

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



Handwritten signature and date

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» *02* 2015г

№ *104*

Об утверждении и внедрении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Ровеньского района Белгородской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года №565-пп «Об утверждении нормативов расходов и порядка перечисления местным бюджетам субвенций из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях», постановлением Правительства Белгородской области от ~~07.04.2014~~ года №134-пп «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп в образовательных организациях, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования», в целях приведения нормативных актов администрации Ровеньского района в соответствие с действующим законодательством администрация Ровеньского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить и внедрить Методику формирования системы оплаты

труда и стимулирования работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Ровеньского района Белгородской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Приложение №1).

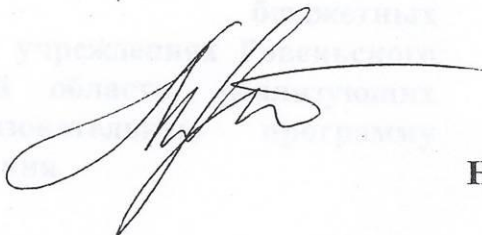
2. Признать утратившим силу постановление администрации Ровеньского района от 28.03.2014 г. №225 «Об утверждении типового Положения системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Ровеньского района Белгородской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2014 года.

4. Разместить данное постановление на официальном сайте управления образования администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике, культуре и спорту Пальченко Е.Ф.

**Глава администрации
Ровеньского района**



Н. Мирошниченко

Приложение №1
к постановлению администрации
Ровеньского района
от 17 февраля 2015 г. №124

**Методика
формирования системы оплаты труда и стимулирования работников
муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений
и дошкольных групп в муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждениях Ровеньского района Белгородской
области, реализующих основную общеобразовательную программу
дошкольного образования.**

1. Общие положения

1.1. Настоящая методика формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Ровеньского района Белгородской области (далее - МБДОУ и дошкольных групп в МБОУ), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Методика), разработана для всех категорий работников: педагогического, административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», закона Белгородской области от 20 декабря 2004 №160 «О нормативах расходов на реализацию основных общеобразовательных программ», постановления Правительства Белгородской области от 23 сентября 2013 №400-пп «Об увеличении оплаты труда работников казенных, бюджетных и автономных учреждений, финансируемых за счет средств областного и местных бюджетов», постановления Правительства Белгородской области от 30.12.2013 №565-пп «Об утверждении нормативов расходов и порядка перечисления местным бюджетам субвенций из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях», постановления Правительства Белгородской области от 07.04.2014 №134-пп «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных

образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования».

1.2.Методика разработана в целях формирования единых подходов к регулированию заработной платы работников МБДОУ и дошкольных групп в МБОУ с учетом размеров и условий оплаты труда, действующих по состоянию на 01 января 2014 года, стимулирования трудовой активности работников МБДОУ и дошкольных групп в МБОУ.

1.3.Методика предусматривает отраслевые принципы системы оплаты труда работников МБДОУ и дошкольных групп в МБОУ, финансируемых за счет средств областного и местного бюджетов, на основе базового оклада в зависимости от должности, гарантированных надбавок, доплат и выплат стимулирующего характера.

1.4.В Методике предусмотрены единые принципы системы оплаты труда:

- обеспечение зависимости величины заработной платы от квалификации работников, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда;

- систематизации выплат за выполнение работы в особых условиях, в условиях, отклоняющихся от нормальных, обеспечение единых подходов к регулированию заработной платы работников;

- использование материальной заинтересованности в повышении качества работы, творческой активности, инициативы и добросовестного выполнения своих обязанностей;

- сохранение единого порядка аттестации и квалификационного категорирования работников, установленного для соответствующих профессионально-квалификационных групп;

- тарификация работ и работников с учетом применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих (ЕКС).

1.5.В Методике используются следующие основные понятия и определения:

- базовый должностной оклад – минимальный оклад работника в МБДОУ и дошкольных группах в МБОУ осуществляющего профессиональную деятельность по занимаемой должности, входящей в соответствующую профессионально-квалификационную группу, без учета гарантированных размеров доплат (надбавок) компенсационного характера и стимулирующих выплат. Базовый должностной оклад подлежит индексации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области;

- гарантированные доплаты – доплаты за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работника и выплаты, обеспечивающие работникам МБДОУ и дошкольных групп в МБОУ, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, оплату труда в повышенном размере;

- базовая часть фонда оплаты труда работников МБДОУ и дошкольных групп в МБОУ, обеспечивает гарантированную заработную плату работников и состоит из базовых окладов и гарантированных надбавок;

- стимулирующие выплаты – выплаты, регламентирующиеся критериями о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда для работников МБДОУ и дошкольных групп в МБОУ, целью которых является повышение мотивации качественного труда и поощрение за результаты труда;

- профессионально-квалификационные группы – группы должностей руководителей, педагогических работников, рабочих, сформированные с учетом сферы деятельности, на основе требований к квалификации (уровню профессионального образования, профессиональной подготовки), необходимой для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

1.6.Методика устанавливает размеры и условия оплаты труда работников МБДОУ и дошкольных групп в МБОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и применяется в отношении всех категорий работников.

1.7. Методика устанавливает размеры и условия оплаты труд всех типов и видов МБДОУ и дошкольных групп в МБОУ Ровеньского района:

- педагогического персонала финансируемого из областного бюджета,
- административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала финансируемого из местного бюджета.

2. Нормы рабочего времени, и порядок его распределения в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Ровеньского района Белгородской области

2.1. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 №191 «О продолжительности рабочего времени муниципальных работников образовательных учреждений».

3. Формирование фонда оплаты труда МБДОУ и дошкольных групп в МБОУ

3.1.Формирование фонда оплаты труда МБДОУ и дошкольных групп в МБОУ рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТ общ} = \text{ФОТ пп} + \text{ФОТ пр.пер.}$$

где:

ФОТпп- фонд оплаты педагогического персонала
ФОТпр.пер.- фонд оплаты прочего персонала

Фонд оплаты педагогического персонала формируется в соответствии с нормативами расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах, осуществляющих образовательную деятельность согласно утвержденному постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 №565-пп «Об утверждении нормативов расходов и порядка перечисления местным бюджетам субвенций из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях», из расчета на одного обучающегося, в части оплаты труда и с учетом поправочного коэффициента на отдельные малокомплектные МБДОУ и дошкольные группы в МБОУ Ровеньского района.

Расчетная формула:

$$\text{ФОТпп} = N \times K \times D \times Y,$$

где:

N - норматив финансирования расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в МБДОУ и дошкольных группах МБОУ Ровеньского района, осуществляющих образовательную деятельность;

K - поправочный коэффициент для данного дошкольного учреждения и дошкольных групп, устанавливаемый нормативным правовым актом Правительства Белгородской области на переходный период на отдельные малокомплектные МБДОУ и дошкольные группы в МБОУ Ровеньского района (при отсутствии коэффициента-1);

D - доля фонда оплаты труда в нормативе на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в МБДОУ и дошкольных группах МБОУ Ровеньского района, осуществляющих образовательную деятельность;

Y - количество обучающихся в МБДОУ и дошкольных группах МБОУ Ровеньского района.

