

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» 03 2019 г.

№ 87

**Об утверждении типового Положения об организации рационального питания воспитанников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Ровеньского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Белгородской области от 30.12.2013г. № 528-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области на 2014-2020 годы», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», в целях совершенствования организации и улучшения питания воспитанников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Ровеньского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, администрация Ровеньского района **постановляет:**

1. Утвердить типовое Положение об организации рационального питания воспитанников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Ровеньского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (прилагается).

2. Первому заместителю главы администрации района по экономике - начальнику управления финансов и бюджетной политики (Подобная М.В.) производить финансирование муниципальных бюджетных образовательных учреждений Ровеньского района, реализующих основную образовательную

программу дошкольного образования, за счет ассигнований, предусмотренных в бюджете Ровеньского района по соответствующим разделам бюджетной классификации с учетом получаемых субвенций.

3. Управлению образования администрации Ровеньского района (Бекетова М.А.) обеспечить реализацию типового Положения об организации рационального питания воспитанников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Ровеньского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Ровеньского района от 03.12.2013 года №964 «Об утверждении Типового положения об организации рационального питания воспитанников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп детей в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Ровеньского района».

5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Ровеньская нива», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района в сети «Интернет», управления образования администрации Ровеньского района [www.rvsn2.narod.ru](http://www.rvsn2.narod.ru) и информационных стендах муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ровеньского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике, культуре и спорту Пальченко Е.Ф.

**Глава администрации  
Ровеньского района**



**А. Пахомов**

Типовое Положение  
об организации рационального питания воспитанников муниципальных  
бюджетных образовательных учреждений Ровеньского района,  
реализующих основную образовательную программу дошкольного  
образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее типовое Положение об организации рационального питания воспитанников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Ровеньского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Положение, Учреждения соответственно), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 09.10.2013г. № 67 «О Техническом регламенте Таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции»;
- Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011г. № 833 «Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 024/2011 Технический регламент на масложировую продукцию»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2008 № 33 «О производстве и обороте мяса птицы»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и устанавливает порядок организации рационального питания в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Ровеньского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждения, воспитанники).

1.2. Основными задачами при организации питания воспитанников Учреждений являются:

- обеспечение воспитанников рациональным питанием, отвечающим физиологическим потребностям растущего организма в пищевых веществах и энергии, обеспечивающим нормальное гармоничное

развитие ребенка, способствующим выработке иммунитета к различным инфекциям;

- гарантированное качество питания и пищевых продуктов;
- предупреждение (профилактика) среди воспитанников, инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Положение определяет основные организационные принципы питания воспитанников Учреждений.

## 2. Основные организационные принципы питания воспитанников Учреждений

2.1. Воспитанники Учреждений получают четырехразовое питание, обеспечивающее 80% суточного рациона, исходя из 10-часового режима функционирования Учреждений. При этом завтрак составляет 25% суточной калорийности, второй завтрак-5%, обед - 35%, полдник — 15% суточной калорийности.

2.2. Организация питания воспитанников осуществляется Учреждениями самостоятельно в соответствии с примерным 10-дневным меню, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для воспитанников всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов.

2.3. Примерное 10-дневное меню утверждаются руководителем Учреждения.

Ежедневно, на основе примерного 10-дневного меню, формируется меню-требование на предстоящий день, которое утверждается руководителем Учреждения. При составлении меню-требования учитывается:

- рекомендуемый среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объем блюд для этих групп;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- данные о химическом составе блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления.
- сведения о стоимости и наличии продуктов.

2.4. Для обеспечения преемственности питания родители (законные представители) воспитанников Учреждений, информируются об ассортименте питания. С этой целью вывешивается меню на раздаче, в раздевалке при входе в Учреждения с указанием наименования блюд,

выходом порций в граммах.

2.5.Поставку продуктов питания в Учреждения осуществляют организации, с которыми заключены договора или подписаны контракты.

2.6.Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в Учреждение осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность.

2.7.Входной контроль поступающих продуктов осуществляется ответственным лицом. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок Учреждений.

