

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 07 » 04 2014 г.

№ 166

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ровеньский район» №716 от 04.09.2013г**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных документов администрации Ровеньского района, администрация Ровеньского района **постановляет:**

1. Внести в «Порядок взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и в дошкольных группах детей в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Ровеньского района» (далее - Порядок), утвержденный постановлением администрации Ровеньского района от 04.09.2013 № 716 следующие изменения:

1.1. В подпункте 2.1 пункта 2 Порядка слова «в фиксированном размере за день» заменить словами «в фиксированном размере в месяц»;

1.2. В подпункте 5.2 пункта 5 Порядка слова «управления образования администрации Ровеньского района» заменить словами «отдел бухгалтерского учета управления образования администрации Ровеньского района».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ровеньского района по социальной политике, культуре и спорту Пальченко Е.Ф.

Глава администрации  
Ровеньского района

Н. Мирошниченко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «04» 09 2013 года

№ 716

**Об утверждении Порядка взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и в дошкольных группах детей в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Ровеньского района**

В целях обеспечения эффективного функционирования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп детей в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, социальной защиты малообеспеченного населения, во исполнение Федеральных законов Российской Федерации от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 29. 12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27. 11. 2011г №2562 «Об утверждении «Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», письма Минобрнауки России от 24.04.2013 № ДЛ-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за

присмотр и уход за детьми» и приведение в соответствие нормативных документов управления образования администрации Ровеньского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и в дошкольных группах детей в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Ровеньского района (Порядок - прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2013года.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике, культуре и спорту Е.Ф.Пальченко.

**Глава администрации  
Ровеньского района**



**Н.Мирошниченко**

Приложение  
Утверждено  
постановлением администрации  
Ровеньского района  
№ 216 от « 04 » 09 2013 года

Порядок взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах детей в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Ровеньского района

Порядок взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах детей в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Ровеньского района Белгородской области (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 13 части 1 ст. 16, п. 5 ст. 20 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 №2562.

Табель учета посещаемости детей оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в части формирования первичных документов бюджетного учета и подписывается воспитателем и руководителем МБДОУ, МБОУ.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах детей в муниципальных бюджетных

общеобразовательных учреждениях Ровеньского района Белгородской области (далее - родительская плата), реализующих основные программы дошкольного образования; а также определяет порядок и условия внесения родительской платы и предоставления за счет средств бюджета муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области льгот по родительской плате отдельным категориям родителям (законным представителям).

1,2. Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах детей в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Ровеньского района Белгородской области (далее - МБДОУ, МБОУ), с учётом реализации конституционных гарантий общедоступности дошкольного образования.

## 2. Порядок взимания и установления размера родительской платы.

### Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

2.1. Порядок взимания и размер родительской платы устанавливается Учредителем МБДОУ и МБОУ - Администрацией Ровеньского района в фиксированном размере за день пребывания ребёнка в МБДОУ и МБОУ в форме постановления.

2.2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, обучающимися в МБДОУ и МБОУ, родительская плата не взимается.

2.3. Помимо мер социальной поддержки, установленных действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, льготы по родительской плате за счет средств бюджета муниципального района «Ровеньский район» предоставляются следующим категориям лиц и в следующих размерах:

а) многодетные семьи, имеющие несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет, а также достигших 18 летнего возраста, но обучающихся по очной форме в общеобразовательных учреждениях всех типов и видов, независимо от организационно-правовой формы, до окончания ими такого обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, вносят родительскую плату в размере 50 процентов от её величины;

б) опекуны детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вносят родительскую плату в размере 50 процентов от её величины;

в) одинокие матери вносят родительскую плату следующим образом: за первого ребёнка в размере 70 процентов от ее величины; за второго ребёнка (при условии пребывания первого ребёнка в МБДОУ и МБОУ,) 30 процентов от её величины;

г) родительская плата за присмотр и уход за детьми - сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей,- воспитанниками ГБОУ «Ровеньский детский дом», не взимается.

2.4. Не взимается родительская плата за период отсутствия ребёнка в МБДОУ, МБОУ по следующим причинам:

- болезни ребёнка, подтвержденной справкой медицинского учреждения;
- медицинского обследования ребёнка;
- санаторно-курортного лечения ребёнка, при предоставлении подтверждающих документов;
- карантина в группе, МБДОУ, МБОУ;
- отпуска одного из родителей (законного представителя) по их письменному заявлению;
- прохождения текущего и капитального ремонта в МБДОУ и МБОУ;
- аварийной ситуации в МБДОУ и МБОУ;
- семейных обстоятельств (не более 10 дней в году), при предоставлении заявления одного из родителей (законного представителя) ребёнка.

2.5. Заведующий МБДОУ и директор МБОУ, совместно с бухгалтером управления образования администрации Ровеньского района с обязанностями ведения учета родительской платы на основании подтверждающих документов производит расчет (перерасчет) родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в месяц, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и настоящим Порядком.

Предоставление льгот по родительской плате в соответствии с пунктом 2.2.,2.3. настоящего Порядка осуществляется МБДОУ и МБОУ, на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих их право на льготу, поданных в МБДОУ и МБОУ.

2.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ и МБОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, но не менее 20 процентов среднего размера родительской платы на первого ребенка, не менее 50 процентов размера такой платы на второго ребёнка, не менее 70 процентов размера такой платы на третьего ребёнка и последующих детей.

### 3. Порядок и условия внесения родительской платы

3.1. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату до 5-го числа текущего месяца, за предыдущий месяц (за исключением декабря месяца, в котором родительская плата вносится до 20-го числа по планируемой посещаемости в декабре месяце) в соответствии

с договорами, заключенными между родителями (законными представителями) и МБДОУ, МБОУ. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в расчёте родительской платы, выдаваемых родителям (законным представителям) заведующим МБДОУ и директором МБОУ, в которых указывается сумма родительской платы с учётом дней посещения ребёнка в месяц.

3.2. Родительская плата вносится согласно вышеуказанным срокам через филиалы отделения дополнительного офиса №8592/227 Белгородского отделения №8592 ОАО «Сбербанк России», расположенные на территории Ровеньского района, в порядке и на условиях, установленных банком; в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в соответствии с договорами, заключенными между родителями (законными представителями) и МБДОУ, МБОУ.

3.3. В случае задолжности по внесению родительской платы родителями (законными представителями) до 5 числа текущего месяца, руководители МБДОУ и МБОУ имеют право взыскания долга в судебном порядке,

3.4. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ и МБОУ, производится бухгалтерией управления образования администрации Ровеньского района в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы МБДОУ и МБОУ, таблицю учёта посещаемости детей за предыдущий месяц.

#### 4. Расходование родительской платы

4.1. Родительская плата используется МБДОУ и МБОУ целевым образом на частичное возмещение затрат за присмотр и уход за детьми в данном учреждении.

4.1.1. Под затратами за присмотр и уход за детьми понимаются комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме как указанных в пункте 4.1 не допускается.

#### 5. Контроль за поступлением и использованием денежных средств

5.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет заведующий МБДОУ и директор МБОУ.

5.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет главный бухгалтер управления образования администрации Ровеньского района.