УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

06 сентября 2023 года **№ 916**

Об утверждении «дорожных карт» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ровеньском районе в 2023/24 учебном году

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в целях подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ровеньском районе в 2023/24 учебном году, подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях Ровеньского района, к прохождению государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году **приказываю:**

1. Утвердить «дорожную карту» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Ровеньском районе в 2023/24 учебном году (далее – «дорожная карта ГИА-9») (приложение 1 к приказу).

2. Утвердить «дорожную карту» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

общего образования в Ровеньском районе в 2023/24 учебном году (далее – «дорожная карта ГИА-11») (приложение 2 к приказу).

3. Ответственным лицам управления образования администрации Ровеньского района, МКУ «Центр сопровождения развития образования», МКУ «Центр психолого-педагогической, медицинской социальной помощи - ответственным исполнителям «дорожной карты ГИА-9», «дорожной карты ГИА-11», обеспечить своевременное и в полном объёме выполнение мероприятий «дорожной карты ГИА-9», «дорожной карты ГИА-11» в 2023/24 учебном году в части касающейся.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений Ровеньского района, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования:

4.1. Довести информацию о мероприятиях по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ровеньском районе в 2023/24 учебном году, содержащихся в «дорожной карте ГИА-9», «дорожной карте ГИА-11», до сведения педагогических работников, обучающихся 9/11 класса, их родителей (законных представителей).

4.2. Обеспечить своевременное и в полном объёме исполнение «дорожной карты ГИА-9», «дорожной карты ГИА-11» в 2023/24 учебном году в части касающейся.

4.3. Разработать «дорожную карту» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в общеобразовательном учреждении в 2023/24 учебном году.

4.4. Назначить ответственных лиц за организацию и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов в 2023/24 учебном году, в том числе за исполнение мероприятий «дорожной карты ГИА-9», «дорожной карты ГИА-11» в общеобразовательном учреждении.

5. Назначить Шевченко Людмилу Васильевну, главного специалиста отдела дошкольного и общего образования управления образования администрации Ровеньского района, ответственным лицом за подготовку, организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Ровеньском районе в 2023/24 учебном году.

6. Шевченко Л.В. проводить организационную работу по исполнению мероприятий «дорожной карты ГИА-9» в Ровеньском районе в 2023/24 учебном году, обеспечить координацию деятельности управления образования администрации Ровеньского района и общеобразовательных учреждений

Ровеньского района, реализующих образовательные программы основного общего образования, по исполнению мероприятий «дорожной карты ГИА-9».

7. Назначить Кутовую Наталью Петровну, начальника отдела дошкольного и общего образования управления образования администрации Ровеньского района, ответственным лицом за подготовку, организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Ровеньском районе в 2023/24 учебном году.

8. Кутовой Н.П. проводить организационную работу по исполнению мероприятий «дорожной карты ГИА-11» в Ровеньском районе в 2023/24 учебном году, обеспечить координацию деятельности управления образования администрации Ровеньского района и общеобразовательных учреждений Ровеньского района, реализующих образовательные программы среднего общего образования, по исполнению мероприятий «дорожной карты ГИА-11».

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
администрации Ровеньского района **М.А. Бекетова**

Приложение 1
к приказу управления образования
администрации Ровеньского района
от «06» сентября 2023 г. № 916

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»
по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Ровеньском районе в 2023/24 учебном году

Мероприятия		Сроки	Ответственные исполнители
1. Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее - итоговое собеседование), как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9)			
1.1.Нормативно-правовое обеспечение проведения итогового собеседования			
1.1.	**Ознакомление с приказами Министерства образования Белгородской области в рамках проведения итогового собеседования**		
1.1.1.	О сроках и местах регистрации на участие в итоговом собеседовании в 2024 году	декабрь 2023 года- январь 2024 года	Управление образования администрации Ровеньского района (далее – управление), руководители общеобразовательных учреждений Ровеньского района (далее – руководители ОУ)
1.1.2	Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования на территории Белгородской области в 2024 году		
1.1.3.	Об утверждении формы, описания и правил заполнения бланков итогового собеседования по русскому языку с использованием автоматизированной обработки на территории Белгородской области в 2024 году		
1.1.4.	Об утверждении инструкций для лиц, участвующих в организации и проведении итогового собеседования на территории Белгородской области в 2024 году		
1.1.5.	Об утверждении мест проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2023 году	декабрь 2023 года	управление, руководители ОУ
1.1.6.	Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования на территории Белгородской области в 2024 году		
1.1.7.	Об организационном и технологическом сопровождении проведения итогового собеседования на территории Белгородской области в 2024 году		
1.1.8.	Об участии в апробации итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2024 году	январь 2024 года	управление, руководители ОУ

1.1.9	Об участии в проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2024 году.	февраль март май 2024 года	управление, руководители ОУ
1.2.	**Ознакомление с приказами Министерства образования Белгородской области об утверждении состава лиц, привлекаемых при проведении итогового собеседования в 2024 году**		
1.2.1.	Об утверждении ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку с использованием автоматизированной обработки бланков итогового собеседования на территории Белгородской области в 2024 году	январь 2024 года	управление, руководители ОУ
1.2.2.	Об утверждении персонального состава ответственных организаторов мест проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2024 году	январь 2024 года	управление, руководители ОУ
1.2.3.	Об утверждении персонального состава экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2024 году	январь 2024 года	управление, руководители ОУ
1.2.4.	Об утверждении персонального состава экзаменаторов-собеседников итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2024 году	январь 2024 года	управление, руководители ОУ
1.2.5.	Об утверждении персонального состава технических специалистов при проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2024 году	январь 2024 года	управление, руководители ОУ
1.2.6.	Об утверждении персонального состава организаторов проведения итогового собеседования по русскому языку в местах проведения итогового собеседования на территории Белгородской области в 2024 году	январь 2024 года	управление, руководители ОУ
1.3.	**Ознакомление с документами по организационному сопровождению итогового собеседования в 2024 году**		
1.3.1.	Отправка сведений о лицах, ответственных за проведение итогового собеседования на территории муниципалитета	до 1 января 2024 года	управление, руководители ОУ
1.3.2.	Организация работы по приёму заявлений на участие в итоговой собеседовании	не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования	управление, руководители ОУ
1.3.3.	Сбор сведений об участниках итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детях-инвалидах	январь 2024 года	управление, руководители ОУ
1.3.4	Сбор сведений о местах проведения итогового собеседования по русскому языку	январь 2024 года	управление, руководители ОУ

