

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

10 сентября 2021 года

№ 970

Об утверждении «дорожной карты» по подготовке и проведению итогового собеседования / итогового сочинения (изложения) в Ровеньском районе в 2021 – 2022 учебном году

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 07 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом департамента образования Белгородской области от 10 сентября 2021 года № 9-09/01/5525 «О нарушениях при проведении итогового сочинения (изложения) / итогового собеседования на территории Белгородской области в 2020-2021 учебном году», в целях организованной подготовки и проведения итогового собеседования / итогового сочинения (изложения) в Ровеньском районе в 2021 – 2022 учебном году **приказываю:**

1. Утвердить «дорожную карту» по подготовке и проведению итогового собеседования / итогового сочинения (изложения) в Ровеньском районе в 2021 – 2022 учебном году (далее – «дорожная карта ИС») (приложение).

2. Ответственным исполнителям – работникам управления образования администрации Ровеньского района, МКУ «Центр сопровождения развития образования» обеспечить своевременное и в полном объеме исполнение мероприятий «дорожной карты ИС» в части касающейся.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений Ровеньского района, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования:

3.1. Обеспечить своевременное и в полном объеме исполнение мероприятий «дорожной карты ИС» в части касающейся.

3.2. Разработать «дорожную карту» образовательного учреждения по подготовке к итоговому собеседованию / итоговому сочинению (изложению) в 2021 – 2022 учебном году.

3.3. Обеспечить систематический контроль подготовки обучающихся 9/11 классов к участию в итоговом собеседовании / к написанию итогового сочинения (изложения) в 2021 – 2022 учебном году.

4. Шевченко Людмиле Васильевне, главному специалисту управления образования администрации Ровеньского района, обеспечить координацию деятельности управления образования администрации Ровеньского района, МКУ «Центр сопровождения развития образования» и общеобразовательных учреждений Ровеньского района, реализующих образовательные программы основного общего образования, по исполнению мероприятий «дорожной карты ИС» в части, касающейся подготовки к итоговому собеседованию с участием обучающихся 9 классов.

5. Кутовой Наталье Петровне, начальнику отдела дошкольного и общего образования управления образования администрации Ровеньского района, обеспечить координацию деятельности управления образования администрации Ровеньского района, МКУ «Центр сопровождения развития образования» и общеобразовательных учреждений Ровеньского района, реализующих образовательные программы среднего общего образования, по исполнению мероприятий «дорожной карты ИС» в части, касающейся подготовки к итоговому сочинению (изложению) с участием обучающихся 11 классов.

6. Рекомендовать руководителю ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП» организовать в общеобразовательном учреждении работу по подготовке к итоговому собеседованию / итоговому сочинению (изложению) в соответствии с настоящим приказом и соответствующим планом подготовки, разработанным и утверждённым в общеобразовательном учреждении.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования
администрации Ровеньского района**



М.А. Бекетова

Приложение
к приказу управления образования администрации
Ровеньского района от 10 сентября 2021 года № 970

**«Дорожная карта» по подготовке и проведению итогового собеседования /итогового сочинения (изложения)
в Ровеньском районе в 2021-2022 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Категория участников	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Работа с руководителями и педагогами образовательных организаций			
1.1.	Ознакомление с нормативно-правовыми документами, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового собеседования / итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году, критериями оценивания:			
	- совещания с руководителями ОО, заместителями руководителей ОО	руководители ОО, заместители руководителей ОО	сентябрь-ноябрь 2021 года, декабрь февраль 2022 года	Кутовая Н.П., начальник отдела дошкольного и общего образования управления образования администрации Ровеньского района, Шевченко Л.В., главный специалист управления образования администрации Ровеньского района

	- заседание методического объединения учителей русского языка и литературы	учителя русского языка и литературы общеобразовательных учреждений Ровеньского района, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования	сентябрь-ноябрь 2021 года, январь 2022 года	Марадуда О.Г., начальник отдела оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения развития образования», Тарасова В.И., специалист МКУ «Центр сопровождения развития образования»
1.2.	Мониторинг профессиональных затруднений учителей русского языка и литературы при подготовке обучающихся к итоговому собеседованию / итоговому сочинению (изложению).	учителя русского языка и литературы, работающие в 9/11 классах	сентябрь-ноябрь 2021 года	Марадуда О.Г., Тарасова В.И.
1.3.	Проведение индивидуальной работы с учителями-предметниками, испытывающими затруднения в работе над подготовкой обучающихся к итоговому собеседованию / итоговому сочинению (изложению)	учителя русского языка и литературы, работающие в 9/11 классах	сентябрь-декабрь 2021 года	Марадуда О.Г., Тарасова В.И.
1.4.	Изучение и распространение опыта работы по использованию межпредметных связей при подготовке обучающихся к итоговому собеседованию / итоговому сочинению (изложению) на заседаниях методических объединений учителей-предметников	учителя-предметники, преподающие в 5-11 классах	в течение 2021-2022 учебного года	Марадуда О.Г., Тарасова В.И., руководители ОО
1.5.	Организация работы предметной комиссии по проверке пробного итогового сочинения, проводимого на школьном и муниципальном	учителя русского языка и литературы, работающие в 11	октябрь-ноябрь 2021 года	Кутовая Н.П., Марадуда О.Г., Тарасова В.И.

