

**Оценочный лист
качества работы дошкольных учреждений (ДОУ)**

Муниципальный район (городской округ) _____

Дата проведения исследования « ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. _____

Наименование учреждения _____

№	Критерии и показатели качества работы	Результат оценки
1.	<i>Открытость и доступность информации об организации</i>	
1.1.	Обеспечение единого информационного пространства на территории и в здании ДОУ	
1.1.1.	Наличие наружной вывески с наименованием учреждения	
1.1.2.	Наличие информационных стендов с режимом работы, планом работы	
1.1.3.	Наличие информации на стендах о деятельности специалистов (график работы, приемные часы, рекомендации для родителей и педагогов)	
1.1.4.	Наличие на стендах информации о работе общественных органов управления: попечительского совета, профсоюзного комитета, родительского комитета	
1.2.	Оценка сайта ДОУ	
1.2.1.	Наличие информации об образовательной организации, копий правоустанавливающих документов*.	
1.2.2.	Наличие информации об образовательной программе с приложением ее копии	
1.2.3.	Наличие информации о персональном составе педагогических работников*	
1.2.4.	Информация на сайте регулярно обновляется (не позднее 1 месяца)	
1.3.	Трансляция опыта работы ДОУ	
1.3.1.	Наличие в ДОУ методических рекомендаций или сборников с публикациями работников ДОУ по итогам конференций.	
1.3.2.	Наличие в ДОУ дипломов, грамот, сертификатов участников конкурсов профессионального мастерства муниципального, регионального федерального уровней	
1.3.3.	Наличие в ДОУ опытов работы педагогов, обобщенных на уровне ДОУ, района, области.	
1.4.	Взаимодействие с социальными партнерами, общественными организациями	
1.4.1.	Наличие в ДОУ пакета документов (хотя бы с одной организацией): договор о сотрудничестве, план совместной работы и отчет (анализ работы)	
1.5.	Наличие канала обратной связи с родителями	
1.5.1.	Наличие в ДОУ журналов регистрации входящей и исходящей документации	
1.5.2.	Наличие на сайте образовательной организации форума или гостевой книги или информации о телефоне «горячей линии», «телефоне доверия».	
2.	<i>Комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья</i>	
2.1.	Соответствие территории, здания и помещений требованиям СанПин	
2.1.1.	Наличие в ДОУ акта о приемке учреждения к новому учебному году	
2.1.2.	В акте приемки отсутствуют предписания надзорных органов по устранению нарушений, касающихся территории, здания и помещений ДОУ.	
2.2.	Функциональность и эстетический вид территории образовательной организации	
2.2.1.	Наличие спортивного и игрового оборудования на групповых площадках.	
2.2.2.	Наличие зоны для организации физкультурно-оздоровительной деятельности с детьми (спортивная площадка или стадион).	
2.2.3.	Наличие в ДОУ дополнительных зон в соответствии с приоритетными направлениями деятельности учреждения (экологической зоны или краеведческой зоны и др.)	
2.3.	Соблюдение отдельных условий реализации основной образовательной программы	
2.3.1.	Укомплектованность педагогическими кадрами (отсутствие вакансий) в соот-	

	ветствии со штатным расписанием.	
2.3.2.	Отсутствие случаев травматизма воспитанников, зафиксированных в журнале учета травм и в актах формы Н-2 о расследовании несчастных случаев (хранятся в медицинском кабинете учреждения и (или) у заведующего ДООУ)	
2.3.3.	Наличие условий для оказания медицинских услуг (медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор и др.)	
2.3.4.	Наличие условий для организации методической работы, самообразования педагогов (наличие методической литературы, периодических изданий и др.)	
2.4.	Организация в ДООУ коррекционной работы с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья	
2.4.1.	Наличие в структуре ДООУ группы компенсирующей или комбинированной направленности, логопункта.	
2.4.2.	Наличие в образовательной программе ДООУ раздела, посвященного коррекционной работе с воспитанниками (образовательная программа размещена на сайте учреждения)	
3.	<i>Доброжелательность, вежливость и компетентность работников</i>	
3.1.	По 5-тибальной шкале оцените вежливость разговора с Вами в организации, в том числе по телефону (где 1- очень грубо, а 5 - очень вежливо)	
3.2.	Удельный вес педагогических работников ДООУ, прошедших курсы повышения квалификации, в общей численности педагогических работников составляет от 30% до 35% в течение года.	
Средний оценочный балл		

ИНСТРУКЦИЯ

Уважаемый независимый эксперт!

Вам предстоит оценить качество работы организации, предоставляющей услуги дошкольного образования. Результаты Вашей работы будут учитываться при формировании рейтинга организаций.

Для осуществления оценки образовательной организации внимательно ознакомьтесь с настоящей инструкцией, аккуратно и разборчиво заполните в оценочном листе графы «Муниципальный район (городской округ)», наименование учреждения, укажите дату проведения оценки, Ваше имя и фамилию.

Изучите структуру сайта, позвоните в организацию, лично посетите данное учреждение, встретьтесь с руководителем и педагогическими работниками, просмотрите необходимые документы. Проставьте в оценочном листе Ваши оценки.

При этом наличие каждого показателя оценивайте в 1 балл, его отсутствие – 0 баллов. Утвердительные ответы также оцениваются в 1 балл, отрицательные – 0 баллов. Исключение составляют показатели, где используется 5-тибалльная шкала. Здесь Ваша оценка может варьироваться от 1 до 5 баллов.

Оценка показателей 1.3, 1.4, 1.5.1, 2.1, 2.3.1, 2.3.2, 3.2. осуществляется после предоставления руководителем организации соответствующих документов. При осуществлении оценки представленных показателей необходимо учитывать результаты за последние 3 года.

***Обратите внимание, что при оценке следующего показателя 1.2.1 и 1.2.3 балл выставляется только при наличии всех нижеперечисленных пунктов! При отсутствии хотя бы одного пункта ставится - 0 баллов.**

1.2.1. Наличие информации об образовательной организации

- дата создания образовательной организации;
- информация об учредителях;
- контактная информация: адрес, телефон, электронная почта, местонахождение филиалов;
- режим и график работы;
- информация о структуре и об органах управления;
- информация об уровне образования;
- методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- информация о реализуемых образовательных программах;
- ФИО, должность, контактные телефоны, адрес электронной почты руководителя и его заместителей.

Копии следующих правоустанавливающих документов:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации или бюджетная смета образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор.

1.2.3 Наличие информации о персональном составе педагогических работников

- ФИО,
- занимаемая должность,
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

Средний оценочный балл подсчитывать не нужно!