1.3.5.	Сбор сведений о лицах, привлекаемых к проведению итогового собеседования	январь 2024 года	управление, руководители ОУ
1.3.6.	Формирование схемы распределения уполномоченных представителей управления образования администрации Ровеньского района по местам проведения итогового собеседования	январь 2024 года	управление, руководители ОУ
1.3.7.	Формирование схемы распределения экспертов по местам проведения итогового собеседования	январь 2024 года	управление, руководители ОУ
1.3.8.	Ознакомление с формами отчетности итогового собеседования, в том числе для уполномоченных представителей управления образования, направляемых в места проведения итогового собеседования по русскому языку	январь 2024 года	управление, руководители ОУ
1.3.9.	Проведение апробации итогового собеседования	январь 2024 года	управление, руководители ОУ
1.3.10.	Проведение итогового собеседования в установленные сроки	14 февраля 2024 года, дополнительные сроки	управление, руководители ОУ
1.3.11.	Информирование обучающихся о результатах итогового собеседования по русскому языку	в соответствии с утверждённым графиком	управление, руководители ОУ
1.4.	**Организация подготовки лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования в 2024 году**		
1,4.1	Участие в мероприятиях для ответственных специалистов ОМСУ за проведение итогового собеседования на территории муниципальных образований в 2024 году	январь 2024 года	управление
1.4.2.	Участие в мероприятиях для уполномоченных представителей управления образования, направляемых в места проведения итогового собеседования для обеспечения объективности при проведении итогового собеседования	январь 2024 года	управление
1.4.3.	Участие в мероприятиях для лиц следующих категорий лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования: -ответственные организаторы мест проведения итогового собеседования; -эксперты по проверке ответов участников итогового собеседования; -экзаменаторы - собеседники итогового собеседования; -технические специалисты при проведении итогового собеседования; -организаторы проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования.	январь-февраль 2024 года	управление, руководители ОУ

1.5.Организация общественного наблюдения при проведении итогового собеседования на территории Ровеньского района в 2024году			
1.5.1.	Организация работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей	декабрь 2023 года	управление, руководители ОУ
1.5.2.	Организация подготовки граждан, желающих получить статус общественного наблюдателя	январь 2024 года	управление, руководители ОУ
1.5.3.	Формирование списка общественных наблюдателей	не позднее, чем за три рабочих дня до: 14 февраля 2024 года	управление
1.5.4.	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей	не позднее, чем за три рабочих дня до: 14 февраля 2024 года	управление
1.5.5.	Сбор сведений о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей	не позднее, чем за три рабочих дня до: 14 февраля 2024 года	управление
1.5.6.	Организация консультирования граждан, аккредитованиых в качестве общественных наблюдателей	январь-февраль 2024 года	управление
1.6.Организация информационно-разъяснительной работы по сопровождению итогового собеседования на территории Ровеньского района в 2024 году			
1.6.1.	Организация информирования граждан о проведении итогового собеседования, сроках проведения итогового собеседования: - участников итогового собеседования; -родителей/законных представителей участников итогового собеседования; -представителей общественности.	не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления	Управление

1.6.2	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам проведения итогового собеседования	январь-февраль 2024 года, март-апрель 2024 года май 2024 года	управление
1.6.3.	Ведение раздела по вопросам проведения итогового собеседования на официальном сайте управления образования администрации Ровеньского района, общеобразовательных учреждений Ровеньского района	в течение 2023/24 учебного года	Управление, руководители ОУ
1.6.4.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации с целью информирования общественности о мероприятиях по проведению итогового собеседования в 2024 году	январь-февраль 2024 года, март-апрель 2024 года, май 2024 года	управление, руководители ОУ
2. Нормативно –правовое обеспечение проведения ГИА-9 в 2023/24 учебном голу			
2.1.	**Ознакомление с Положениями по организации и проведению ГИА-9 в 2024 году в Белгородской области**		
2.1.1.	Положение о государственной экзаменационной комиссии по образовательным программам основного общего образования (далее - ГЭК) Белгородской области.	февраль 2024 года	управление
2.1.2.	Положение о пункте проведения экзаменов в период проведения ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году.	февраль 2024 года	управление
2.1.3.	Положение о предметных комиссиях ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году.	февраль 2024 года	управление
2.1.4.	Положение о государственной конфликтной комиссии Белгородской области.	апрель 2024 года	управление
2.1.5.	Положение по обеспечению информационной безопасности при использовании материалов и результатов ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году.	апрель 2024 года	управление
2.2.	**Ознакомление с приказами министерства образования Белгородской области об утверждении составов комиссий, специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 в 2024 году на территории Белгородской области**		
2.2.1.	Об утверждении состава ГЭК Белгородской области по образовательным программам основного общего образования в 2024 году	февраль 2024 года	управление, руководители ОУ
2.2.2.	Об утверждении состава государственной конфликтной комиссии Белгородской области по проведению ГИА-9 в 2024 году	февраль 2024 года	управление, руководители ОУ