	уровнях	классах		
1.6.	Формирование базы данных работников образовательных организаций, привлекаемых при проведении итогового собеседования / итогового сочинения (изложения)	руководители ОО	октябрь-декабрь 2021 года	Кутовая Н.П., Шевченко Л.В., руководители ОО
1.7.	Проведение обучающего семинара для работников образовательных организаций, привлекаемых при проведении итогового сочинения (изложения)	работники ОО, привлекаемые к проведению итогового сочинения (изложения) в качестве членов комиссий	октябрь 2021 года	Кутовая Н.П.
1.8.	Проведение обучающего семинара для работников образовательных организаций, привлекаемых при проведении итогового собеседования	работники ОО, привлекаемые к проведению итогового собеседования в качестве членов комиссий	декабрь 2021 года	Шевченко Л.В.
1.9.	Участие в региональных мероприятиях по подготовке членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)	учителя русского языка и литературы, привлекаемые в состав предметной комиссии	в соответствии с планом департамента образования Белгородской области	Кутовая Н.П., Марадуда О.Г., Тарасова В.И.
1.10.	Корректировка «дорожной карты» в соответствии с промежуточными результатами проводимых мониторингов		в течение 2021-2022 учебного года	Кутовая Н.П., Шевченко Л.В.
2.	Информационно-разъяснительная работа с обучающимися, родителями, педагогической общественностью			
2.1.	Ведение на официальных сайтах управления образования администрации Ровеньского района и образовательных организаций раздела по подготовке и проведению итогового собеседования / итогового сочинения (изложения)	руководители ОО	в течение 2021-2022 учебного года	Кутовая Н.П., Шевченко Л.В., Левина А.В., инженер-программист МКУ «Центр

				сопровождения развития образования», руководители ОО
2.2.	Оформление и своевременное наполнение актуальными документами информационных стендов в образовательных учреждениях по подготовке к итоговому собеседованию / итоговому сочинению (изложению)	руководители ОО	в течение 2021-2022 учебного года	Руководители ОО
2.3.	<p>Проведение классных и родительских собраний с рассмотрением вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего / среднего общего образования, - порядок регистрации на участие в итоговом собеседовании / итоговом сочинении (изложении), - категория лиц, имеющих право на создание специальных условий при участии в итоговом собеседовании, - категория лиц, имеющих право выбора: итоговое сочинение/итоговое изложение; - контрольные измерительные материалы для проведения итогового собеседования, - тематические направления итогового сочинения, - порядок проведения итогового собеседования /итогового сочинения (изложения), - сроки проведения итогового собеседования / итогового сочинения (изложения), - порядок оценивания итогового собеседования / итогового сочинения (изложения), 	руководители ОО, обучающиеся 9 класса / 11 класса, родители (законные представители) обучающихся 9 класса / 11 класса, классные руководители 9 класса / 11 класса	1 раз в месяц	Руководители ОО, классные руководители, учителя русского языка и литературы

	<p>- порядок участия в итоговом собеседовании / итоговом сочинении (изложении) лиц, получивших «незачёт» или не участвовавших по уважительным причинам,</p> <p>- обеспечение объективности в ходе проведения итогового собеседования / итогового сочинения (изложения),-</p> <p>- сроки повторного участия в итоговом собеседовании / итоговом сочинении (изложении)</p>			
2.4.	Подготовка памяток для обучающихся и родителей (законных представителей) о порядке проведения итогового собеседования / итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году	обучающиеся 9 класса /11 класса, родители (законные представители) обучающихся 9 класса /11 класса	октябрь 2021 года	Руководители ОО
2.5.	Размещение информации о порядке регистрации на участие в итоговом собеседовании / итоговом сочинении (изложении) и о порядке его проведения в районной газете, на официальном сайте управления образования администрации Ровеньского района		октябрь 2021 года	Кутовая Н.П., Шевченко Л.В.
2.6.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся 9 класса / 11 класса о промежуточных результатах обучающихся по подготовке к участию в итоговом собеседовании / к написанию итогового сочинения (изложения)	учителя русского языка и литературы, работающие в 9/11 классах, классные руководители 9/11 класса. родители (законные представители) обучающихся 9/11 класса	В течение сентября-декабря 2021 года, еженедельно	Руководители ОО