Фонд оплаты прочего персонала формируется в соответствии с Методикой формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп в общеобразовательных учреждениях, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, но за счет средств местного бюджета на текущий финансовый год.

Фонд оплаты прочего персонала не входит в норматив финансирования расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в МБДОУ и дошкольных группах МБОУ Ровеньского района, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 №565-пп « Об утверждении нормативов расходов и порядка перечисления местным бюджетам субвенций из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях».

Формирование общего фонда оплаты труда прочего персонала в МБДОУ и дошкольных группах в МБОУ Ровеньского района (ФОТдоу) на очередной финансовый год осуществляется по следующей формуле:

$$\text{ФОТпр.пер} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст} + \text{ФОТц} + \text{ФОТотп, где}$$

ФОТб - базовый фонд оплаты труда прочего персонала (фонд оплаты труда по базовым окладам всех категорий работников и фонд специальных гарантированных надбавок всех категорий работников);

ФОТст- стимулирующий фонд оплаты труда;

ФОТц- централизованный фонд стимулирования заведующего дошкольного образовательного учреждения и дошкольных групп, который составляет до 15% от общего фонда оплаты прочего персонала (базового и стимулирующего) (без учета ФОТотп).

В дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах формируется дополнительный фонд оплаты замены работников, уходящих в отпуск, оплаты праздничных дней.

Фототп – фонд оплаты труда на замену отпусков рассчитывается от заработной платы с учетом действующих нормативных документов следующим категориям работников: помощник воспитателя, младший воспитатель, заведующим, медицинскому персоналу, поварам, рабочим по стирке и ремонту спецодежды (машинисту по стирке и ремонту спецодежды), сторожам, подсобным рабочим.

Объем стимулирующей части фонда оплаты труда прочего персонала определяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТб} \times \text{ш, где}$$

ш - стимулирующая доля ФОТдоу.

Рекомендуемый диапазон ш - от 20 до 70 процентов.

Значение ш определяется учреждением самостоятельно.

Формирование централизованного фонда стимулирования заведующих МБДОУ и заместителей директоров дошкольных групп в МБОУ.

МБДОУ и дошкольные группы в МБОУ Ровеньского района формируют централизованный фонд стимулирования заведующих и заместителей до 15% от фонда оплаты труда прочего персонала.

Распределение централизованного фонда стимулирования заведующих и заместителей директоров осуществляется в соответствии с нормативно - правовым актом органа местного самоуправления.

Стимулирующие выплаты заведующего и заместителя директора делятся на две группы:

- стимулирующие доплаты за наличие государственных и отраслевых наград:

за звания «Народный учитель», имеющим ордена и медали (медали К.Д.Ушинского, «За заслуги перед Землей Белгородской» (I и II степени), «Заслуженный учитель»;

за отраслевые награды: звания «Отличник народного просвещения» и «Почетный работник общего образования Российской Федерации» (приложение N 3);

- стимулирующие выплаты за эффективное обеспечение образовательного процесса (приложение № 4);

В случае если заведующий и заместитель директора одновременно имеет несколько наград из выше перечисленных, доплаты производятся по наибольшему значению из соответствующих доплат.

Установленные стимулирующие доплаты выплачиваются по основному месту работы и основной занимаемой должности в пределах фонда стимулирования.

Критерии стимулирования разрабатываются с учетом спектра профессиональной деятельности заведующих МБДОУ и заместителей директоров в МБОУ, показателей оценки - с учетом действующих норм и требований, удовлетворенности потребителей образовательных услуг качеством данных услуг.

Заведующий МБДОУ и директор МБОУ формирует, утверждает штатное расписание и тарификационный список по учреждению в пределах фонда оплаты труда.

4. Распределение фонда оплаты труда МБДОУ и дошкольных групп в МБОУ

4.1. В части фонда оплаты труда МБДОУ и дошкольные группы в МБОУ самостоятельно определяют на педагогический персонал объем средств в общем объеме средств, рассчитанном на основании норматива расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в МБДОУ и дошкольных групп в МБОУ, осуществляющих образовательную деятельность, количества воспитанников и поправочного коэффициента, доведенного до организации, доли на прочие учебные расходы (в

соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на региональном уровне).

4.2. Фонд оплаты труда педагогического персонала состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст).

$$\text{ФОТ пед.пер.} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}$$

Объем стимулирующей части определяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТоор} \times \text{Дс}, \text{ где}$$

Дс -доля стимулирующей части ФОТ педагогического персонала.

Рекомендуемый диапазон - Дс от 20 до 70 процентов. Дс значение определяется учреждением самостоятельно.

4.3. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и гарантированной части (ФОТг):

$$\text{ФОТпп} = \text{ФОТо} + \text{ФОТг}$$

Объем гарантированной части определяется по формуле:

$$\text{ФОТг} = \text{ФОТпп} \times \text{Дг}, \text{ где}$$

Дг - доля гарантированной части ФОТ педагогического персонала. Рекомендуемое значение Дг - до 30 процентов. Значение Дг устанавливается учреждением самостоятельно.

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату педагогических работников.

5. Расчет оплаты труда педагогических работников

5.1. Оплата труда педагогических работников МБДОУ и дошкольных групп в МБОУ, рассчитывается исходя из базового оклада, утвержденного настоящим постановлением (приложение №1), с применением гарантированных выплат (приложение №2) и стимулирующих выплат (приложение №3, №4) согласно коэффициентам по следующей формуле:

$$\text{Зп.восп.} = (\text{О баз.восп.} \times \text{К попр. на контингент} (1 + \text{К1})) + \text{С}, \text{ где}$$

О баз.восп. - базовый оклад воспитателей, установленный согласно (приложению №1).

К попр.на контингент - поправочный коэффициент на контингент.

Расчет поправочного коэффициента на контингент:

численность контингента по списочному составу в группе на
дату тарификации

$$\text{К} = \frac{\text{численность контингента по списочному составу в группе на дату тарификации}}{\text{численность контингента по списочному составу в группе на дату тарификации}}$$

нормативное комплектование группы в соответствии с СанПиН

В случае если величина поправочного коэффициента ниже 1, то коэффициент устанавливается на уровне 1.

Нормативное комплектование утверждается приказом по управлению образования администрации Ровеньского района в разрезе каждой группы МБДОУ и дошкольных групп в МБОУ в соответствии с паспортом бюро технической инвентаризации и СанПиН.

Нормативное комплектование группы общеразвивающей направленности и повышенного уровня в соответствии с СанПиН рассчитывается исходя из площади групповой (игровой) комнаты на одного ребенка в зависимости от возраста.