2.2.3.	Об утверждении персонального состава председателей и заместителей председателей предметных комиссий, создаваемых для проверки работ участников ГИА-9 в 2024 году	февраль 2024 года	управление, руководители ОУ
2.2.4.	Об утверждении персонального состава кандидатов в члены предметных комиссий, создаваемых для проверки работ участников ГИА-9 в 2024 году	февраль 2024 года	управление, руководители ОУ
2.2.5.	Об утверждении персонального состава муниципальных координаторов, ответственных за подготовку, организацию и проведение ГИА-9 в 2024 году	октябрь 2023 года	управление
2.2.6.	Об утверждении персонального состава руководителей пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ) в период проведения ГИА-9 в 2024 году	ноябрь 2023 года	управление
2.2.7.	Об утверждении состава работников ППЭ, обеспечивающих организацию проведения ГИА-9 в ППЭ в 2024 году	март 2024 года	управление, руководители ОУ
2.2.8.	Об утверждении состава уполномоченных представителей ГЭК	март 2024 года	управление
2.2.9.	Об утверждении персонального состава руководителей ППЭ для проведения ГИА-9 в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ)	апрель 2024 года	управление, руководители ОУ
2.3.	**Ознакомление с приказами министерства образования Белгородской области по вопросам организационно-территориального обеспечения, утверждения порядка и схем ГИА-9 в 2024 году**		
2.3.1.	Об утверждении мест расположения ППЭ ГИА-9 в 2024 году	ноябрь 2023 года	управление, руководители ОУ
2.3.2.	Об утверждении унифицированной системы кодировки ППЭ, участвующих в проведении ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году	ноябрь 2023 года	управление, руководители ОУ
2.3.3.	О формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году	ноябрь 2023 года	управление, руководители ОУ
2.3.4.	Об утверждении порядка приема и регистрации заявлений на участие в ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году	декабрь 2023 года	управление, руководители ОУ
2.3.5.	Об организации аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе при рассмотрении апелляций на территории Белгородской области в 2024 году	январь 2024 года	управление, руководители ОУ
2.3.6.	Об утверждении порядка аккредитации представителей средств массовой информации на освещение проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования на территории Белгородской области в 2024 году	январь 2024 года	управление, руководители ОУ
2.3.7.	Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения ГИА-9 в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по русскому языку и математике на территории Белгородской области в 2024 году	февраль 2024 года	управление, руководители ОУ

2.3.8.	Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения ГИА-9 в форме ОГЭ по учебным предметам по выбору на территории Белгородской области в 2024 году	март 2024 года	управление, руководители ОУ
2.3.9.	Об утверждении Порядка формирования предметных комиссий Белгородской области при проведении ГИА-9 в 2024 году	февраль 2024 года	управление, руководители ОУ
2.3.10.	О порядке, сроках и транспортной схеме доставки экзаменационных материалов ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году	март 2024 года	управление, руководители ОУ
2.3.11.	О порядке информирования о результатах ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году	апрель 2024 года	управление, руководители ОУ
2.3.12.	О порядке проведения автоматизированного распределения участников ОГЭ и организаторов в ППЭ на территории Белгородской области в 2024 году	апрель 2024 года	управление
2.3.13.	Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения ГИА-9 в форме ГВЭ по русскому языку и математике на территории Белгородской области в 2024 году	апрель 2024 года	управление
2.3.14.	Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения ГИА-9 в форме ГВЭ по учебным предметам по выбору на территории Белгородской области в 2024 году	апрель 2024 года	управление
2.3.15.	О порядке, местах и сроках подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 в 2024 году	апрель 2024 года	управление
2.3.16.	Об экспертах ПК, допущенных к проверке работ участников ГИА-9 в 2024 году	май 2024 года	управление
2.3.17.	Об утверждении схемы распределения уполномоченных представителей ГЭК в места проведения экзаменов для осуществления контроля за ходом проведения ГИА-9 на территории Ровеньского района в 2024 году	не позднее, чем за 3 дня до начала экзамена	управление
2.4.	**Ознакомление с приказами министерства образования Белгородской области по вопросам организационно-технологического обеспечения ГИА-9 в 2024 году**		
2.4.1.	О порядке организационно-технологического обеспечения ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году	февраль 2024 года	управление, руководители ОУ
2.4.2.	Об утверждении форм бланков ответов участника ГИА-9 в форме ОГЭ на территории Белгородской области в 2024 году	февраль 2024 года	управление, руководители ОУ
2.4.3.	Об утверждении форм бланков ответов участника ГИА-9 в форме ГВЭ на территории Белгородской области в 2024 году	февраль 2024 года	управление, руководители ОУ
2.4.4.	Об утверждении правил заполнения бланков ответов участников ГИА-9 в форме ОГЭ на территории Белгородской области в 2024 году	февраль 2024 года	управление, руководители ОУ

2.4.5.	Об утверждении инструкций для лиц, задействованных при проведении ГИА-9, в ППЭ в форме ОГЭ на территории Белгородской области в 2024 году	март 2024 года	управление, руководители ОУ
2.4.6.	Об утверждении формы справки о результатах сдачи ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году	март 2024 года	управление, руководители ОУ
2.4.7.	Об организационно-технологическом и информационном сопровождении работы конфликтной комиссии Белгородской области при проведении ГИА-9 в 2024 году	апрель 2024 года	управление, руководители ОУ
2.4.8.	Об утверждении минимального количества баллов, шкалы перевода суммы первичных баллов за экзаменационные работы в пятибалльную систему оценивания по учебным предметам ГИА-9 в форме ГВЭ в Белгородской области в 2024 году	апрель 2024 года	управление, руководители ОУ
2.4.9.	О порядке проведения ГИА-9 для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов на территории Белгородской области в 2024 году.	апрель 2024 года	управление, руководители ОУ
2.4.10.	Об определении минимального количества баллов по обязательным предметам по русскому языку и математике при проведении ГИА-9 в форме ОГЭ на территории Белгородской области в 2024 году	июнь 2024 года	управление, руководители ОУ
2.4.11.	Об утверждении графика, места работы предметных комиссий, привлекаемых к проверке работ участников ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году.	май 2024 года	управление, руководители ОУ
3.Сбор документов для организационного сопровождение ГИА-9 в 2024 году.			
3.1.	**Сбор сведений**		
3.1.1	О работниках управления образования, ответственных за подготовку и проведение ГИА-9 на территории Ровеньского района в 2023/24 учебном году	до 1 января 2024 года	управление
3.1.2.	О работниках управления образования, ответственных за внесение сведений в РИС на территории Ровеньского района	до 1 декабря 2023 года	управление
3.1.3.	Об участниках ГИА-9 в основной период	до 1 января 2024 года	управление, руководители ОУ
3.1.4.	Об участниках ГИА-9 с ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах	до 28 февраля 2024 года	управление, руководители ОУ
3.1.5.	Об экспертах ПК, оценивающих выполнение лабораторной работы по химии в ППЭ	март 2024 года	управление
3.1.6	Об общеобразовательных учреждениях, на базе которых функционируют ППЭ	до 1 января 2024 года	управление

