

Российская Федерация
Департамент образования
Белгородской области
**Управление образования
администрации
муниципального района
«Ровеньский район»
Белгородской области**
ул. Ленина, 60, п. Ровеньки,
Белгородская область, 309740
тел: (47238) 5-51-30; (47238) 5-52-60
факс: (47238) 5-51-30
e-mail: rovobr@yandex.ru
<http://rvsn2.narod.ru>

**Руководителям
общеобразовательных учреждений,
расположенных на территории
Ровеньского района**

№ 223-05-3-2914
от 02.10.2023

О проведении III муниципальных педагогических чтений

На основании приказа управления образования администрации Ровеньского района от 08 августа 2023 года № 802 «Об организации Школы молодого педагога в 2023-2024 учебном году», в соответствии с планом работы районной Школы молодого педагога на 2023-2024 учебный год, в целях поддержки молодых педагогов, создания условий для их самореализации, содействия профессиональному становлению молодых педагогов, МКУ «Центр сопровождения развития образования» ежегодно проводит муниципальные педагогические чтения «Современное образование: новые требования и возможности» (Положение прилагается).

К участию приглашаются молодые педагоги общеобразовательных учреждений Ровеньского района, члены муниципальной Школы молодого педагога (молодые педагоги, педагоги-наставники).

Просим руководителей общеобразовательных учреждений довести информацию до сведения педагогических работников общеобразовательных учреждений и обеспечить участие педагогов в мероприятии.

Приложение на 4-х страницах.

**Начальник управления образования
администрации Ровеньского района**

М. А. Бекетова

Тарасова Валентина Ивановна
8(47238)5-53-35

ПОЛОЖЕНИЕ
о III муниципальных педагогических чтениях
«Современное образование: новые требования и возможности»

1. Общие положения

1.1. III муниципальные педагогические чтения «Современное образование: новые требования и возможности» (далее - Чтения) проводятся в соответствии с планом работы районной Школы молодого педагога на 2023-2024 учебный год.

2. Цель чтений

2.1. Целью проведения Чтений является популяризация актуального опыта работы педагогов.

3. Задачи Чтений

- 3.1. обсуждение актуальных научно-методических проблем и путей их решения;
- 3.2. представление практического опыта педагогов, изучение и глубокое его осмысление для решения ключевых задач современного образовательного пространства;
- 3.3. обмен опытом и знаниями в рамках образовательной деятельности, обсуждение исследований в области образования.

4. Основные направления работы Чтений

1. Инновационные технологии как условие повышения качества образования.
2. Индивидуальный образовательный маршрут ученика.
3. Наставничество обучающихся как условие качественного результата.
4. Формирование и оценка функциональной грамотности школьников.
5. Обеспечение качества освоения федеральных образовательных программ общего образования в условиях подготовки к оценке учебных достижений обучающихся.
6. Исследовательская и проектная урочная и внеурочная деятельность обучающихся как условие развития творческих способностей.
7. Воспитательный потенциал образовательного процесса в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

5. Формы участия в Чтениях

5.1. Чтения проводятся в очно-заочной форме (с публикацией материалов по итогам участия педагогических работников в педагогических чтениях в сборнике электронного формата).

5.2. К участию в Чтениях приглашаются педагогические работники (молодые педагоги, педагоги-наставники) общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Ровеньского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

6. Условия участия

6.1. для участия в Чтениях необходимо до **01.03.2024 года** направить по электронной почте rovobr@yandex.ru. (контакты указаны ниже) следующие документы:

- заявку на участие в Чтениях (Приложение 1 к Положению); если статья написана в соавторстве, то заполняются данные на всех авторов;
- текст статьи (требования к оформлению текста статьи приводятся в Приложении 2 к Положению);
- участие в Чтениях бесплатное.

6.2. Документы должны быть отправлены отдельными файлами, прикрепленными к письму, в адрес оргкомитета (Например: Иванов И.И._статья; Иванов И.И._заявка).
Файлы не архивировать.

6.3. Оргкомитет осуществляет проверку текста на корректность, объем заимствований и формирует сборник статей по материалам мероприятия. Автор несет персональную ответственность за то, что предоставленные материалы публикуются впервые и являются оригинальными.

Статьи, не соответствующие предъявляемым требованиям, содержащие неправомерные заимствования, нарушающие принципы академической этики, будут отклонены на момент подачи материала в сборник.

Статьи реферативного характера к публикации не принимаются.

Решение о публикации статьи принимается оргкомитетом. Оргкомитет осуществляет дополнительное рецензирование представленных материалов, оставляет за собой право отклонения статьи, а также право не вести дискуссию по мотивам отклонения.