В группах компенсирующей и комбинированной направленности поправочный коэффициент устанавливается на уровне 1.

Формула для расчета заработной платы прочих педагогических работников:

$$\text{Зп.пед.} = (\text{О баз.пед.} * \text{К попр. на контингент} (1 + \text{K1})) + \text{С}, \text{ где}$$

О баз.пед. - базовый оклад педагогических работников, установленный согласно постановления (приложение №1);

К попр. на контингент - поправочный коэффициент на контингент.

Расчет поправочного коэффициента на контингент:

$$\text{K} = \frac{\text{численность контингента по списочному составу в целом по МБДОУ и дошкольным группам МБОУ на дату тарификации}}{\text{нормативное комплектование МБДОУ и дошкольных групп МБОУ в соответствии с СанПиН}}.$$

Если величина поправочного коэффициента ниже 1, коэффициент устанавливается на уровне 1.

Нормативное комплектование утверждается приказом по управлению образования администрации Ровеньского района в разрезе каждой группы МБДОУ и дошкольных групп в МБОУ.

Нормативное комплектование группы общеразвивающей направленности и повышенного уровня в соответствии с СанПиН рассчитывается исходя из площади групповой (игровой) комнаты на одного ребенка в зависимости от возраста.

В группах компенсирующей и комбинированной направленности поправочный коэффициент устанавливается на уровне 1.

K1 – специальные гарантированные надбавки (приложение №2);

С – стимулирующие надбавки за наличие государственных, отраслевых наград и за качество работы (приложение №3, №4).

Стимулирующие надбавки устанавливаются 2 раза в год на 01 сентября

и 01 января по основной должности и в соответствии с Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда, разработанного в каждом МБДОУ и дошкольных группах МБОУ

Для вновь принятых работников стимулирующая часть по результатам труда может быть определена по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии нераспределенного стимулирующего фонда оплаты труда (экономии по фонду стимулирования на дату рассмотрения оценки вновь принятых работников). При этом методика данного распределения определяется в соответствии с Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда в МБДОУ и дошкольных группах МБОУ.

С учетом доукомплектования групп в МБДОУ и дошкольных группах в МБОУ, в течение года заработная плата педагогических работников должна пересчитываться по состоянию на 01 сентября и 01 января.

6. Расчет оплаты труда прочего персонала (учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного, обслуживающего персонала).

6.1. Оплата труда работников прочего персонала (учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного, обслуживающего персонала) рассчитывается исходя из базового оклада, утвержденного настоящим постановлением (приложение 1).

$Z_{п пр.} = (O_{баз. пр.} * (1 + K_2)) + C$, где

O баз. пр. - базовый оклад прочего персонала.

K₂ – специальные гарантированные надбавки (приложение №2);

C – стимулирующие надбавки (приложение №3, №4)

Стимулирующие надбавки устанавливаются по основной должности и в соответствии с Положением по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.

7. Расчет оплаты труда заведующих МБДОУ, заместителя директора в МБОУ и старших воспитателей.

7.1. Оплата труда заведующего МБДОУ и заместителя директора в МБОУ, устанавливается исходя из средней (базовой) заработной платы воспитателя, фактически сложившейся на 1 (одно) физическое лицо списочного состава и стимулирующей надбавки:

$Z_{п завед.} = (\text{средняя } Z_{п базовая \text{ воспит.}} * (1 + K + A)) + C_n$, где

Сред $Z_{п базовая \text{ воспит.}}$ - средняя заработная плата воспитателя,

K – коэффициент за контингент воспитанников:

до 100 детей - 0,5;
 от 101 до 150 детей - 0,6;
 от 151 и более - 0,7;
 от 201 до 250 детей-1;
 от 251 и более детей-1,2

А - доплата за наличие высшей квалификационной категории - 0,15.

Сн – стимулирующие надбавки, устанавливаемые за счет централизованного фонда стимулирования руководителей МБДОУ и дошкольных групп в МБОУ в соответствии с Положением о распределении централизованного фонда стимулирования руководителей МБДОУ и заместителя директора МБОУ.

7.2. Оплата труда старших воспитателей МБДОУ и дошкольных групп в МБОУ устанавливается исходя из средней базовой заработной платы воспитателей, фактически сложившейся на 1 (одно) физическое лицо списочного состава, с применением коэффициентов.

Заработная плата старших воспитателей МБДОУ и в дошкольных группах в МБОУ, устанавливается руководителем на основании заключаемых трудовых договоров.

Базовая заработная плата старшего воспитателя МБДОУ и дошкольной группы в МБОУ устанавливается в размере до 75 процентов базового оклада заведующего МБДОУ и заместителя директора в МБОУ, без учета доплаты ему за квалификационную категорию.

Стимулирующая часть заработной платы старшего воспитателя МБДОУ и дошкольной группы в МБОУ, устанавливается тарификационной комиссией учреждения по представлению заведующего (директора), в соответствии с критериями эффективности работы (приложение № 3, №4).

Формула расчета базовой заработной платы старшего воспитателя МБДОУ и дошкольной группы в МБОУ:

$ЗПб \text{ ст.восп.} = Б.зп.зав. \times (К + А)$, где:

Б.зп.зав. - базовая заработная плата заведующего МБДОУ и заместителя директора МБОУ без квалификационной категории;

К - коэффициент к базовой заработной плате руководителя - 0,75.

А-коэффициент на квалификационную категорию:

0,05 - для старших воспитателей, имеющих вторую квалификационную категорию;

0,10 - для старших воспитателей, имеющих первую квалификационную категорию;

0,15- для старших воспитателей, имеющих высшую квалификационную категорию.

Заработная плата заведующего МБДОУ заместителя директора в МБОУ и старших воспитателей данных учреждений устанавливается 2 раз в год (1 сентября и 1 января) на основании тарификационных списков и списочного состава детей.

8. Общие положения Методики.

8.1. Оплата замены за временно отсутствующего работника (больничный лист, отпуск, курсы и т.д.) МБДОУ и дошкольных группах МБОУ производится путем деления базового оклада (с учетом поправочного коэффициента на контингент в группе замены) на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности и умножения на фактически отработанное количество часов по замене в месяц.

8.2. Порядок проведения тарификации работников МБДОУ и дошкольных групп в МБОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

8.3. Для проведения работы по определению размера коэффициентов по выплатам компенсационного характера, повышающих стимулирующие коэффициенты, приказом руководителя создается тарификационная комиссия по тарификации работников. Председателем тарификационной комиссии являются руководители МБДОУ и дошкольных групп в МБОУ или назначенный им работник.

8.4. Тарификационная комиссия руководствуется в своей работе действующими условиями оплаты труда соответствующих работников и другими нормативными актами. Результаты работы комиссии отражаются в тарификационных списках. Кроме того, при необходимости тарификационная комиссия может оформлять результаты своей работы протоколом.