3.1.7	О местах расположения ППЭ и распределении между ними участников ГИА-9 для проведения ГИА-9 в форме ОГЭ по обязательным учебным предметам	февраль 2024 года	управление
3.1.8.	О местах расположения ППЭ и распределении между ними участников ГИА-9 для проведения ГИА-9 в форме ОГЭ по учебным предметам по выбору	март 2024 года	управление
	О местах расположения ППЭ и распределении между ними участников ГИА-9 для проведения ГИА-9 в форме ГВЭ по всем учебным предметам	март 2024 года	управление
3.2	**Регистрация участников ГИА-9**		
3.2.1.	Приём заявлений на участие в ГИА-9 в основной период	до 1 марта 2024 года	руководители ОУ
3.2.2.	Приём заявлений на участие в ГИА-9 в дополнительный период	август 2024 года	руководители ОУ
3.3.	**Организация работы по созданию специальных условий и соблюдению порядка проведения ГИА-9 для участников с ОВЗ, детей-инвалидов**		
3.3.1.	Определение списка лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, нуждающихся в специальных условиях при проведении ГИА-9	март 2024 года	управление, руководители ОУ
3.3.2.	Информирование ППЭ о наличии участников ГИА-9 в ОВЗ, детей-инвалидов о необходимости создания специальных условий	не позднее, чем за 2 рабочих дня до экзамена	управление, руководители ОУ
3.3.3.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ОВЗ, детей-инвалидов	в период проведение ГИА-9	управление, руководители ОУ
3.4.	**Обеспечение условий для функционирования ППЭ в период проведения ГИА-9 на территории Ровеньского района в 2024 году**		
3.4.1.	Проверка готовности ППЭ к проведению ГИА-9	май 2024 года	управление
3.4.2.	Анализ материально-технического оснащения ППЭ с учётом возможности участия в ГИА обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов	апрель 2024 года	управление
3.4.3.	Организация взаимодействия о органами исполнительной власти и службами в части проведения ГИА-9 в ППЭ: -внутренних дел; -здравоохранения; -протовопожарной безопасности; -связи; -энергосбережения.	апрель-май 2024 года	управление
3.4.4	Размещение по ППЭ средств подавления сигналов подвижной связи	май 2024 года	управление
3.4.5.	Оборудование ППЭ металлоискателями	май 2024 года	управление

4.Предоставление сведений для формирования РИС ГИА-9 в 2024 году			
4.1	**Предоставление информации для внесения сведений в РИС для подготовки к ГИА-9 в 2024 году**		
4.1.1.	Об управлении образования администрации Ровеньского района и общеобразовательных учреждениях Ровеньского района	согласно графику, утверждённому министерством образования Белгородской области	управление
4.1.2.	О выпускниках 9 классов		
4.1.3.	О ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде		
4.1.4.	Об участниках ГИА-9 всех категорий с указанием перечня выбранных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9, сведения о ГИА-9		
4.1.5.	О работниках ППЭ, включая контактные данные		
4.1.6.	О членах ГЭК, включая контактные данные		
4.1.7.	Об общественных наблюдателях		
5. Материально-техническое обеспечение проведения ГИА-9			
5.1.	Утверждение сметы расходов на выполнение работ по обеспечению проведения ГИА -9, в том числе: - на функционирование системы видеонаблюдения в ППЭ; - повышение квалификации учителей-предметников	декабрь 2023 года	управление, МКУ «Центр сопровождения развития образования»
5.2.	Приобретение необходимой техники и расходных материалов для функционирования ППЭ на период проведения ГИА-9 в Ровеньском районе	март – апрель 2024 года	управление
5.3.	Согласование и утверждение транспортных схем доставки выпускников и работников ППЭ	февраль - март 2024 г.	управление
6.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
6.1.	Участие в информационно-методических совещаниях по подготовке к проведению ГИА-9 в 2024 году.	в течение 2023/24 учебного года	управление, МКУ «Центр сопровождения развития образования»
6.2.	**Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в 2024 году**		
6.2.1.	руководителей ППЭ;	согласно графику, утверждённому министерством образования Белгородской области	управление, руководители ОУ
6.2.2.	организаторов ППЭ (обучающие семинары по муниципальным образованиям);		
6.2.3.	технических специалистов ППЭ;		
6.2.4.	работников управления образования администрации Ровеньского района, назначенных ответственными за внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 (далее – РИС);		

