

**План мероприятий, направленный на улучшение работы организаций, оказывающих социальные услуги  
(муниципальные образовательные организации общего образования)  
по итогам 7 этапа  
(2-28 марта 2015 года)**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование<br/>учреждения,<br/>муниципальный<br/>район (городской<br/>округ)</b>  | <b>Критерий<br/>качества работы</b>                | <b>Показатель качества<br/>работы</b>  | <b>Мероприятия</b>   | <b>Ответственные</b>           | <b>Сроки<br/>исполнения</b> |
|------------------|--|--|--|--|--------------------------------|-----------------------------|
| 1                | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ерёмовская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области» | Открытость и доступность информации об организации | Наличие на стендах информации о перечне предоставляемых платных услуг с указанием цен<br><i>(Обеспечение единого информационного пространства на территории и в здании ОУ)</i>       | Оформление стенда, на котором размещена информация о перечне предоставляемых платных услуг с указанием цен                             | Карпушин Ю.П., директор школы. | до 01.09.2015 г.            |
|                  |  | Инфраструктура ОУ                                  | Наличие у учреждения собственного (или на условиях договора пользования) безопасного и пригодного для проведения уроков физической культуры спортивного зала, оснащённого спортивным | Проработка вопроса проведения уроков физической культуры в приспособленном помещении, оснащённом спортивным оборудованием и инвентарём | Карпушин Ю.П., директор школы. | до 01.09.2018 г.            |

|   |   |  |   |  |                                  |                  |
|---|---|--|---|--|----------------------------------|------------------|
|   |   |  | оборудованием и инвентарём  |  |                                  |                  |
|   |   | Наличие у учреждения актового зала, оснащенного современной аудиоаппаратурой | Наличие договора о совместной деятельности  | Проработать вопрос о совместной деятельности МБОУ «Ровеньская основная общеобразовательная школа» с актовым залом МКУК «Ерёмовский дом культуры» | Карпушин Ю.П., директор школы.   | до 01.09.2015 г. |
|   |   | Обеспечение гигиенических норм   | Наличие в учреждении работающего гардероба  | Проработать вопрос обустройства в учреждении работающего гардероба.  | Карпушин Ю.П., директор школы.   | до 01.09.2015 г. |
|   |   | Функциональность ОУ  | Организация предоставления платных образовательных услуг                              | Изучение запросов населения, проработка вопроса об оказании платных услуг в учреждении   | Карпушин Ю.П., директор школы.   | до 01.09.2015 г. |
|   |   | Наличие положительных отзывов о работниках ОУ в СМИ                          | Положительные отзывы о работниках ОУ в СМИ  | Активизация работы по размещению в СМИ информации и деятельности ОУ  | Карпушин Ю.П., директор школы.   | до 01.10.2015 г. |
| 2 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ивановская основная | Открытость и доступность информации об организации                           | Наличие на стендах информации о перечне предоставляемых платных услуг с указанием цен | Оформление стенда, на котором размещена информация о перечне   | Бондаренко Е.Н., директор школы. | до 01.09.2015 г. |

|   |  |  |  |  |                                  |                  |
|---|--|--|--|--|----------------------------------|------------------|
|   | общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области» |  | (Обеспечение единого информационного пространства на территории и в здании ОУ) | предоставляемых платных услуг с указанием цен  |                                  |                  |
|   |  | Наличие у учреждения актового зала, оснащенного современной аудиоаппаратурой | Наличие договора о совместной деятельности                                     | Проработать вопрос о совместной деятельности МБОУ «Ивановская основная общеобразовательная школа» с актовым залом МКУК «Ивановский дом культуры» | Бондаренко Е.Н., директор школы. | до 01.09.2015 г. |
|   |  | Обеспечение гигиенических норм   | Наличие в учреждении работающего гардероба                                     | Проработать вопрос обустройства в учреждении работающего гардероба.  | Бондаренко Е.Н., директор школы. | до 01.09.2015 г. |
|   |  | Функциональность ОУ  | Организация предоставления платных образовательных услуг                       | Изучение запросов населения, проработка вопроса об оказании платных услуг в учреждении   | Бондаренко Е.Н., директор школы. | до 01.09.2015 г. |
|   |  | Наличие положительных отзывов о работниках ОУ в СМИ                          | Положительные отзывы о работниках ОУ в СМИ                                     | Активизация работы по размещению в СМИ информации и деятельности ОУ  | Бондаренко Е.Н., директор школы. | до 01.10.2015 г. |
| 3 | Муниципальное  | Открытость и   | Наличие на стендах   | Оформление стенда,   | Грищенко Н.А.,                   | до 01.09.2015 г. |