2.7.	Проведение муниципального родительского собрания по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, в том числе итогового собеседования / итогового сочинения (изложения)	родители (законные представители) обучающихся, классные руководители 9/11 класса, руководители ОО	ноябрь 2021 года (по вопросам ГИА-11), январь 2022 года (по вопросам ГИА-9)	Кутовая Н.П., Шевченко Л.В.
3.	Работа с обучающимися 9 класса по подготовке к итоговому собеседованию			
3.1.	Формирование базы данных обучающихся 9 класса – участников итогового собеседования в 2021-2022 учебном году	заместители руководителей ОО, обучающиеся 9 класса, родители (законные представители) обучающихся 9 класса	декабрь 2021 года	Руководители ОО, Шевченко Л.В.
3.2.	Знакомство с нормативно-правовыми документами, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового собеседования в 2021-2022 учебном году, критериями оценивания, ведение журналов ознакомлений	обучающиеся 9 класса, родители (законные представители) обучающихся 9 класса	ноябрь – декабрь 2021 года, январь 2022 года	Руководители ОО
3.3.	Проведение мониторинга уровня сформированности коммуникативных умений и навыков у учащихся 9 классов для участия в итоговом собеседовании в соответствии со спецификацией контрольных измерительных материалов для проведения итогового собеседования по русскому языку в 2021-2022 учебном году. Построение и корректирование индивидуальных маршрутов подготовки обучающихся к итоговому собеседованию с учётом результатов мониторинга	обучающиеся 9 класса	октябрь – декабрь 2021 года, январь 2022 года	Руководители ОО, учителя русского языка и литературы

3.4.	Отработка технологии участия в итоговом собеседовании в урочной и внеурочной деятельности	учителя русского языка и литературы, преподающие в 9 классе, обучающиеся 9 класса	постоянно – в течение первого полугодия 2021-2022 учебного года	Руководители ОО, заместители руководителей ОО
3.5.	Проведение дополнительных занятий по подготовке к итоговому собеседованию в рамках часов неаудиторной занятости	учителя русского языка и литературы, преподающие в 9 классе, обучающиеся 9 класса	постоянно в течение 2021-2022 учебного по отдельному расписанию	Руководители ОО, заместители руководителей ОО
3.6.	Формирование и реализация индивидуальных планов по подготовке к итоговому собеседованию обучающихся «группы риска» - имеющих низкую успеваемость и качество знаний	учителя русского языка и литературы, преподающие в 9 классе, обучающиеся 9 класса	октябрь – декабрь 2021 года, январь 2022 года; постоянно, по индивидуальному расписанию	Руководители ОО
3.7.	Проведение тренировочных занятий по заполнению бланков итогового собеседования	учителя русского языка и литературы, преподающие в 9 классе, обучающиеся 9 класса	октябрь - декабрь 2021 года, еженедельно	Руководители ОО
3.8.	Проведение пробного итогового собеседования на школьном уровне, корректировка индивидуальных планов подготовки обучающихся к итоговому собеседованию	учителя русского языка и литературы, преподающие в 9 классе, обучающиеся 9 класса	по графику ОО	Руководители ОО
3.9.	Проведение апробации итогового собеседования на региональном уровне, разработка рекомендаций по корректировке индивидуальных планов подготовки обучающихся к итоговому сочинению	учителя русского языка и литературы, преподающие в 9 классе, обучающиеся 9 класса	январь 2022 года	Шевченко Л.В., руководители ОО
3.10.	Организованное участие обучающихся 9 классов в итоговом собеседовании	обучающиеся 9 класса	февраль 2022 года	Шевченко Л.В., руководители ОО