6.2.5.	работников образовательных учреждений, назначенных ответственными за внесение сведений в РИС;		
6.3.	**Участие в проведении квалификационных испытаний для экспертов предметных комиссий**		
6.3.1.	Участие в семинарах для членов предметных комиссий, привлекаемых к проверке работ участников ГИА-9 на территории Белгородской области в 2023 году.	март 2024 года	управление
6.3.2	Участие в итоговом зачете для экспертов предметных комиссий	апрель - май 2024 года	управление
6.3.3.	Участие в проведении совещаний, вебинаров: -с руководителями управления образования администрации Ровеньского района; -с ответственными за проведение ГИА-9 в управлении образования администрации Ровеньского района .	в течение года	управление
6.3.4.	Организация обучения на муниципальном уровне лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА-9.	апрель 2024 года	управление
6.3.5.	Организация консультации различных категорий участников ГИА-9	в течение года	управление
7.Организационное сопровождение ГИА-9			
7.1.	Участие в региональных пробных экзаменах в формате ОГЭ	по графику министерства образования Белгородской области	управление, руководители ОУ
7.2.	Обеспечение условий для функционирования пунктов проведения ГИА-9	до 01.05.2024 года	управление, руководители ОУ, на базе которых размещаются ППЭ
7.3.	Проведение ГИА-9 по утверждённому расписанию	май - июль 2024 года	управление, руководители ОУ
7.4.	Организация работы по приёму и отправке апелляций участников ГИА-9, информирование участников о решениях ГЭК.	май – июнь 2024 года	управление, руководители ОУ
7.5.	Организация оповещения об утвержденных результатах ГИА-9 участников ГИА-9 по каждому предмету.	в соответствии с расписанием ГИА-9	управление, руководители ОУ
8.Мероприятия по обеспечению информационной и психологической поддержки участников государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году в Ровеньском районе			
8.1.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9	в течение учебного года	управление

8.2.	Ведение раздела по вопросам проведения ГИА на официальных сайтах управления образования администрации Ровеньского района, образовательных учреждений района	постоянно	управление, руководители ОУ
8.3.	Оформление информационных стендов в образовательных учреждениях по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2023/24 году	в течение учебного года	руководители ОУ
8.4.	Подготовка и проведение совещаний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с участием выпускников, учителей, преподавателей и руководителей общеобразовательных учреждений	в течение учебного года	управление, руководители ОУ, МКУ «Центр психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи»
8.5.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях в рамках ГИА-9 .	постоянно	управление
8.6.	Подготовка методических рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению учителей-предметников, участников ГИА-9, родителей (законных представителей) участников ГИА-9	февраль 2024 года	МКУ «Центр психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи»
8.7.	Проведение муниципального и участие региональных родительских собраниях, посвящённых организации и проведению ГИА-9	январь-апрель 2024 года	управление, руководители ОУ
8.8.	Обеспечение ППЭ комплектами нормативных правовых и инструктивных документов федерального, регионального и муниципального уровней по технологии проведения ГИА-9.	февраль - апрель 2024 года	управление, руководители ОУ
9.Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
9.1.	Изучение деятельности ОУ по организации и проведению информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9	в течение 2023/24 учебного года	управление
9.2.	Изучение деятельности общеобразовательных учреждений по подготовке к проведению ГИА-9	в течение 2023/24 учебного года	управление

Приложение 2
к приказу управления образования
администрации Ровеньского района
от «06» сентября 2023 г. № 916

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»
по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Ровеньском районе в 2023/24 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные за исполнение
	1. Анализ проведения ГИА-11		
1.1.	Анализ исполнения муниципальной «дорожной карты ГИА-11» в 2023/24 учебном году	август – сентябрь 2024 года;	Управление образования администрации Ровеньского района (далее - Управление), (Кутовая Н.П.), Черевашенко Н.В., директор МКУ «Центр сопровождения развития образования» (далее – Центр)
1.2.	Анализ результатов ГИА-11, полученных выпускниками текущего года, в 2024 году	июль - сентябрь 2024 года	Руководители общеобразовательных учреждений (далее – руководители ОО)
1.3.	Обсуждение результатов ГИА-11:		
	- на заседании коллегии управления образования администрации Ровеньского района;	октябрь 2024 года	Управление (Сидоренко М.Т.), Управление (Кутовая Н.П.), Центр (Черевашенко Н.В.)
	- на совещании с руководителями общеобразовательных учреждений Ровеньского района	август-сентябрь; 2024 года	
	- на заседаниях районных методических объединений учителей - предметников;	август, октябрь 2024 года	

	- на педагогических советах в общеобразовательных учреждениях района;	сентябрь 2024 года	
	- с учителями-предметниками	август-октябрь 2024 года	
1.4.	Составление аналитических материалов по итогам проведения ГИА-11 в 2024 году. Анализ выполнения показателей мониторинга качества образования с учётом результатов ГИА-11 2024 года	сентябрь 2024 года	Управление (Кутовая Н.П.), Центр (Черевашенко Н.В.)
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов, качества подготовки обучающихся 11 классов к ГИА-11 в 2023/24 учебном году			
2.1.	Анализ содержательных результатов ЕГЭ 2024 года по всем учебным предметам	июль - сентябрь 2024 года	Центр (Черевашенко Н.В.), руководители ОО
2.2.	Проведение диагностики профессиональных затруднений педагогов, работающих в 10-11 классах, по учебным предметам	январь – сентябрь 2024 года	Центр (Черевашенко Н.В.), руководители ОО
2.3.	Проведение мероприятий по повышению квалификации учителей, осуществляющих преподавание учебных предметов	в течение 2023/24 учебного года	Центр (Черевашенко Н.В.), руководители ОО
2.4.	Использование методических рекомендаций, содержащих анализ результатов ГИА-11 2023 года, промежуточных результатов оценочных процедур в урочной и внеурочной деятельности	в течение 2023/24 учебного года	Центр (Черевашенко Н.В.), руководители ОО
2.5.	Трансляция эффективных педагогических практик ОО с наиболее высокими результатами ЕГЭ (мастер-классы, педмастерские, круглые столы, семинары, творческие лаборатории)	в течение 2023/24 учебного года	Центр (Черевашенко Н.В.), руководители ОО
2.6.	Участие в информационно-методических семинарах по анализу содержательных результатов итоговой аттестации по всем учебным предметам, проводимых БелИРО, Валуйским межмуниципальным центром	в течение 2023/24 учебного года	Центр (Черевашенко Н.В.)
2.7.	Оказание индивидуальной помощи педагогам в решении профессиональных затруднений при подготовке обучающихся к ГИА-11	в течение 2023/24 учебного года	Центр (Черевашенко Н.В.)
2.8.	Разработка планов повышения качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в ОО с включением в них следующих мероприятий: - рациональное распределение часов вариативной части в учебных планах ОО;	в течение 2023/24 учебного года	Управление (Сидоренко М.Т., Кутовая Н.П.), Центр (Черевашенко Н.В.),