### 3. Порядок организации питания

3.1. Организация и прием пищи воспитанниками Учреждений осуществляется в групповых комнатах, столовых (при их наличии в Учреждениях).

3.2. Работа по организации питания и приему пищи воспитанниками осуществляется под руководством воспитателя и младшего воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи воспитанниками.

3.3.Получение пищи осуществляется по графику, утвержденному руководителем Учреждения, в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы воспитанников.

3.4.Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству воспитанников и рекомендованному объему порций.

3.5.Выдача готовой пищи осуществляется только с разрешения бракеражной комиссии, созданной приказом руководителя Учреждения, после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

3.6.Привлекать воспитанников к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

3.7.К сервировке столов могут привлекаться только воспитанники дошкольного возраста с 3 лет (по графику дежурства в группе).

3.8.Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

3.9.Воспитанников раннего возраста (до 3-х лет), у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

3.10.Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом руководителя Учреждения. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

#### 4. Порядок учета питания

4.1. В начале учебного года руководитель Учреждения издает приказ о назначении ответственного работника за организацию питания, определяются его функциональные обязанности.

4.2. Ежедневно ответственное лицо за организацию питания составляет меню-раскладку на следующий день. Меню составляется на основании списков присутствующих воспитанников, которые ежедневно, с 8.00 до 9.00 утра, подают воспитатели.

4.3. На следующий день, в 8.00 воспитатели подают сведения о фактическом присутствии воспитанников ответственному за организацию питания, который оформляет заявку и передает ее на пищеблок.

4.4. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.

4.5. В течение месяца в нормах суточного рациона питания допускаются небольшие отклонения от установленных норм.

#### 5. Разграничение компетенции по вопросам организации питания в Учреждениях

##### 5.1. Руководитель Учреждения:

- создаёт условия для организации питания воспитанников;
- несёт персональную ответственность за организацию питания воспитанников;
- представляет учредителю необходимые документы по использованию денежных средств.

5.2. Распределение обязанностей по организации питания между руководителем, медицинской сестрой (при ее наличии в штате Учреждения), работниками пищеблока, завхозом (при его наличии в штате Учреждения), отражаются в должностной инструкции, приказе об организации питания в Учреждении, который издается ежегодно в начале учебного года.

#### 6. Документация

В Учреждениях должны быть следующие документы по вопросам организации питания воспитанников (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

6.1. Положение об организации питания воспитанников.

6.2. Приказ руководителя Учреждения о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.

6.3. Приказ руководителя, регламентирующий организацию питания.

6.4.График выдачи продуктов, график питания воспитанников.

6.5.Табель учета ежедневной посещаемости воспитанников.

6.6.Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

6.7.Приказ руководителя Учреждения о создании бракеражной комиссии по контролю организации и качества питания.

6.8.Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок, журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

## 7.Финансирование расходов на питание воспитанников Учреждений

7.1.Расчёт финансирования расходов на питание воспитанников Учреждений осуществляется на основании установленных норм физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для воспитанников всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания.

7.2.Финансирование расходов на питание осуществляется за счёт бюджетных средств и внебюджетных средств получателя средств местного бюджета.

7.4.Объёмы финансирования расходов на организацию питания воспитанников на очередной финансовый год устанавливаются с учётом прогноза численности воспитанников Учреждений, планируемым количеством д/дней.

7.5.Финансовое обеспечение питания отнесено к компетенции руководителя Учреждением, бухгалтера управления образования администрации Ровеньского района.

7.6.Расходы по обеспечению питания воспитанников включаются в родительскую плату за присмотр и уход за детьми, размер которой устанавливается на основании нормативно-правового акта администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

7.7.Частичное возмещение расходов денежных средств на питание воспитанников обеспечивается бюджетом муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

7.8.Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми производится отделом бухгалтерского учета управления образования администрации Ровеньского района на основании табелей посещаемости, которые заполняют воспитатели. Число д/дней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу воспитанников, состоящих на питании в меню-требовании. Отдел бухгалтерского учета, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования бюджетных средств.

7.9.Учет и отчетность использования бюджетных средств за питание осуществляет отдел бухгалтерского учета управления образования администрации Ровеньского района.