8.5. Порядок работы тарификационной комиссии (ответственный за непосредственное составление тарификационного списка, оформление, время заседания комиссии и т.д.) определяется председателем комиссии. Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 01 января и 01 сентября текущего года, и в случае изменения размеров базовых ставок дополнительно на дату изменения, заверяется всеми членами тарификационной комиссии МБДОУ и дошкольных групп в МБОУ.

8.6. Тарификационный список заполняется по категориям персонала по каждой должности (профессии) в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания МБДОУ и дошкольных групп в МБОУ.

Приложение № 1

к Методике формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп в общеобразовательных учреждениях, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования

Базовые должностные оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп в общеобразовательных учреждениях

№ п/п	Наименование должностей работников дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп	Размер базового должностного оклада в рублях
	Педагогические работники	
1.	Инструктор по физической культуре: - без квалификационной категории; - высшее профессиональное образование или II квалификационная категория; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	5780 6339 6842 7372
2.	Музыкальный руководитель: - без квалификационной категории; - высшее профессиональное образование или II квалификационная категория; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	5780 6339 6842 7372
3.	Педагог дополнительного образования:	

№ п/п	Наименование должностей работников дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп	Размер базового должностного оклада в рублях
	<ul style="list-style-type: none"> - без квалификационной категории; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория 	<ul style="list-style-type: none"> 6339 6842 7372 7932
4.	Педагог-психолог: <ul style="list-style-type: none"> - без квалификационной категории; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория 	<ul style="list-style-type: none"> 6339 6842 7372 7932
5.	Воспитатель: <ul style="list-style-type: none"> - без квалификационной категории; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория (для воспитателя и старшего воспитателя); - высшая квалификационная категория (для воспитателя и старшего воспитателя) 	<ul style="list-style-type: none"> 6339 6842 7372 7932
6.	Учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), сурдопедагог, тифлопедагог: <ul style="list-style-type: none"> - без квалификационной категории; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория 	<ul style="list-style-type: none"> 7511 8108 8736 9402
	Специалисты и учебно-вспомогательный персонал	
7.	Заместитель заведующей по административно-хозяйственной части: <ul style="list-style-type: none"> - в учреждениях, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей; - в учреждениях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей; - в учреждениях, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей; - в учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей 	<ul style="list-style-type: none"> 6326 6837 7374 7942
8.	Заместитель заведующей по административно-хозяйственной части: <ul style="list-style-type: none"> - без категории; - имеющий I квалификационную категорию; - имеющий высшую квалификационную категорию 	<ul style="list-style-type: none"> 6837 7374 7942

№ п/п	Наименование должностей работников дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп	Размер базового должностного оклада в рублях
9.	Младший воспитатель: - среднее (полное) общее образование и курсовая подготовка; - среднее профессиональное образование	5157 5256
10.	Помощник воспитателя	5157
11.	Секретарь учебной части: - среднее (полное) общее образование; - среднее профессиональное образование; - высшее профессиональное образование	5157 5426 5714
12.	Бухгалтер: - без квалификационной категории; - среднее специальное (экономическое) образование (II категория); - высшее профессиональное (экономическое) образование (I категория); - высшее профессиональное (экономическое) образование (ведущий бухгалтер)	5157 5562 5759 6326
13.	Бухгалтер (ревизор): - без квалификационной категории; - среднее специальное (экономическое) образование (II категория); - высшее профессиональное (экономическое) образование (I категория); - высшее профессиональное (экономическое) образование	5157 5562 5759 6326
14.	Экономист: - без квалификационной категории; - среднее специальное (экономическое) образование (II категория); - высшее профессиональное (экономическое) образование (I категория); - высшее профессиональное (экономическое) образование (ведущий экономист)	5157 5562 5759 6326
15.	Техник: - без квалификационной категории; - среднее специальное образование (II категория); - среднее специальное образование (I категория)	5157 5714 6358

№ п/п	Наименование должностей работников дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп	Размер базового должностного оклада в рублях
16.	Инженер: - высшее техническое образование (без квалификационной категории); - высшее техническое образование (инженер II категории); - высшее техническое образование (инженер I категории); - высшее техническое образование (ведущий инженер)	5157 5562 5759 6326
17.	Программист (системный администратор): - без квалификационной категории; - среднее специальное образование (II категория); - высшее профессиональное образование (I категория); - высшее профессиональное образование (ведущий)	5249 5759 6326 7374
18.	Специалист по кадрам: - среднее профессиональное образование и индивидуальное обучение; - высшее профессиональное образование (II категория); - высшее профессиональное образование (I категория)	5157 5256 5613
19.	Врач: - без квалификации; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	6326 6837 7374 7942
20.	Медицинская сестра, инструктор по лечебной физкультуре: - без квалификации; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	5157 5256 5507 5759
21	Старшая медицинская сестра - без квалификации; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	5157 5256 5759 6326
	Технические исполнители и обслуживающий персонал	

№ п/п	Наименование должностей работников дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп	Размер базового должностного оклада в рублях
22.	Экспедитор Требования к квалификации: общее среднее образование и индивидуальное обучение не менее 1 месяца	5157
23.	Делопроизводитель Требования к квалификации: общее среднее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев	5157
24.	Секретарь Требования к квалификации: общее среднее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев	5157
25.	Секретарь- машинистка Требования к квалификации: общее среднее образование и специальная подготовка по установленной программе	5157
26.	Кассир (включая старшего) Требования к квалификации: общее среднее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев: - при выполнении должностных обязанностей кассира; - при выполнении должностных обязанностей старшего кассира	5157 5256
27.	Водитель автобуса	5429
28.	Водитель автомобиля	5178
29.	Гардеробщик	5157
30.	Грузчик	5157
31.	Дворник	5157
32.	Кастелянша	5157
33.	Кладовщик	5157
34.	Старший оператор газовой (электрической) котельной	5256
35.	Оператор газовой (электрической) котельной	5157
36.	Слесарь газовой (электрической) котельной	5157

№ п/п	Наименование должностей работников дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп	Размер базового должностного оклада в рублях
37	Шеф-повар -при руководстве работой поваров, осуществляющих кулинарную обработку средней сложности	5480
	- при руководстве работой поваров, осуществляющих сложную кулинарную обработку	5815
	- при руководстве работой поваров, осуществляющих особо сложную кулинарную обработку	6068
38.	Повар	5157
39.	Подсобный рабочий	5157
40.	Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования (высококвалифицированный)	5178
41.	Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования	5157
42.	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды (машинист по стирке и ремонту спецодежды)	5157
42.	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	5157
43.	Садовник	5157
44.	Сторож (вахтер)	5157
45.	Уборщик служебных помещений	5157
46.	Вахтер	5157
47.	Заведующий хозяйством	5157

Должностной оклад главного бухгалтера может устанавливаться на 10-30 процентов ниже базовой части заведующей (без учета квалификационной категории)

