

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» 03 2019 г.

№ 86

Об утверждении Порядка взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Ровеньского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

В целях обеспечения эффективного функционирования муниципальных бюджетных образовательных учреждений Ровеньского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, социальной защиты малообеспеченного населения, во исполнение Федеральных законов Российской Федерации от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки РФ от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письма Минобрнауки России от 24.04.2013г № ДЛ-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми» и приведения в соответствие нормативных документов, администрация Ровеньского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Ровеньского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (Порядок – прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Ровеньского района от 04.09.2013 года №716 «Об утверждении Порядка взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и в дошкольных группах детей в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Ровеньского района».

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Ровеньская нива», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района в сети «Интернет», управления образования администрации Ровеньского района www.rvsn2.narod.ru и информационных стендах муниципальных бюджетных образовательных учреждений Ровеньского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике, культуре и спорту Пальченко Е.Ф.

**Глава администрации
Ровеньского района**



А. Пахомов

Порядок
взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми
в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Ровеньского
района, реализующих основную образовательную программу дошкольного
образования

Порядок взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Ровеньского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 13 части 1 ст. 16, п. 5 ст. 20 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письмом Минобрнауки России от 24.04.2013г № ДЛ-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми».

Табель учета посещаемости детей оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в части формирования первичных документов бюджетного учета и подписывается воспитателем и руководителем ДОУ.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Ровеньского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, (далее - родительская плата), а также определяет порядок и условия внесения родительской платы и предоставления за счет средств бюджета муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области льгот по родительской плате отдельным категориям родителям (законным представителям).

1.2. Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и

бюджетом муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Ровеньского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - ДОУ), с учётом реализации конституционных гарантий общедоступности дошкольного образования.

2. Порядок взимания и установления размера родительской платы.

Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

2.1. Порядок взимания и размер родительской платы устанавливается нормативно-правовым актом администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

2.2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, являющихся воспитанниками ДОУ, родительская плата не взимается.

2.3. Помимо мер социальной поддержки, установленных действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, льготы по родительской плате за счет средств бюджета муниципального района «Ровеньский район» предоставляются следующим категориям лиц и в следующих размерах:

а) многодетные семьи, имеющие несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет, а также достигших 18 летнего возраста, но обучающихся по очной форме в общеобразовательных учреждениях всех типов и видов, независимо от организационно-правовой формы, до окончания ими такого обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, вносят родительскую плату в размере 50 процентов от её величины;

б) опекуны детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вносят родительскую плату в размере 50 процентов от её величины;

в) одинокие матери вносят родительскую плату следующим образом:

- за первого ребёнка в размере 70 процентов от её величины;

- за второго ребёнка (при условии пребывания первого ребёнка в ДОУ,) - 30 процентов от её величины;

г) родительская плата за присмотр и уход за детьми - сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей, - воспитанниками ГБУ ССЗН «Ровеньский центр социальной помощи семье и детям «Семья» не взимается.

2.4. Не взимается родительская плата за период отсутствия ребёнка в ДОУ по следующим причинам:

- болезни ребёнка, подтвержденной справкой медицинского учреждения;

- медицинского обследования ребёнка;

- санаторно-курортного лечения ребёнка, при предоставлении

подтверждающих документов;

- карантина в группе, ДОУ;
- отпуска одного из родителей (законного представителя) по их письменному заявлению;
- прохождения текущего и капитального ремонта в ДОУ;
- аварийной ситуации в ДОУ;
- семейных обстоятельств при предоставлении заявления одного из родителей (законного представителя) ребёнка.

2.5. Руководитель ДОУ, совместно с бухгалтером управления образования администрации Ровеньского района с обязанностями ведения учета родительской платы на основании подтверждающих документов производит расчет (перерасчет) родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в месяц, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и настоящим Порядком.

Предоставление льгот по родительской плате в соответствии с пунктом 2.2., 2.3. настоящего Порядка осуществляется ДОУ, на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих их право на льготу, поданных в ДОУ.

2.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, но не менее 20 процентов среднего размера родительской платы на первого ребенка, не менее 50 процентов размера такой платы на второго ребёнка, не менее 70 процентов размера такой платы на третьего ребёнка и последующих детей.

3. Порядок и условия внесения родительской платы

3.1. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату до 5-го числа текущего месяца, за предыдущий месяц (за исключением декабря месяца, в котором родительская плата вносится до 20-го числа по планируемой посещаемости в декабре месяце) в соответствии с договорами, заключенными между родителями (законными представителями) и ДОУ. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в расчёте родительской платы, выдаваемых родителям (законным представителям) руководителем ДОУ, в которых указывается сумма родительской платы с учётом дней посещения ребёнка в месяц.

3.2. Родительская плата вносится согласно вышеуказанным срокам через филиалы отделения дополнительного офиса №8592/227 Белгородского отделения №8592 ОАО «Сбербанк России», расположенные на территории Ровеньского района, в порядке и на условиях, установленных банком, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в соответствии с договорами, заключенными между родителями (законными представителями) и ДОУ.

3.3. В случае задолженности по внесению родительской платы родителями

(законными представителями) до 5 числа текущего месяца, руководитель ДОУ имеет право взыскания долга в судебном порядке.

3.4. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ, производится бухгалтерией управления образования администрации Ровеньского района в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы ДОУ, табелю учёта посещаемости детей за предыдущий месяц.

4. Расходование родительской платы

4.1. Родительская плата используется ДОУ целевым образом на частичное возмещение затрат за присмотр и уход за детьми в данном учреждении.

4.1.1. Под затратами за присмотр и уход за детьми понимаются комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме как указанных в пункте 4.1 не допускается.

5. Контроль за поступлением и использованием денежных средств

5.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель ДОУ.

5.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет главный бухгалтер управления образования администрации Ровеньского района.