6.4. Формирование электронного сборника МКУ «Центр сопровождения развития образования» планируется в течение одного месяца с даты проведения Чтений.

7. Контакты

309740 п. Ровеньки, ул. Ленина, д. 60, МКУ «Центр сопровождения развития образования», каб. 5, тел.: 8(47238)5-53-35; e-mail: rovobr@yandex.ru.

Марадуда Олеся Галеевна, начальник отдела оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения развития образования»;

Тарасова Валентина Ивановна, специалист отдела оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения развития образования».

Приложение 1

Форма заявки и требования к ее оформлению

Заявка оформляется в отдельном файле по следующему образцу (блок 1 заявки заполняется для каждого из соавторов отдельно).

Ф.И.О. полностью <i>(на русском языке)</i>	
Полное название организации <i>(в соответствии с организационно-правовой формой)</i>	
E-mail <i>(каждого: автора и соавтора)</i>	
Направление работы Чтений	
Полное название статьи	

Название файла с заявкой: Фамилия И. О. _заявка

Требования к оформлению статьи

Формат страницы: А4.

Текстовый редактор: Microsoft Office Word любой версии.

Поля: левое – 2 см, правое, верхнее, нижнее - 1,5 см

Шрифт: Times New Roman, кегль 14.

Междустрочный интервал: одинарный.

Абзацный отступ: 1,25 см.

Объем страниц статьи: от 3-х до 5-ти страниц.

Оформление рисунков, таблиц и формул осуществляется стандартными средствами Microsoft Office Word, таблицы нумеруются сверху (Таблица 1 - Название) и выполняются 12 кеглем, междустрочное расстояние – одинарное; рисунки нумеруются снизу (Рисунок 1 - Название).

Ссылки на библиографические источники оформляются в квадратных скобках [1].

Список библиографических источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003. Наличие списка информационных источников обязательно.

Пример оформления статьи (Приложение 3 к Положению):

1) через 1 интервал, выравнивание по центру, без выделения полужирным шрифтом, с прописной буквы указывается направление работы конференции, в рамках которой написана статья;

2) через 1 интервал, выравнивание по центру, полужирный курсив: фамилия, имя, отчество, на русском языке (в случае написания статьи в соавторстве, все авторы указываются в столбик);

3) через 1 интервал, выравнивание по центру, курсив: место работы, должность;

4) через 1 интервал, выравнивание по центру, курсив: e-mail;

5) через 1 интервал, выравнивание по центру, полужирным шрифтом, прописными буквами: название статьи на русском языке;

6) через 1 интервал, выравнивание по ширине: аннотация на русском языке 30-50 слов (в зависимости от объема статьи);

7) через 1 интервал, выравнивание по ширине: ключевые слова на русском языке (5-10 слов, ключевые слова или словосочетания отделяются друг от друга точкой с запятой);

8) через 1 интервал, выравнивание по ширине: текст статьи;

9) через 1 интервал литература на языке оригинала.

После текста статьи через 1 интервал, выравнивание по центру, полужирным шрифтом, прописными буквами заголовков: **ЛИТЕРАТУРА.**

После заголовка через 1 интервал печатаются непосредственно библиографические источники в алфавитном порядке, нормативно-правовые акты располагаются в начале списка по их приоритету, пронумерованные арабскими цифрами с точкой после цифры, без абзацного отступа.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ

Проектная урочная и внеурочная деятельность обучающихся как условие развития творческих способностей.

Петрова Лариса Ивановна

учитель музыки

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«-----»

e-mail: petrova@gmail.com

ПРОЕКТ КАК ЭТАП УРОКА МАТЕМАТИКИ

Аннотация. Краткое изложение содержания статьи (30-50 слов).

Ключевые слова: (5-10 слов).

Текст...
Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст...
Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст...
Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст...
Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст...

В статье должны четко и сжато излагаться современное состояние вопроса, описание методики исследований, изложение и обсуждение полученных результатов.

Оформление рисунков и таблиц

Таблица 1

Название таблицы

Название таблицы	

Рис. 1 Показатели инновационной деятельности

ЛИТЕРАТУРА

1. Источник А
2. Источник Б
3. Источник В
4. Источник Г

Рекомендуемая структура статьи (с выделением структурных элементов):

- введение,
- методика,
- основная часть,
- выводы,
- указание на выполнение статьи в рамках инновационной площадки, проекта (при необходимости),
- библиографические источники.

Название файла со статьей: Фамилия И.О. _статья