Приложение №2
к Методике формирования
системы оплаты труда
и стимулирования работников
дошкольных образовательных
учреждений и дошкольных
групп в общеобразовательных
учреждениях , обеспечивающих
государственные гарантии
реализации прав на получение
общедоступного и бесплатного
дошкольного образования

Гарантированные надбавки

Категория работников	Наименование гарантированной доплаты	Размер надбавки к базовому окладу
Педагогические работники	за работу в группах компенсирующей и оздоровительной направленности	0,20
Помощники воспитателей		
Учитель- дефектолог Учитель- логопед (логопед)	Логопедический пункт	0,20
Педагогические работники	за работу в сельской местности (специалистам)	0,25
Медицинский персонал;	за работу в сельской местности (специалистам)	0,25
	за работу в детских садах компенсирующего вида	0,20
Помощники воспитателей, младший воспитатель	За осуществление воспитательских функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий	0,20-0,30

Всем категориям работников по результатам аттестации рабочих мест	За работу во вредных условиях труда (по результатам аттестации рабочих мест)	До 0,12
Категории (в соответствии с Трудовым кодексом)	За работу в ночное время	0,35
Обслуживающему персоналу специализированных ДОО	гарантированная надбавка по основной должности за особые условия труда в размере	0,15

Приложение №3
к Методике формирования
системы оплаты труда
и стимулирования работников
дошкольных образовательных
учреждений и дошкольных
групп в общеобразовательных
учреждениях, обеспечивающих
государственные гарантии
реализации прав на получение
общедоступного и бесплатного
дошкольного образования

Стимулирующие гарантированные выплаты для работников

Наименование категории	Гарантированные стимулирующие выплаты	Размер выплаты (руб., % от базового оклада)
Педагогические работники и заведующие	за звания "Народный учитель", имеющим ордена и медали (медали К.Д.Ушинского, "За заслуги перед Землей Белгородской" (I и II степени), "Заслуженный учитель"; - за отраслевые награды "Отличник народного просвещения" и "Почетный работник общего образования Российской Федерации".	3000 руб. 500 руб.
Учебно-вспомогательный персонал (медицинский персонал) Бухгалтерские работники;	За непрерывный медицинский стаж - от 3 до 5 лет ; - свыше 5 лет . -за выслугу лет по	20% 30%

	специальности от 1 года до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 до 15 лет свыше 15 лет	10% 15% 20% 30%
--	--	--------------------------

Приложение №4
к Методике формирования
системы оплаты труда
и стимулирования работников
дошкольных образовательных
учреждений и дошкольных
групп в общеобразовательных
учреждениях, обеспечивающих
государственные гарантии
реализации прав на получение
общедоступного и бесплатного
дошкольного образования

Показатели эффективности деятельности и оценки труда работников МБДОУ и дошкольных групп в МБОУ, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, учитываемые при установлении стимулирующих выплат (далее – ДОУ)

ДОУ – дошкольное образовательное учреждение,

ФГОС ДО – федеральный государственных стандарт дошкольного образования,

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья,

АПО – актуальный педагогический опыт

1.Первая квалификационная группа «Педагогический персонал»
(воспитатель, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, инструктор по лечебной физкультуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования)

№ п/п	Показатели	Должность	Примечание	Кол-во баллов
	Общие показатели			
1.	Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДОУ, реализуемыми образовательными программами	все, относящиеся к педагогическому персоналу		Свыше 70% - 5 баллов Свыше 80% - 10 баллов

2.	Качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОУ, ведение установленной документации	все, относящиеся к педагогическому персоналу		Ведение документации без замечаний, своевременное выполнение плана работы - 5 баллов
3.	Качественная организация и проведение образовательной деятельности в процессе режимных моментов	все, относящиеся к педагогическому персоналу	организованная и самостоятельная деятельность детей, прогулка и т.д.	Качественная организация и проведение работы -5 баллов
4.	Безопасная организация жизнедеятельности воспитанников	все, относящиеся к педагогическому персоналу	отсутствие травматизма воспитанников	10 баллов
5.	Применение в образовательном процессе электронных продуктов	все, относящиеся к педагогическому персоналу		Систематическое применение-10б Эпизодическое применение-5 б
6.	Информационно-просветительская работа с родителями	воспитатели	Своевременное обновление родительских уголков	5 баллов
7.	Уровень удовлетворенности родителей воспитанников качеством образовательной услуги	все, относящиеся к педагогическому персоналу	результаты мониторинга (анкетирования, социологического опроса), наличие позитивных отзывов	Удовлетворенность родителей по 10 бальной системе
8.	Руководство городским (районным) методическим объединением	все, относящиеся к педагогическому персоналу		10 баллов

		персоналу		
9.	Участие в инновационной деятельности	все, относящиеся к педагогическому персоналу		10 баллов
10.	Организация внеурочной деятельности (объединения дополнительного образования детей)	все, относящиеся к педагогическому персоналу		5 баллов за каждое
11.	Наличие авторских технологий, программ, обобщенного АПО	все, относящиеся к педагогическому персоналу	муниципальный, региональный, федеральный уровень	По уровню ДОУ – 5 б Мун. уровень – 10 б На рег. уровне – 20 б (не более 30 баллов)
12.	Презентация собственного АПО в открытых формах	все, относящиеся к педагогическому персоналу	публичное выступление (мастер класс, конференция и др.)	По уровню ДОУ – 5 б Мун. уровень – 10 б На рег. уровне – 20 б (не более 45 баллов)
13.	Участие в разработке и реализации проектов по совершенствованию профессиональной деятельности	все, относящиеся к педагогическому персоналу		По уровню ДОУ – 5 б Мун. уровень – 10 б На рег. уровне – 20 б (не более 30 баллов)
14.	Профессиональная экспертная деятельность на уровне ДОУ, муниципальном, региональном уровне	все, относящиеся к педагогическому персоналу	член комиссий по аттестации педагогов, ПМПК, жюри конкурсов,	По уровню ДОУ – 5 б Мун. уровень – 10 б На рег. уровне

		персоналу	творческих, рабочих групп	–20 б (не более 30 баллов)
15.	Наличие звания победителя конкурса «Детский сад года»	все, относящиеся к педагогическ ому персоналу	региональный уровень	20 баллов
16.	Наличие звания победителя «Воспитатель года»	все, относящиеся к педагогическ ому персоналу	муниципальны й, региональный, федеральный (в том числе звание призер) уровень	20 баллов
17.	Высокая результативность участия в грантах, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	все, относящиеся к педагогическ ому персоналу	звание победителя, призёра, лауреата	Участник: По уровню ДОУ – 1 б Мун. уровень – 3 б На рег. уровне – 5 б Лауреат: По уровню ДОУ – 3 б Мун. уровень – 5 б На рег. уровне –10 б Победитель: По уровню ДОУ – 5 б Мун. уровень – 10 б На рег. уровне –20 б
18.	Результативность участия детей в детских конкурсах, проводимых при поддержке	все, относящиеся к педагогическ	звание победителя, призёра, лауреата	Участник: По уровню ДОУ – 1 б Мун. уровень

	федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	ому персоналу		<p>– 3 б На рег. уровне – 5 б</p> <p>Лауреат: По уровню ДОУ – 3 б Мун. уровень – 5 б На рег. уровне –10 б</p> <p>Победитель: По уровню ДОУ – 5 б Мун. уровень – 10 б На рег. уровне –20 б</p>
19.	Активное участие в общественно значимой деятельности	все, относящиеся к педагогическому персоналу	взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, субботниках, косметическом ремонте, др.)	10 баллов
20.	Подготовка и проведение совместных мероприятий родителями воспитанников	все, относящиеся к педагогическому персоналу		10 баллов
21.	Высшее образование	все, относящиеся к педагогическому персоналу		15баллов
Специфические показатели				

1.	Соответствие образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в ДОУ, требованиям ФГОС, региональным приоритетам развития дошкольного образования	старший воспитатель		Свыше 70% - 10 баллов Свыше 80% - 15 баллов
2.	Оснащенность ДОУ учебно-методическим материалом в соответствии с ФГОС ДОУ, реализуемыми образовательными программами	старший воспитатель		Свыше 70% - 10 баллов Свыше 80% - 15 баллов
3.	Создание в ДОУ условий для получения детьми с ОВЗ дошкольного образования по адаптированным программам дошкольного образования	старший воспитатель		10 баллов
4.	Высокий уровень методической работы по повышению квалификации педагогов ДОО	старший воспитатель		Положительная динамика-10 баллов
5.	Эффективность деятельности по организации аттестации педагогов ДОУ	старший воспитатель		Положительная динамика-10 баллов
6.	Организация и обеспечение качества дополнительных образовательных услуг	старший воспитатель	охват детей в возрасте от 4 до 7 лет дополнительным образованием	100%-10 баллов 80%-5 баллов 70% -3 балла
7.	Обеспечение информационной открытости деятельности ДОУ	старший воспитатель	содержание и обновление сайта ДОО, участие в	Обновление сайта 2 раза в месяц- 10 баллов

			независимой оценке качества	Один раз в месяц-5 балла
8.	Обеспечение развития государственно- частного партнёрства	старший воспитатель	методическое, организационн ое сопровождени е ЧДОУ, ИП	10 баллов
9.	Качественное обеспечение взаимодействия с научными, учебными и социальными институтами	старший воспитатель		Выполнение плана взаимодействи я -5 баллов
10.	Высокий уровень функционирования (посещаемости ДОУ детьми)	воспитатель старший воспитатель	не менее 80 % для городских и поселковых ДОУ, не менее 70% -для сельских ДОУ	15 баллов 10 баллов
11.	Наличие системы учета как нормативных (призовые места), так и ненормативных достижений воспитанников	старший воспитатель		10баллов
12.	Выполнение программы повышения квалификации педагогических работников	старший воспитатель	на 95% на 100%	5 баллов 10 баллов
13.	Выполнение плана методического контроля	старший воспитатель	не менее, чем на 70 % на 100%	5 баллов 10 баллов
14.	Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников	воспитатель, инструктор по физической культуре	показатель «пропущено 1 ребенком дней по болезни в год» не превышает средний показатель по ДОУ и	До 15 баллов

			средний городской (районный) показатель	
15.	Осуществление воспитательно-образовательного процесса в группах раннего возраста (для детей в возрасте до 3-х лет)	все, относящиеся к педагогическому персоналу		15 баллов
16.	Высокая результативность работы с детьми в адаптационный период	воспитатели групп раннего возраста, педагог-психолог	по результатам мониторинга адаптации детей к ДОО	0-15 баллов
17.	Высокая результативность коррекционной работы с детьми, имеющими ОВЗ, детьми-инвалидами	воспитатели групп компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности, учитель-логопед, учитель-дефектолог, инструктор ЛФК, педагог-психолог		15баллов
18.	Эффективное использование в работе дидактических и наглядных материалов, аудио-, видео-, оргтехники, игровых методов и приемов, изготовление пособий.	все, относящиеся к педагогическому персоналу		0-15 баллов
19.	Выявление творческих способностей детей, их сопровождение в ДОУ	педагог-психолог, социальный		10 баллов

		педагог, музыкальный руководитель , педагог дополнительн ого образования, воспитатель		
20.	Обеспечение своевременной оплаты родителей за присмотр и уход за ребёнком в ДОУ	воспитатель		До 15 баллов
21.	Содействие в формировании и поддержании благоприятного микроклимата в коллективе ДОУ	педагог- психолог, социальный педагог	по результатам исследования психологическ ого микроклимата в коллективе ДОУ 2 раза в год	10 баллов
22.	Консультативное сопровождение других ДОУ, не имеющих специалистов в штатных расписаниях	педагог- психолог, учитель- логопед, учитель- дефектолог		10 баллов
23.	Результативность коррекционно- развивающей работы с воспитанниками по заключениям районной ПМПК, по результатам обследований	педагог- психолог, учитель- логопед, учитель- дефектолог		0-10 баллов
24.	Обследование детей, направляемых на консилиум и ПМПК.	педагог- психолог, учитель- логопед, учитель- дефектолог		5 баллов
25.	Доля воспитанников из числа занимающихся с учителем - логопедом с поставленными	учитель- логопед	100 % 80%	10 баллов 5 баллов

	звуками, наконец предшкольной подготовки			
26.	Организация взаимодействия с семьями воспитанников, разнообразие форм работы с родителями	педагог- психолог		5 баллов
27.	Эффективность работы по привлечению работников ДОУ к ЗОЖ, занятиям спортом	инструктор по физкультуре, инструктор по плаванию, инструктор по ЛФК	организация спартакиад, Дней здоровья, спортивных и оздоровительн ых секций для работников ДОО	1 балл за каждое проведенное мероприятие (не более 20 баллов)
28.	Создание условий для физического развития детей и двигательной активности	инструктор по физкультуре инструктор по ЛФК	наличие разнообразног о спортивно – игрового оборудования в ДОУ, на спортивных площадках для организации двигательной активности детей	0-15 баллов
29.	Обеспечение включения музыки в различные виды деятельности детского сада	музыкальный руководитель	при проведении зарядки, на занятиях по изо т.д.	0-10 баллов
30.	Работа с детьми в особых условиях, требующих усиленных трудо затрат	воспитатель, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель	работа с разновозрастн ой группой (3 и более возрастов)	0-10 баллов

2. Вторая квалификационная группа «Учебно-вспомогательный персонал» (старшая медсестра, медсестра, медсестра бассейна, врач, помощник воспитателя, младший воспитатель, секретарь учебной части, бухгалтер и т.д.)

