

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Муниципальном методическом объединении определяет порядок создания и организации деятельности муниципальных методических объединений (далее - ММО), управления ими, а также основные направления деятельности методических объединений.

1.2. Методические объединения создаются в целях формирования единого образовательного пространства муниципального образования, создания ресурса для повышения качества образования, профессионального развития и устранения профессиональных дефицитов педагогов образовательных организаций.

1.3. Методические объединения могут создаваться по образовательным программам дошкольного образования, образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования. Внутри программ – по предметным областям, предметам, специфике деятельности образовательных организаций (перечень методических объединений прилагается).

2. Организация деятельности методического объединения

2.1. Руководство деятельностью ММО осуществляет председатель методического объединения. Председателем ММО назначается педагог, имеющий высшую или первую квалификационную категорию. Председатель методического объединения имеет заместителя и секретаря из числа членов методического объединения.

2.2. Председатель методического объединения:

- осуществляет общее руководство деятельностью методического объединения и представляет его по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

- разрабатывает план работы, план заседания методического объединения;

- организует работу методического объединения и председательствует на заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний.

2.3. Заместитель председателя методического объединения:

- исполняет обязанности председателя методического объединения в его отсутствие;

- организует работу по выполнению решений методического объединения;
- осуществляет непосредственное оперативное руководство деятельностью методического объединения;
- обеспечивает информационное сопровождение деятельности методического объединения.

2.4. Секретарь методического объединения:

- осуществляет информационное взаимодействие с членами методического объединения;

- обеспечивает техническую подготовку материалов к заседаниям;
- ведет протоколы заседаний методического объединения.

2.5. К документам методического объединения относятся:

- план работы ММО на учебный год;
- проблемно-ориентированный анализ деятельности ММО за прошедший год;
- протоколы заседаний ММО;
- банк данных педагогов, членов ММО: количественный и качественный состав;
- аналитические материалы;
- иные документы.

Срок хранения документации ММО составляет 3 года.

2.6. В состав ММО входят педагогические работники образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность в образовательных учреждениях, расположенных на территории Ровеньского района (далее – члены ММО).

2.7. Срок полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря и членов ММО составляет 1 год.

2.8. Заседания ММО проводятся не менее четырёх раз в течение учебного года. Первое заседание ММО проводится в рамках августовских педагогических секций. Заседание ММО правомочно, если в его работе участвует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов ММО, участвующих в его заседании.

2.9. В работе ММО могут принимать участие приглашенные представители органов местного самоуправления, управления образования и других государственных структур (по согласованию с председателем ММО).

2.10. Ответственная организация, на базе которой проходит заседание ММО в соответствии с планом работы, обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности ММО.

2.11. Члены ММО информируют членов школьных методических объединений и межшкольных методических объединений о рассматриваемых вопросах и принятых решениях.

3. Задачи и основные направления деятельности методического объединения

3.1. Задачи ММО:

- эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;

- сплочение и координация усилий педагогов по совершенствованию методик преподавания учебных предметов. Организация педагогической деятельности и на этой основе – повышение качества образования.

3.2. ММО для решения задач, установленных настоящим положением, имеет право:

- распространять информацию о своей деятельности;
- принимать решения и направлять рекомендации образовательным организациям по рассматриваемым вопросам;
- оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги в сфере своей деятельности на безвозмездной основе.

ММО проводит заседания, семинары, совещания и иные мероприятия по направлениям деятельности.

3.3. Основными направлениями деятельности ММО являются:

- вопросы реализации ФГОС;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала и профессионально-личностного роста педагогических работников;
- педагогическая экспертиза материалов из опыта работы;
- диссеминация педагогического опыта;
- участие в обеспечении качества образования;
- оптимизация условий осуществления образовательного процесса;
- анализ результатов профессиональной деятельности педагогов.

3.4. В целях реализации задач и основных направлений деятельности ММО используются следующие виды деятельности:

- изучение и обсуждение нормативных документов, методических рекомендаций по основным направлениям деятельности;
- анализ программы элективных курсов, авторских программ и методик;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предметов по итогам промежуточной диагностики и учебного года;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками педагогов;
- изучение актуального педагогического опыта;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- участие в организации и проведении предметных недель (декад и т.д.) в ОУ, муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
- участие в подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам;
- участие в организации работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;

- анализ результатов профессиональной деятельности педагогов;
- оказание помощи в вопросах наставничества, тьюторства;
- подготовка педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- анализ итогов диагностики промежуточной аттестации и учебного года.

*Приложение к Положению о
муниципальном методическом
объединении*

Перечень муниципальных методических объединений

1. По образовательным программам дошкольного общего образования:

- методическое объединение воспитателей младших групп;
- методическое объединение воспитателей старших групп;
- методическое объединение музыкальных руководителей ДОУ.

2. По образовательным программам начального общего образования:

- методическое объединение учителей начальных классов.

3. По образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования:

- методическое объединение учителей русского языка и литературы;
- методическое объединение учителей математики;
- методическое объединение учителей биологии и химии;
- методическое объединение учителей истории и обществознания;
- методическое объединение учителей иностранного языка;
- методическое объединение учителей физики;
- методическое объединение учителей информатики;
- методическое объединение учителей географии;
- методическое объединение учителей физической культуры и ОБЖ;
- методическое объединение учителей технологии;
- методическое объединение учителей образовательной области «Искусство»;
- методическое объединение учителей православной культуры и ОРКСЭ.

4. По специфике деятельности:

- методическое объединение школьных библиотекарей;
- методическое объединение педагогов, осуществляющих воспитательный процесс в ОУ;
- методическое объединение педагогов, осуществляющих коррекционную работу;
- методическое объединение педагогов дополнительного образования.