	- рациональное распределение часов в рамках внеурочной деятельности; -внесение корректив в рабочие программы по предметам с учётом предметно-содержательного анализа результатов ГИА-11; -включение в планы внутришкольного контроля ОО мониторинга уровня и качества обученности обучающихся по учебным предметам, по разделам и темам, которые были усвоены на низком уровне - по результатам оценочных процедур, проведённых на школьном и региональном уровнях; -определение (корректировка) тем педагогических, методических советов, заседаний методических объединений с учётом промежуточных результатов готовности учащихся к прохождению ГИА-11 в 2024 году; - формирование состава обучающихся, требующих особого внимания при подготовке к ГИА-11, разработка и реализация индивидуальных планов подготовки к ГИА-11 учащихся с низкими образовательными результатами		руководители ОО
2.9.	Проведение пробных экзаменов в формате ЕГЭ по математике (базовый уровень), по математике (профильный уровень), по русскому языку на школьном уровне	сентябрь – декабрь октябрь 2023 года	Управление (Кутовая Н.П.), Центр (Черевашенко Н.В.), руководители ОО
2.10.	Проведение апробации итогового сочинения на школьном уровне	сентябрь 2023 года	Управление (Кутовая Н.П.), Центр (Черевашенко Н.В.), руководители ОО
2.11.	Участие в пробных экзаменах в формате ЕГЭ на региональном уровне	в соответствии с планом министерства образования Белгородской области	Управление (Кутовая Н.П.), Центр (Черевашенко Н.В.), руководители ОО
2.12.	Разработка и реализация индивидуальных планов подготовки к ГИА-11 обучающихся, показывающих низкие результаты пробных экзаменов, низкую успеваемость и качество знаний промежуточной аттестации в урочной деятельности	в течение 2023/24 – учебного года с учётом промежуточных результатов	Руководители ОО
2.16.	Разработка и реализация планов подготовки обучающихся 11 классов к ГИА-11 в рамках часов неаудиторной занятости	сентябрь – октябрь 2023 года, корректировка в	Руководители ОО

		течение 2023/24 учебного года	
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-11 в 2023/24 учебном году			
3.1.	Подготовка нормативных правовых актов муниципального и школьного уровней по организации и проведению ГИА-11 в 2023/24 учебном году. Приведение муниципальной и школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами. Своевременное размещение нормативно-правовой документации по вопросам ГИА-11 на официальных сайтах управления образования администрации Ровеньского района, общеобразовательных учреждений, информационных стендах ОО	в течение 2023/24 учебного года	Управление (Кутовая Н.П.), Центр (Черевашенко Н.В.), руководители ОО
3.2.	Обеспечение общеобразовательных учреждений района методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА-11 в 2023 году	в течение 2023/24 учебного года	Центр (Черевашенко Н.В.)
3.3.	Обеспечение общеобразовательных учреждений района нормативно – правовыми и инструктивными материалами по организации и проведению ГИА -11 в 2023/24 учебном году	в течение 2023/24 учебного года	Управление (Кутовая Н.П.)
3.4.	Согласование с министерством образования Белгородской области:	в течение 2023/24 учебного года (по запросу министерства , РЦОИ)	Управление (Кутовая Н.П.)
	состава членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) Белгородской области;		
	членов предметных комиссий;		
	состава руководителей ППЭ, организаторов, ППЭ, технических специалистов, ассистентов, медицинских работников		
	списка и мест расположения ППЭ, максимального числа сдающих ЕГЭ / ГВЭ в ППЭ		
	количества участников ЕГЭ / ГВЭ		
	распределение участников ГИА – 11 в ППЭ		
	состава общественных наблюдателей		
	состава представителей средств массовой информации на освещение проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования на территории Ровеньского района в 2024 году		
3.5.	**Подготовка приказов управления образования администрации Ровеньского района**		
	О назначении ответственного МОУО за подготовку и проведение ГИА-11 на территории Ровеньского района	декабрь 2023 года, апрель-май	Управление (Кутовая Н.П.)

	О назначении ответственного МОУО за обеспечение системы видеонаблюдения в ППЭ	2024 года	
	О назначении ответственного МОУО за обеспечение межведомственного взаимодействие на этапах подготовки и проведения ГИА-11 в 2024 году		
	О назначении ответственного МОУО за разработку транспортных схем доставки работников ППЭ, участников ГИА-11		
	О назначении ответственного МОУО за взаимодействие с конфликтной комиссией Белгородской области при проведении ГИА-11		
4. Финансовое и материально-техническое обеспечение			
4.1.	Утверждение сметы расходов на выполнение работ по обеспечению проведения ГИА -11 в 2024 году	январь 2024 года	Управление (Сидоренко М.Т., Кутовая Н.П.), Центр (Черевашенко Н.В.)
4.2.	Приобретение необходимой техники и расходных материалов для функционирования ППЭ на период проведения ГИА-11 в Ровеньском районе	март – апрель 2024 года	Управление (Кутовая Н.П., Данцева Ю.И.)
4.3.	Согласование с министерством образования Белгородской области (РЦОИ) вопросов материально – технического обеспечения функционирования ППЭ в Ровеньском районе в 2024 году	ноября 2023 года, февраль-март 2024 года	Управление (Кутовая Н.П., Данцева Ю.И.)
4.4.	Подготовка и предоставление в министерство образования Белгородской области (РЦОИ) документов для выплаты компенсации лицам, привлекаемым при проведении ГИА-11 в Ровеньском районе в 2024 году	июнь - июль 2024 года	Управление (Кутовая Н.П.), руководитель ППЭ
5. Обучение лиц, привлекаемых при проведении ГИА – 11 в 2024 году			
5.1.	Организация участия работников системы образования, привлекаемых при проведении ГИА-11, в мероприятиях, проводимых министерством образования Белгородской области: совещаниях, обучающих семинарах и т.д.	в течение 2023/24 учебного года	Управление (Кутовая Н.П.), Центр (Черевашенко Н.В.)
5.2.	Организация участия лиц, привлекаемых при проведении ГИА-11, в мероприятиях по их обучению с последующим тестированием:		
	членов ГЭК	в соответствии с графиком, установленным министерством	Управление (Кутовая Н.П.)
	руководителей ППЭ		
	организаторов ППЭ		
	технических специалистов ППЭ		