№ п/п	Показатели	Должность	Примечание	Кол-во баллов
Общие показатели				
1.	Ведение установленной документации в соответствии с номенклатурой дел	все, кроме помощника воспитателя и младшего воспитателя		Ведение документации без замечаний -5 баллов
2.	Использование в работе компьютерных программ, электронных продуктов	все, кроме помощника воспитателя и младшего воспитателя		5 баллов
3.	Активное участие в общественно значимой деятельности	все, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу	участие в утренниках, субботниках, косметическом ремонте, и др.	до 5 баллов
4.	Высшее образование	все, кроме помощника воспитателя и младшего воспитателя		5 баллов
5.	Отсутствие обоснованных обращений родителей воспитанников по поводу конфликтных ситуаций	все, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу		До 15 баллов
6.	Выполнение заданий, входящих в	все, относящиеся к учебно-вспомогательному	взаимозаменяемость в связи с	До 15 баллов

	должностные обязанности	персоналу	производственной необходимостью	
Специфические показатели				
1.	Качественное выполнение должностных обязанностей	помощник воспитателя, младший воспитатель		10 баллов
2.	Активное участие в осуществлении воспитательных функций во время проведения занятий с детьми. Помощь воспитателю в проведении оздоровительных и профилактических мероприятий, подготовки к занятиям.	помощник воспитателя, младший воспитатель		10 баллов
3.	Участие в организации режимных процессов в группах раннего возраста (для детей в возрасте до 3-х лет)	помощник воспитателя, младший воспитатель		До 15 баллов
4.	Высокий уровень функционирования (посещаемости ДОО детьми)	старшая медсестра, медсестра, медсестра бассейна, врач, помощник воспитателя, младший воспитатель	не менее 80 % для городских и поселковых ДОО, не менее 70% - для сельских ДОО	15 баллов 10 баллов
5.	Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников	старшая медсестра, медсестра, медсестра бассейна, врач,	показатель «пропущено 1 ребенком дней по болезни в	10 баллов

		помощник воспитателя, младший воспитатель	год» не превышает средний показатель по ДОО и средний городской (районный) показатель	
6.	Результативность работы по профилактике инфекционных заболеваний	старшая медсестра, медсестра, медсестра бассейна, врач	отсутствие предписаний, замечаний органов Роспотребнадзора, неудовлетворительных результатов лабораторных исследований	5 баллов
7.	Качественная работа по обеспечению санитарного состояния групповых и иных помещений ДОУ	старшая медсестра, медсестра, помощник воспитателя, младший воспитатель, медсестра бассейна, врач	отсутствие замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, участников образовательного процесса	5 баллов
8.	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закрепленной территории, экономия энергоресурсов	помощник воспитателя, младший воспитатель		До 10 баллов
9.	Качественная организация питания и выполнение норм	старшая медсестра, медсестра	не менее 90% в соответствии с СанПиН	5 баллов

	питания			
10.	Проведение разъяснительной и просветительской работы с работниками и родителями	старшая медсестра, медсестра	Участие в собраниях, проведение мероприятий, оформление санбюллетеней	5 баллов
11.	Качественная оздоровительная работа с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами	старшая медсестра, медсестра, медсестра бассейна, врач		Наличие положительной динамики- 5 баллов
12.	Обеспечение диетического питания детей в соответствии с медицинскими рекомендациями	старшая медсестра,		5 баллов
13.	Эффективная работа по организации бухгалтерского учёта, начисления заработной платы, учету товарно-материальных ценностей	бухгалтер		Ведение документации без замечаний -5 баллов
14.	Результативность работы с централизованной бухгалтерией управления образования, своевременное представление документов в бухгалтерию УО	бухгалтер		Ведение документации без замечаний -5 баллов
15.	Активное участие в разработке плана финансово-хозяйственной	бухгалтер		5 баллов

работы ДОУ			
------------	--	--	--

3. Третья квалификационная группа «Обслуживающий персонал» (подсобный рабочий, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, кастелянша, шеф-повар, повар, швея, кастелянша, рабочий по ремонту и стирке белья, вахтёр, уборщик служебных помещений, сторож, оператор газового (электрической) котельной, грузчик, водитель, делопроизводитель и т.д.)

№ п/п	Показатели	Должность	Примечание	Кол-во баллов
	Общие показатели			
1.	Активное участие в общественно значимой деятельности	все, относящиеся к обслуживающему персоналу	(взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в субботниках, косметическом ремонте, и др., а также в мероприятиях, повышающих имидж ДОО)	До 10 баллов
2.	Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии	все, относящиеся к обслуживающему персоналу		0-15 баллов
3.	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов	все, относящиеся к обслуживающему персоналу		0-10 баллов
4.	За сложность и напряженность работы	все, относящиеся к обслуживающему персоналу		0-10 баллов

5.	Высокий уровень выполнения правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты	все, относящиеся к обслуживающему персоналу		5 баллов
Специфические показатели				
1.	Качественное выполнение функций шеф-повара	повар		Выполнение функций без замечаний- 10 баллов
2.	Качественная организация питания детей	повар, шеф-повар		Организация питания детей без замечаний- 5 баллов
3.	Наличие категории	повар, шеф-повар		10 баллов
4.	Обеспечение диетического питания детей с ОВЗ	повар, шеф-повар		10 баллов
5.	Качественное содержание пищеблока	подсобный рабочий		0-15 баллов
6.	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	подсобный рабочий, кладовщик, кастелянша		0-15 баллов
7.	Качественное ведение установленной документации	кладовщик		Ведение документации без замечаний -10баллов
8.	Соблюдение сроков реализации продуктов, условий их хранения	кладовщик		0-15 баллов
9.	Оперативность выполнения заявок	кастелянша, машинист по стирке белья		0-10 баллов

	сотрудников, своевременность смены постельного белья в группах			
10.	Качественное содержание территории ДОУ	дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений		0-10 баллов
11.	Обеспечение температурного режима в ДОУ в соответствии с СанПин	оператор электрического или газового оборудования		0-10 баллов
12.	За профессионализм в зависимости от наличия открытых категорий	водитель		0-20 баллов
13.	Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля	водитель		15 баллов
14.	Качество, полнота и своевременность выполнения задач, предусмотренных должностной инструкцией	водитель, грузчик		0-15 баллов
15.	Ведение установленной документации	водитель	(путевые листы, маршруты следования, пройденный километраж, расход топлива)	До 15 баллов
16.	Соблюдение Правил дорожного движения,	водитель		До 15 баллов

