

Образцы оценочных листов  
**Оценочный лист**  
**качества работы дошкольных учреждений (ДОУ)**  
*(дошкольные образовательные организации повышенного уровня)*

Муниципальный район (городской округ) \_\_\_\_\_

Дата проведения исследования « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

№	Критерии и показатели качества работы	Результат оценки
<b>1.</b>	<b><i>Открытость и доступность информации об организации</i></b>	
<b>1.1.</b>	<b>Обеспечение единого информационного пространства на территории и в здании ДОУ</b>	
1.1.1.	Наличие наружной вывески с наименованием учреждения	
1.1.2.	Наличие информационных стендов с режимом работы и планом работы	
1.1.3.	Наличие информации на стендах о перечне предоставляемых услуг, в том числе платных с указанием цен	
1.1.4.	Наличие информации на стендах о деятельности специалистов (график работы, приемные часы, рекомендации для родителей и педагогов)	
1.1.5.	Наличие на стендах информации о работе общественных органов управления: попечительского совета, профсоюзного комитета, родительского комитета	
<b>1.2.</b>	<b>Оценка сайта ДОУ</b>	
1.2.1.	Наличие информации об образовательной организации, копий правоустанавливающих документов*.	
1.2.2.	Наличие информации об образовательной программе с приложением ее копии	
1.2.3.	Наличие информации о персональном составе педагогических работников*	
1.2.4.	Наличие информации на сайте о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности	
1.2.5.	Информация на сайте регулярно обновляется (не позднее 1 месяца)	
<b>1.3.</b>	<b>Трансляция опыта работы ДОУ на региональном и федеральном уровне</b>	
1.3.1.	Наличие в ДОУ методических рекомендаций или сборников с публикациями работников ДОУ по итогам конференций	
1.3.2.	Наличие в ДОУ дипломов, грамот, сертификатов участников конкурсов профессионального мастерства муниципального, регионального федерального уровней	
1.3.3.	Наличие в ДОУ документов, подтверждающих участие в семинарах, конференциях, круглых столах, мастер-классах.	
<b>1.4.</b>	<b>Взаимодействие с социальными партнерами, общественными организациями</b>	
1.4.1.	Наличие в ДОУ пакета документов (хотя бы с одной организацией): договор о сотрудничестве, план совместной работы и отчет (анализ работы)	
<b>1.5.</b>	<b>Наличие канала обратной связи с родителями</b>	
1.5.1.	Наличие в ДОУ журналов регистрации входящей и исходящей	

1.	документации	
1.5. 2.	Наличие форума на сайте образовательной организации.	
2.	<b>Комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья</b>	
2.1.	<b>Соответствие территории, здания и помещений требованиям СанПин</b>	
2.1. 1.	Наличие в ДОУ акта о приемке учреждения к новому учебному году	
2.1. 2.	В акте приемки отсутствуют предписания надзорных органов по устранению нарушений, касающихся территории, здания и помещений ДОУ.	
2.2.	<b>Функциональность и эстетический вид территории образовательной организации</b>	
2.2. 1.	Наличие спортивного и игрового оборудования на групповых площадках.	
2.2. 2.	Наличие зоны для организации физкультурно-оздоровительной деятельности с детьми (спортивная площадка или стадиона).	
2.2. 3.	Наличие зоны для экологического воспитания дошкольников (метеоплощадка, экологическая тропа, зеленая аптека и др.)	
2.2. 4.	Наличие объектов ландшафтного дизайна (рокария, розария, рабатки, альпийской горки, малых архитектурных форм).	
2.3.	<b>Соблюдение отдельных условий реализации основной образовательной программы</b>	
2.3. 1.	Укомплектованность педагогическими кадрами (отсутствие вакансий) в соответствии со штатным расписанием	
2.3. 2.	Отсутствие случаев травматизма воспитанников, зафиксированных в журнале учета травм и в актах формы Н-2 о расследовании несчастных случаев (хранятся в медицинском кабинете учреждения и (или) у заведующего ДОУ)	
2.3. 3.	Наличие медицинского кабинета или медицинского блока (медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор.)	
2.3. 4.	Наличие методического кабинета (подборки периодических и методических изданий в кабинете руководителя)	
2.4.	<b>Обеспечение психологического сопровождения образовательного процесса в ДОУ</b>	
2.4. 1.	Наличие в штате педагога-психолога (основной штатной единицы, совместителя, либо закрепленного специалиста другого образовательного учреждения)	
2.4. 2.	Наличие в ДОУ пакета документов деятельности психолого-медико-педагогического консилиума ДОУ (ПМПк): положения о ПМПк, плана работы на учебный год, протоколов заседаний	
2.5.	<b>Организация в ДОУ коррекционной работы с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья</b>	
2.5. 1.	Наличие в структуре ДОУ группы компенсирующей или комбинированной направленности.	
2.5. 2.	Наличие в структуре ДОУ логопункта.	
2.5. 3.	Наличие в образовательной программе ДОУ раздела, посвященного коррекционной работе с воспитанниками (образовательная программа размещена на сайте учреждения)	
3.	<b>Доброжелательность, вежливость и компетентность работников</b>	
3.1.	По 5-тибальной шкале оцените вежливость разговора с Вами в организации, в том числе по телефону (где 1- очень грубо, а 5 - очень	