	общественных наблюдателей в ППЭ	образования Белгородской области	
5.3.	Организация участия в обучении и квалификационных испытаниях педагогов, привлекаемых к проверке экзаменационных работ в качестве экспертов предметных комиссий	в соответствии с графиком министерства образования Белгородской области	Управление (Кутовая Н.П.), Центр (Черевашенко Н.В.)
5.4.	Обеспечение участия членов предметных комиссий ГИА-11 в обучающих семинарах, проводимых министерством образования Белгородской области	в соответствии с графиком, установленным министерством образования Белгородской области	Управление (Кутовая Н.П.), Центр (Черевашенко Н.В.)
5.5.	Организация участия лиц, привлекаемых при проведении ГИА-11, в обучающих семинарах, проводимых министерством образования Белгородской области	в соответствии с графиком, установленным министерством образования Белгородской области	Управление (Кутовая Н.П.)
5.6.	Организация подготовки граждан, привлекаемых при проведении ГИА-11 в качестве общественных наблюдателей	апрель-май 2024 года	Управление (Кутовая Н.П.)
5.7.	**Проведение совещаний, семинаров, вебинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА-11**		
	с руководителями ОО, реализующими образовательные программы среднего общего образования	октябрь-ноябрь, 2023 года, февраль, март, май 2024 года	Управление (Сидоренко М.Т., Кутовая Н.П.)
	с заместителями руководителей ОО, курирующими вопросы подготовки к ГИА -11	октябрь, декабрь 2023 года, январь, апрель, май 2024 года	Управление (Кутовая Н.П.), Центр (Черевашенко Н.В.)
	с руководителями ППЭ ЕГЭ, руководителем ОО, на базе которого организован ППЭ	февраль, апрель, май 2024 года	Управление (Кутовая Н.П.)

	с работниками ППЭ ЕГЭ всех категорий	март-май 2024 года	Управление (Кутовая Н.П.), руководители ППЭ ЕГЭ
	с общественными наблюдателями ЕГЭ	май 2024 года	Управление (Кутовая Н.П.)
6. Организационное сопровождение ГИА-11			
6.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2024 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников СПО; - выпускников прошлых лет; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	сентябрь-ноябрь 2023 года, до 1 февраля 2024 года	Управление (Кутовая Н.П.)
6.2.	Формирование и внесение сведений в РИС: - о ППЭ; - об аудиториях ППЭ; -об участниках ГИА-11	в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС, утверждённым министерством образования Белгородской области	Управление (Кутовая Н.П.), руководители ОО, Неткал Р.А., инженер - программист
6.3.	Формирование и внесение сведений в РИС: - члены ГЭК; - руководитель ППЭ; - организаторы ППЭ; - технические специалисты ППЭ; -медицинские работники; - общественные наблюдатели ГИА-11; - члены предметных комиссий		
6.4.	Обеспечение межведомственного взаимодействия с Белгородским филиалом ОАО «Ростелеком», Ровеньской ЦРБ, ОМВД России по Ровеньскому району, ПАО «Белэнерго» в целях проведения ГИА-11 в 2024 году	в течение 2023/24 учебного года	Управление (Кутовая Н.П.)
6.5.	Проведение ГИА-11 в сроки, устанавливаемые Минпросвещения России и Рособрнадзором	май-июнь 2024 года	Управление (Кутовая Н.П.), руководители ОО
6.6.	Обеспечение своевременного ознакомления участников ГИА-11 с результатами экзаменов	в период проведения ГИА в соответствии с	Управление (Кутовая Н.П.), руководители ОО

		графиком ознакомления с результатами ГИА-11	
6.7.	**Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при использовании экзаменационных материалов**		
6.7.1.	Утверждение транспортной схемы доставки членов ГЭК Белгородской области в ППЭ	за 10 дней до начала экзаменационного периода	Управление (Кутовая Н.П.)
6.7.2.	Назначение лиц, ответственных за видеонаблюдение в ППЭ, осуществление технологии печати КИМ в аудитории, обеспечение работы блокираторов подвижной связи в ППЭ	февраль 2024 года	Управление (Кутовая Н.П.)
6.7.3	Организация пропускного режима в ППЭ в день проведения экзаменов с целью предотвращения возможных нарушений и утечки экзаменационных материалов путём размещения их в сети Интернет	в период проведения ГИА-11	Руководитель ОО, на базе которой создан ППЭ, руководитель ППЭ
6.7.4.	Установка систем видеонаблюдения во всех аудиториях проведения экзаменов, штабе ППЭ, коридорах ППЭ	март – апрель 2024 года	Управление (Кутовая Н.П.), руководитель ОО, на базе которой организован ППЭ, руководитель ППЭ
6.8.	**Организация общественного наблюдения**		
6.8.1.	Информационная работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей	март - май 2024 года	Управление (Кутовая Н.П.), руководители ОО
6.8.2.	Организация консультирования и обучения граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей. Обеспечение общественных наблюдателей памятками	март-апрель 2024 года	Управление (Кутовая Н.П.)
6.8.3	Проведение инструктивно-методических семинаров и совещаний для общественных наблюдателей	май 2024 года	Управление (Кутовая Н.П.)
7. Информационно - разъяснительная работа по сопровождению ГИА-11			
7.1.	Организация работы телефонов «горячих линий» по вопросам ГИА-11. Размещение информации о телефонах «горячей линии» на сайте управления образования администрации Ровеньского района	в течение 2023/24 учебного года	Управление (Кутовая Н.П.), Центр (Черевашенко Н.В.)

