведения	Приказ управления образования администрации Ровеньского района от 10 сентября 2018 № 1027

			<p>консультационных занятий по общеобразовательным предметам, Составление списка учителей-предметников, с которыми проводятся занятия учителями - консультантами, Составление графика проведения пробных экзаменов в формате ЕГЭ в 2018-2019 учебном году, Проведение пробных экзаменов в формате ЕГЭ, Разработка формы информационного листа для внесения сведений о проведении индивидуальных консультаций, Проведение занятий учителями – консультантами с учителями - предметниками, Проведение занятий учителями – консультантами с учителями - предметниками, Составление графика участия обучающихся 11 классов в основном этапе проведения ЕГЭ в 2019 году в соответствии с расписанием проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году, Анализ результатов ЕГЭ в 2019 году</p>	
6	Волочаева Марина Викторовна, Директор муниципального центра оценки качества образования	нет ранга	<p>Член рабочей группы (Р/П) / Проведение установочного семинара с учителями - консультантами, Разработка программ занятий учителями - консультантами, Проведение занятий учителями – консультантами с учителями – предметниками, Обобщение опыта работы учителей-консультантов с учителями - предметниками, Разработка методических рекомендаций для учителей – предметников по совершенствованию работы по подготовке обучающихся к сдаче ЕГЭ</p>	<p>Приказ управления образования администрации Ровеньского района от 10 сентября 2018 № 1027</p>

6. Планирование коммуникаций

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация
1.	Статус проекта	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	Еженедельно (понедельник)	Электронная почта
2.	Обмен информацией о текущем состоянии проекта	Администратор проекта	Участникам проекта	Еженедельно (пятница)	Телефонная связь, электронная почта
3.	Документы и информация по проекту	Ответственный по направлению	Администратору проекта и адресатам	Не позже сроков плана-графика	Электронная почта
4.	О выполнении контрольной точки	Администратор проекта	Руководителю проекта, оператору мониторинга	Не позже дня контрольного события по плану управления	Электронная почта
5.	Отчет о выполнении блока работ	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	Согласно срокам плана управления	Письменный отчет, электронная почта
6.	Ведомость изменений	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	По поручению руководителя проекта	Письменный отчет, электронная почта
7.	Мониторинг реализации проекта	Оператор мониторинга	В проектный офис	В день поступления информации	АИС «Проектное управление»
8.	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по проекту	Администратор проекта, ответственное лицо по направлению	Руководителю проекта	В день поступления информации	Телефонная связь
9.	Информация о наступивших рисках и осложнениях по проекту	Руководитель проекта	Куратору	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
10.	Информация о неустранимом отклонении по проекту	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	В день поступления информации	Совещание
11.	Обмен опытом, текущие вопросы	Руководитель проекта	Рабочей группе и приглашенным	Не реже 1 раз в квартал	Совещание
12.	Приглашения на совещания	Администратор проекта	Участникам совещания	В день поступления информации	Телефонная связь, электронная почта
13.	Передача поручений, протоколов, документов	Администратор проекта	Адресатам	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
14.	Подведение итогов	Руководитель проекта	Куратору	По окончании проекта	Совещание

7. Заинтересованные лица, инвесторы

Заинтересованное лицо, инвестор	Должность, контактные данные
--	---