

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» 11 2016 года

№ 422

Об утверждении Положения об организации рационального питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ровеньского района в новой редакции

В целях совершенствования нормативно-правовой базы, регламентирующей порядок организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ровеньского района, реализации государственной программы «Развитие образования Белгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 30.12.2013 года №528-пп администрация Ровеньского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об организации рационального питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ровеньского района в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ровеньского района № 935 от 22.11.2013 года «Об утверждении Положения об организации рационального питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ровеньского района».

3. Управлению образования администрации Ровеньского района (Плугатьер В.П.) обеспечить реализацию Положения об организации рационального питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ровеньского района.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике, культуре и спорту Пальченко Е.Ф.

Глава администрации
Ровеньского района

А. Пахомов

Утверждено
постановлением администрации
Ровеньского района
от 07 11 2016 г. № 422

Положение
об организации рационального питания в муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждениях Ровеньского района
в новой редакции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации рационального питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Ровеньского района (далее - Положение), устанавливает порядок организации рационального питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Ровеньского района.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Ровеньского района являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся, инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45;
- Закона Белгородской области от 28.12.2004 № 165(ред. от 03.06.2016) «Социальный кодекс Белгородской области» (принят Белгородской областной Думой 09.12.2004)

1.4. Положение определяет основные организационные принципы питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Ровеньского района.

2. Основные организационные принципы питания
в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях

2.1. Для обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях предусматривается обязательная организация двухразового горячего питания (завтрак, включающий реализацию областных целевых программ по включению натурального меда и натурального молока в рацион питания обучающихся и обед).

2.2. Обучающиеся групп продленного дня обеспечиваются по месту учебы трёхразовым питанием (горячий завтрак, обед и полдник). Обед и полдник предоставляется за родительскую плату. Посещение обучающимися групп продленного дня может быть разрешено только при организации в них трёхразового питания.

2.3. Организацию питания (завтраки), муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение осуществляет в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» либо на основании договора с поставщиками услуг (обеда). При этом обязательно наличие циклического меню горячих завтраков, обедов. Поставляемая продукция должна иметь качественные удостоверения и сертификаты.

2.4. Циклическое меню утверждаются руководителем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения. Ежедневно формируется однодневное меню на предстоящий день, которое утверждается руководителем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.5. Ответственность за организацию питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях возлагается на руководителей.

2.6: Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения организует в столовой учреждения дежурство из числа педагогических работников.

2.7. В муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении для всех обучающихся должна быть организована выдача горячих завтраков и обедов.

2.8. Режим работы столовых муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений должен соответствовать режиму работы муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений. Завтраки предоставляются обучающимся в соответствии с графиком утвержденным руководителем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

3. Порядок организации питания

3.1. Ежедневно в обеденных залах муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений вывешивается утверждённое

руководителем образовательного учреждения меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

3.2. Столовые муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений осуществляют производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы учреждения. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

3.3. Отпуск горячего питания обучающимся устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены продолжительностью не менее 20 минут. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется в 2 смены.

3.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.5. Контроль за качеством поступающей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение продукции (продуктов) осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения не менее 5-ти человек.

3.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей.

3.7. Дежурный учитель (классный руководитель) сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.8. Ответственный за организацию питания в учреждении, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию;

- лично контролирует количество фактически присутствующих в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении обучающихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи.

4. Организация питания обучающихся на льготной основе

4.1. На бесплатной основе обучающимся из многодетных семей в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Ровеньского района предоставляется обед.

4.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

4.3. Сумма средств на питание обучающихся на льготной основе определяется исходя из размера субвенций в части льготного питания обучающихся.

4.4. Ответственный за организацию школьного питания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ведет ежедневный учет данной категории обучающихся, получающих бесплатное питание в данном учреждении, а классные руководители - по классам.

4.5. Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на администрацию учреждения, классных руководителей. Руководитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию льготного питания обучающихся.

5. Питание обучающихся за счет родительской платы

5.1. Для обучающихся, питающихся за счет родительской платы, питание осуществляется на основании приобретенных абонементов или талонов на питание.

5.2. Классный руководитель:

- составляет списки обучающихся, питающихся за счет родительской платы;
- координирует работу родителей (законных представителей) представителей родительского комитета и организаторов школьного питания по сбору денежных средств на оплату питания;
- сопровождает обучающихся в столовую и несет ответственность за отпуск питания согласно заявке.

5.3. Отпуск питания за наличный расчет организуется по классам по абонентам или талонам с печатью организации, осуществляющей питание и подписью ответственного лица в соответствии с графиком, утвержденным руководителем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных обедов возлагается на ответственного за организацию школьного питания. Заявка на количество питающихся

ежедневно предоставляется в столовую накануне (до 15 часов) и уточняется в день питания не позднее 1-го урока.

6. Реализация областной программы по включению натурального молока и натурального мёда в рацион питания обучающихся

6.1. Реализация областной целевой программы по включению натурального молока и натурального мёда в рацион питания обучающихся на территории Ровеньского района на организационном уровне включает:

- назначение ответственных лиц за реализацию программы на уровне муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений;
- наличие разработанных оптимальных вариантов потребления молока, молочной продукции и натурального мёда с учетом комплексного подхода в зависимости от состояния здоровья обучающихся и индивидуальной непереносимости;
- работу по популяризации программы по включению натурального молока и натурального мёда в рацион питания обучающихся.

6.2. Согласно целевой программе в рацион завтрака включаются молоко или молочные продукты, натуральный мед в промышленной упаковке, в размере 10 грамм на 1-го обучающегося в день, согласно примерному меню для всех категорий обучающихся.

7. Обеспечение питанием детей, по медицинским показаниям обучающихся на дому

7.1. Обучающиеся по медицинским показаниям на дому, в рамках реализации областных программ по включению натурального молока и мёда в рацион питания обучающихся получают продуктовые наборы за счет бюджетных средств (по заявлению родителей, законных представителей) и по решению администрации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения на сумму неполученных завтраков. Выдача продуктивных наборов осуществляется 1 раз в квартал на основании поданных администрациями муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений заявок.

7.2. Продуктовые наборы, включают в себя следующие продукты:

- мясо и мясопродукты;
- рыбу и рыбопродукты;
- молоко и молочные продукты;
- овощи и фрукты;
- крупы, макаронные изделия и бобовые;
- хлебобулочные изделия;
- соки натуральные.

7.3. Обучающиеся на дому, для которых организованы формы обучения связанные с посещением общеобразовательного учреждения, обеспечиваются питанием на общих основаниях в соответствии с п. 2.1 настоящего положения.

8. Порядок финансирования

8.1. Финансирование питания осуществляется за счет бюджетных средств, родительской платы.

8.2. Учет и отчетность использования бюджетных средств за питание осуществляет централизованная бухгалтерия управления образования администрации Ровеньского района.