7.2.	Ведение раздела по вопросам проведения ГИА-11 на официальных сайтах управления образования, общеобразовательных учреждений	в течение 2023/24 учебного года	Управление (Кутовая Н.П.), Центр (Черевашенко Н.В.), руководители ОО
7.3.	Оформление информационных стендов в образовательных учреждениях для освещения вопросов подготовки и проведения ГИА-11 в 2023/24 учебном году, систематическая актуализация информации, размещаемой на стендах	в течение 2023/24 учебного года	Руководители ОО
7.4.	Проведение инструктивно-методических совещаний с ответственными за организацию и проведение ГИА-11 в общеобразовательных учреждениях	в течение 2023/24 учебного года	Управление (Сидоренко М.Т., Кутовая Н.П.)
7.5.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях в рамках ГИА-11 в 2024 году	в течение 2023/24 учебного года	Управление (Кутовая Н.П.)
7.6.	Ознакомление участников ГИА-11: - с полученными ими результатами ГИА; - с решениями ГЭК и председателя ГЭК; -с решениями конфликтных комиссий.	в период проведения ГИА-11	Управление (Кутовая Н.П.), руководители ОО
7.7.	Проведение муниципального родительского собрания по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023/24 учебном году	ноябрь 2023 года	Управление (Сидоренко М.Т., Кутовая Н.П.)
7.8.	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА-11 в 2024 году на уровне образовательной организации	сентябрь, декабрь 2023 года, январь-февраль, апрель-май 2024 года	Руководители ОО
7.9.	Проведение Дня открытых дверей в образовательных организациях для родителей выпускников текущего года и выпускников прошлых лет по вопросам проведения ГИА-11 в 2024 году	февраль 2024 года	Управление (Кутовая Н.П.), руководители ОО
7.10.	Подготовка и распространение социальной рекламы «Я сдал ЕГЭ», «Я сдам ЕГЭ»	февраль – март, апрель-май 2024 года	Центр (Черевашенко Н.В.) руководители ОО
7.11.	Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2024 года	Управление (Кутовая Н.П.), руководители ОО

7.12.	Участие в мероприятиях, проводимых министерством образования Белгородской области – в соответствии с «Дорожной картой», утверждённой министерством		
8. Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА-11 в период подготовки и проведения ГИА-11 в 2024 году			
8.1.	Консультирование специалистов ОО, выпускников, их родителей по вопросам создания специальных условий для прохождения ГИА-11	в течение 2023/24 учебного года	Управление (Кутовая Н.П.), Центр психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи (Шаповалова А.А.)
8.2.	Организация и проведение семинара для педагогов – психологов ОО по вопросам психологической подготовки обучающихся в период подготовки и прохождения ГИА-11	февраль 2024 года	Центр сопровождения развития образования (Черевашенко Н.В.), Центр психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи (Шаповалова А.А.)
8.3.	Организация и проведение диагностической работы, направленной на профориентацию выпускников при выборе профессии по окончании школы, выборе учебных предметов для сдачи на ЕГЭ	декабрь 2023 года	Центр психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи (Шаповалова А.А.), руководители ОО
8.4.	Мониторинг эмоционального состояния и психологической готовности выпускников 11 классов к прохождению ГИА-11. Формирование состава обучающихся «группы риска», организация индивидуальной работы по психолого-педагогическому сопровождению выпускников «группы риска»	в течение 2023/24 учебного года	Центр психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи (Шаповалова А.А.), руководители ОО
8.5.	Мониторинг организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся «группы риска», корректировка индивидуальных планов сопровождения выпускников	в течение 2023/24 учебного года	Центр психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи (Шаповалова А.А.),

			руководители ОО
8.6.	Мониторинг психолого-педагогического сопровождения обучающихся, не прошедших ГИА-11 в 2024 году, на этапе подготовки к пересдаче экзаменов: - консультирование по вопросам эмоционального кризисного состояния, поведения несовершеннолетних, их родителей /законных представителей (при необходимости), - коррекционно-развивающая деятельность с выпускниками в целях оптимизации процессов саморегуляции, обучению мнемотехническим навыкам, навыкам тайм-менеджмента (при необходимости)	июнь-сентябрь 2024 года	Центр психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи (Шаповалова А.А.), руководители ОО
8.7.	Организация работы консультационного пункта оказания психологической помощи участникам ГИА-11 в пункте проведения экзаменов	май-июнь 2024 года	Управление (Кутовая Н.П.), руководитель ОО, на базе которой организован ППЭ
9. Контроль организации и проведения ГИА-11 в 2024 году			
9.1.	Изучение деятельности общеобразовательных учреждений Ровеньского района по подготовке обучающихся к ГИА-11	в течение 2023/24 учебного года	Управление (Сидоренко М.Т., Кутовая Н.П.)
9.2.	Мониторинг ведения раздела, посвящённого государственной итоговой аттестации, на сайтах общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего общего образования	в течение 2023/24 учебного года 1 раз в месяц	Управление (Кутовая Н.П.), Центр сопровождения развития образования (Черевашенко Н.В.), руководители ОО
9.3.	Мониторинг выполнения индивидуальных планов подготовки к ГИА-11 обучающихся, имеющих низкие образовательные результаты	ноябрь 2023 года, январь - апрель 2024 года	Управление (Кутовая Н.П.), Центр сопровождения развития образования (Черевашенко Н.В.)
9.4.	Мониторинг выполнения образовательных программ обучающимися 11 классов, претендующими на награждение медалью «За особые успехи в учении»	декабрь 2023 года, февраль, апрель 2024 года	Управление (Сидоренко М.Т., Кутовая Н.П.)