|  |   |   |   |   |                                   |                  |
|--|---|---|---|---|-----------------------------------|------------------|
|  | бюджетное<br>общеобразовательное<br>учреждение<br>«Клименковская<br>основная<br>общеобразовательная<br>школа Ровеньского<br>района Белгородской<br>области» | доступность<br>информации об<br>организации   | информации о перечне<br>предоставляемых<br>платных услуг с<br>указанием цен<br>(Обеспечение единого<br>информационного<br>пространства на<br>территории и в здании<br>ОУ) | на котором<br>размещена информация о<br>перечне<br>предоставляемых<br>платных услуг с<br>указанием цен  | директор школы.                   |                  |
|  |   | Наличие у<br>учреждения<br>актового зала,<br>оснащенного<br>современной<br>аудиоаппаратурой | Наличие договора о<br>совместной<br>деятельности  | Проработать вопрос о<br>совместной<br>деятельности МБОУ<br>«Клименковская<br>основная<br>общеобразовательная<br>школа» с актовым<br>залом МКУК<br>«Клименковский дом<br>культуры» | Грищенко Н.А.,<br>директор школы. | до 01.09.2015 г. |
|  |   | Обеспечение<br>гигиенических норм   | Наличие в учреждении<br>работающего гардероба   | Проработать вопрос<br>обустройства в<br>учреждении<br>работающего<br>гардероба.   | Грищенко Н.А.,<br>директор школы. | до 01.09.2015 г. |
|  |   | Функциональность<br>ОУ  | Организация<br>предоставления<br>платных<br>образовательных услуг   | Изучение запросов<br>населения,<br>проработка вопроса<br>об оказании платных<br>услуг в учреждении  | Грищенко Н.А.,<br>директор школы. | до 01.09.2015 г. |

|   |   |  |   |   |                                 |                  |
|---|---|--|---|---|---------------------------------|------------------|
|   |   | Наличие положительных отзывов о работниках ОУ в СМИ                          | Положительные отзывы о работниках ОУ в СМИ  | Активизация работы по размещению в СМИ информации и деятельности ОУ   | Грищенко Н.А., директор школы.  | до 01.11.2015 г. |
| 4 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Калиниченковская начальная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области» | Открытость и доступность информации об организации                           | Наличие на стендах информации о перечне предоставляемых платных услуг с указанием цен <i>(Обеспечение единого информационного пространства на территории и в здании ОУ)</i> | Оформление стенда, на котором размещена информация о перечне предоставляемых платных услуг с указанием цен  | Титовская Л.В., директор школы. | до 01.09.2015 г. |
|   |   | Взаимодействие с социальными партнёрами, общественными организациями:        | Наличие пакета документов (договор о сотрудничестве, план совместной работы, отчёт (анализ работы))   | Проработать вопрос организации совместной деятельности с общественными организациями  | Титовская Л.В., директор школы. | до 01.09.2015 г. |
|   |   | Наличие у учреждения актового зала, оснащенного современной аудиоаппаратурой | Наличие договора о совместной деятельности  | Проработать вопрос о совместной деятельности МБОУ «Калиниченковская начальная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области с актовым | Титовская Л.В., директор школы. | до 01.09.2015 г. |

|  |  |  |  |   |                                    |                  |
|--|--|--|--|---|------------------------------------|------------------|
|  |  |  |  | залом МКУК<br>«Калининченковский<br>дом культуры»   |                                    |                  |
|  |  | Обеспечение<br>гигиенических норм  | Наличие в учреждении<br>работающего гардероба  | Проработать вопрос<br>обустройства в<br>учреждении<br>работающего<br>гардероба.                                 | Титовская Л.В.,<br>директор школы. | до 01.09.2015 г. |
|  |  | (Функциональность<br>ОУ)<br>Организация в<br>учреждении<br>кружковой работы<br>(наличие договоров<br>о сотрудничестве с<br>учреждениями<br>дополнительного<br>образования детей) | Осуществление<br>деятельности в<br>учреждении кружковой<br>работы (наличие<br>договоров о<br>сотрудничестве с<br>учреждениями<br>дополнительного<br>образования детей) | Проработать вопрос<br>организации<br>кружковой работы с<br>учреждениями<br>дополнительного<br>образования детей | Титовская Л.В.,<br>директор школы. | до 01.09.2015 г. |
|  |  | Функциональность<br>ОУ   | Организация<br>предоставления<br>платных<br>образовательных услуг  | Изучение запросов<br>населения,<br>проработка вопроса<br>об оказании платных<br>услуг в учреждении              | Титовская Л.В.,<br>директор школы. | до 01.09.2015 г. |
|  |  | Наличие<br>положительных<br>отзывов о<br>работниках ОУ в<br>СМИ  | Положительные отзывы<br>о работниках ОУ в<br>СМИ   | Активизация работы<br>по размещению в<br>СМИ<br>информации и<br>деятельности ОУ                                 | Титовская Л.В.,<br>директор школы. | до 01.11.2015 г. |