	отсутствие штрафных санкций за нарушение ПДД			
17.	Оперативность и качественное выполнение заявок сотрудников	рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений		0-10 баллов
18.	Своевременный контроль учета входящей документации и сроков ее исполнения	делопроизводитель		Ведение документации без замечаний -10 баллов
19.	Качественное ведение табеля учета рабочего времени, табеля питания сотрудников	делопроизводитель		Ведение документации без замечаний -15 баллов
20.	Качественное ведение личных дел сотрудников, воспитанников, архива	делопроизводитель		Ведение документации без замечаний -15 баллов
21.	Своевременная сдача отчетов, материалов	делопроизводитель		10 баллов
21.	Отсутствие ЧП на рабочем месте, обеспечение сохранности имущества, зданий, территории ДОУ	сторож, вахтер		0-10 баллов
22.	Высокая сохранность имущества ДОУ	завхоз		10 баллов
23.	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	завхоз		10 баллов
24.	Соответствие	завхоз	обеспечение	До 10 баллов

	условий осуществления воспитательно-образовательного процесса санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН в ДОУ		температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды и т.д.	
25.	Рациональное использование (экономия) энергоресурсов в ДОУ	завхоз		5 баллов

4. Четвертая квалификационная группа «Административно-управленческий персонал» (АУП) (заведующий, заместитель директора, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (АХР), главный бухгалтер)

№ п/п	Показатели	Должность	Примечание	Кол-во баллов
	Общие показатели			
1.	Создание развивающей предметно-пространственной среды, материально-технических условий в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	все, относящиеся к АУП		0-10 баллов
2.	Создание в ДОУ условий для получения детьми с ОВЗ дошкольного образования по адаптированным программам дошкольного образования	заведующий, заместитель директора, заместитель заведующего по АХР		0-15 баллов
3.	Соответствие деятельности ДОУ,	все, относящиеся к	(отсутствие серьезных или	0-15 баллов

	условий реализации образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования, СанПиН и пожарной безопасности	АУП	множественных не устранимых замечаний, предписаний надзорных органов в сфере образования, пожарнадзора, Роспотребнадзора, технадзора, энергоаудита и др.)	
4.	Обеспечение соответствия территории ДОУ требованиям безопасности, педагогической целесообразности, эстетическим нормам	все, относящиеся к АУП		0-10 баллов
5.	Обеспечение реализации требований охраны труда в ДОУ	все, относящиеся к АУП	отсутствие предписаний инспекции по охране труда, своевременная аттестация рабочих мест, проведение мероприятий по улучшению условий охраны труда	0-10 баллов
6.	Эффективное расходование бюджетных средств	все, относящиеся к АУП		0-15 баллов
7.	Эффективное привлечение и расходование внебюджетных средств	все, относящиеся к АУП		0-10 баллов
8.	Использование в управлении ДОУ компьютерных программ, электронных продуктов	все, относящиеся к АУП		0-15 баллов

9.	Соблюдение прав участников образовательного процесса	все, относящиеся к АУП	отсутствие обоснованных жалоб	0-10 баллов
10.	Активное участие в общественно значимой деятельности	все, относящиеся к АУП	взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в субботниках, косметическом ремонте, и др.	0-15 баллов
11.	Качественное выполнение дополнительных функций завхоза, кладовщика, медсестры, старшего воспитателя и др.	все, относящиеся к АУП	для малокомплектных ДОУ (1-3 группы)	0-15 баллов
12.	Высшее образование	все, относящиеся к АУП		0-10 баллов
Специфические показатели				
1.	Укомплектованность ДОУ кадрами	заведующий, заместитель директора по дошкольному образованию	отсутствие вакансий, стабильность кадрового состава	0-10 баллов
2.	Качественный состав педагогических кадров	заведующий, заместитель директора	образовательный и квалификационный ценз, повышение квалификации	0-10 баллов
3.	Оптимальное соотношение численности педагогического и обслуживающего персонала, численности воспитанников на 1 работника (в т.ч. на 1 педагога)	заведующий, заместитель директора	соответствие нормативам, установленным региональными и муниципальными планами мероприятий	0-5 баллов

4.	Обеспечение государственно-общественного характера управления ДОУ	заведующий, заместитель директора	наличие действующих коллегиальных органов управления	0-5 баллов
5.	Применение методов проектного управления ДОУ	заведующий, заместитель директора	реализация проектов по управленческой деятельности	0-5 баллов
6.	Обеспечение информационной открытости деятельности ДОУ	заведующий, заместитель директора	содержание и обновление сайта ДОУ, участие в независимой оценке качества	0-10 баллов
7.	Обеспечение высокого уровня функционирования (посещаемости ДОУ детьми)	заведующий, заместитель директора	не менее 80 % для городских и поселковых ДОУ, не менее 70% -для сельских ДОУ	0- 15 баллов
8.	Обеспечение эффективности работы по снижению заболеваемости воспитанников	заведующий, заместитель директора	Показатель «пропущено 1 ребенком дней по болезни в год» не превышает средний показатель по ДОУ и средний городской (районный) показатель	0-10 баллов
9.	Обеспечение выполнения натуральных норм питания	заведующий, заместитель директора	не менее 90% в соответствии с СанПиН	0-15 баллов
10.	Оснащенность ДОУ учебно-методическим материалом в соответствии с ФГОС ДО и реализуемыми образовательными программами	заведующий, заместитель директора		0-15 баллов
11.	Результативность деятельности ДОУ в инновационном режиме	заведующий, заместитель директора		0-10 баллов

12.	Высокая результативность участия педагогов в грантах, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	заведующий, заместитель директора	звание победителя, призёра, лауреата	0-10 баллов
13.	Активное участие ДОУ во внешних общепедагогических мероприятиях	заведующий, заместитель директора	прием делегаций, конференции, семинары на базе ДОУ	0-10 баллов
14.	Презентация направлений деятельности ДОУ на различных уровнях	заведующий, заместитель директора	публичные выступления заведующего	0-10 баллов
15.	Организация и обеспечение качества дополнительных образовательных и оздоровительных услуг	заведующий, заместитель директора	охват детей в возрасте от 4 до 7 лет дополнительным образованием	0-10 баллов
16.	Организация альтернативных форм предоставления дошкольного образования	заведующий, заместитель директора	организация работы ГКП, семейных групп и др.	0-5 баллов
17.	Обеспечение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, обеспечивающим получение детьми раннего и дошкольного возраста дошкольного образования в форме	заведующий, заместитель директора	охват семей, получающих помощь в консультационном Центре	0-10 баллов

	семейного образования			
18.	Обеспечение развития государственно-частного партнёрства	заведующий, заместитель директора	методическое, организационное сопровождение ЧДОУ, ИП	0-5 баллов
19.	Удовлетворенность родителей качеством предоставления услуг дошкольного образования, присмотра и ухода	заведующий, заместитель директора	по результатам анкетирования 2 раза в год	0-15 баллов
20.	Профессиональная экспертная деятельность на муниципальном, региональном уровне	заведующий, заместитель директора	член комиссий по аттестации педагогов, ПМПК, жюри конкурсов, творческих, рабочих групп	0-5 баллов