	вежливо)	
3.2.	Удельный вес педагогических работников ДОУ, аттестованных на первую и высшую квалификационные категории, в общей численности педагогических работников составляет от 70% до 100%	
3.3.	Удельный вес педагогических работников ДОУ, прошедших курсы повышения квалификации, в общей численности педагогических работников составляет от 30% до 35%	
3.4.	Наличие положительных отзывов о работниках ДОУ в СМИ	
<b>Средний оценочный балл</b>		

## ИНСТРУКЦИЯ

### Уважаемый независимый эксперт!

Вам предстоит оценить качество работы организации, предоставляющей услуги дошкольного образования. Результаты Вашей работы будут учитываться при формировании рейтинга организаций.

Для осуществления оценки образовательной организации внимательно ознакомьтесь с настоящей инструкцией, аккуратно и разборчиво заполните в оценочном листе графы «Муниципальный район (городской округ)», наименование учреждения, укажите дату проведения оценки, Ваше имя и фамилию.

Изучите структуру сайта, позвоните в организацию, лично посетите данное учреждение, встретьтесь с руководителем и педагогическими работниками, просмотрите необходимые документы. Проставьте в оценочном листе Ваши оценки.

**При этом наличие каждого показателя оценивайте в 1 балл, его отсутствие – 0 баллов. Утвердительные ответы также оцениваются в 1 балл, отрицательные – 0 баллов. Исключение составляют показатели, где используется 5-тибальная шкала. Здесь Ваша оценка может варьироваться от 1 до 5 баллов.**

**Оценка показателей 1.3, 1.4, 1.5.1, 2.1, 2.3.1, 2.3.2, 3.2. осуществляется после предоставления руководителем организации соответствующих документов. При осуществлении оценки представленных показателей необходимо учитывать результаты за последние 3 года.**

**\*Обратите внимание, что при оценке следующего показателя 1.2.1 и 1.2.3 балл выставляется только при наличии всех нижеперечисленных пунктов! При отсутствии хотя бы одного пункта ставится - 0 баллов.**

#### **1.2.1. Наличие информации об образовательной организации**

- дата создания образовательной организации;
- информация об учредителях;
- контактная информация: адрес, телефон, электронная почта, местонахождение филиалов;
- режим и график работы;
- информация о структуре и об органах управления;
- информация об уровне образования;
- методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- информация о реализуемых образовательных программах;
- ФИО, должность, контактные телефоны, адрес электронной почты руководителя и его заместителей.

#### **Копии следующих правоустанавливающих документов:**

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации или бюджетная смета образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор.

### **1.2.3 Наличие информации о персональном составе педагогических работников**

- ФИО,
- занимаемая должность,
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

**Средний оценочный балл подсчитывать не нужно!**