4.	Работа с обучающимися 11 класса по подготовке к итоговому сочинению (изложению)			
4.1.	Формирование базы данных обучающихся 11 класса – участников итогового сочинения/итогового изложения	заместители руководителей ОО, обучающиеся 11 класса, родители (законные представители) обучающихся 11 класса	сентябрь-октябрь 2021 года	Руководители ОО, Кутузова Н.П.
4.2.	Знакомство с нормативно-правовыми документами, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году, критериями оценивания, ведение журналов ознакомлений	обучающиеся 11 класса, родители (законные представители) обучающихся 11 класса	сентябрь-ноябрь 2021 года	Руководители ОО
4.3.	Формирование банка данных литературного материала для использования при написании итогового сочинения в соответствии с тематическими направлениями 2021-2022 учебного года. Ознакомление обучающихся 11 класса с литературным материалом для написания итогового сочинения	учителя русского языка и литературы, преподающие в 11 классе, обучающиеся 11 класса	сентябрь 2021 года	Руководители ОО, заместители руководителей ОО
4.4.	Проведение мониторинга уровня сформированности умений в написании итогового сочинения (изложения) у обучающихся 11 класса	обучающиеся 11 класса	первая декада октября 2021 года	Руководители ОО, учителя русского языка и литературы, осуществляющие преподавание в 11 классе
4.5.	Проведение мониторинга уровня сформированности читательской компетенции у обучающихся 11 класса	обучающиеся 11 класса	первая декада октября 2021 года	Руководители ОО, учителя русского языка и литературы, осуществляющие

				преподавание в 11 классе
4.6.	Отработка технологии написания итогового сочинения (изложения) на уроках русского языка и литературы	учителя русского языка и литературы, преподающие в 11 классе, обучающиеся 11 класса	сентябрь-ноябрь 2021 года, постоянно	Руководители ОО
4.7.	Проведение дополнительных занятий по написанию итогового сочинения в рамках часов неаудиторной занятости	учителя русского языка и литературы, преподающие в 11 классе, обучающиеся 11 класса	сентябрь-ноябрь 2021 года; постоянно, по отдельному расписанию	Руководители ОО
4.8.	Формирование и реализация индивидуальных планов по подготовке к итоговому сочинению обучающихся «группы риска» - имеющих низкую успеваемость и качество знаний	учителя русского языка и литературы, преподающие в 11 классе, обучающиеся 11 класса	сентябрь-ноябрь 2021 года; постоянно, по индивидуальному расписанию	Руководители ОО
4.9.	Анализ читательских дневников обучающихся 11 класса, корректировка банка данных литературных произведений в соответствии с тематическими направлениями итогового сочинения в 2021-2022 учебном году	учителя русского языка и литературы, преподающие в 11 классе, обучающиеся 11 класса	сентябрь-ноябрь 2021 года, постоянно	Руководители ОО
4.10.	Проведение тренировочных занятий по заполнению бланков итогового сочинения	учителя русского языка и литературы, преподающие в 11 классе, обучающиеся 11 класса	сентябрь-ноябрь 2021 года, еженедельно	Руководители ОО
4.11.	Проведение пробного итогового сочинения на муниципальном уровне, разработка рекомендаций по корректировке индивидуальных планов подготовки обучающихся к итоговому сочинению	обучающиеся 11 класса, работники ОО, привлекаемые в состав комиссий	октябрь 2021 года	Кутовая Н.П., Марадуда О.Г.

4.12.	Проведение пробного итогового сочинения на школьном уровне, корректировка индивидуальных планов подготовки обучающихся к итоговому сочинению	учителя русского языка и литературы, преподающие в 11 классе, обучающиеся 11 класса	по графику ОО	Руководители ОО
4.13.	Организованное участие обучающихся 11 классов в итоговом сочинении (изложении)	Обучающиеся 11 класса, работники ОО, привлекаемые в состав комиссий	01 декабря 2021 года	Кутовая Н.П., руководители ОО
5.	Мероприятия по подготовке мест проведения итогового собеседования / итогового сочинения (изложения) в Ровеньском районе – образовательная организация			
5.1.	Формирование банка данных участников итогового собеседования / итогового сочинения (изложения), аудиторного фона	Руководители ОО	октябрь – декабрь 2021 года / сентябрь-ноябрь 2021 года	Шевченко Л.В., Кутовая Н.П.,
5.2.	Подготовка аудиторий проведения итогового собеседования / итогового сочинения (изложения), систем видеонаблюдения, подавления сигналов мобильной связи, обеспечение безопасных условий проведения итогового собеседования / итогового сочинения (изложения). Организация взаимодействия со всеми структурами и ведомствами на этапе подготовки к итоговому собеседованию / итоговому сочинению (изложению)	Руководитель ОО – места проведения итогового собеседования / итогового сочинения (изложения) в Ровеньском районе	декабрь 2021 года / ноябрь 2021 года	Шевченко Л.В., Кутовая Н.П., руководитель ОО, на базе которой организовано место проведения итогового собеседования / итогового сочинения (изложения)
5.3.	Оснащение места проведения итогового собеседования канцелярскими принадлежностями, техническими средствами, необходимыми	Руководитель ОО – места проведения итогового собеседования	декабрь 2021 года	Шевченко Л.В., руководитель ОО, на базе которой организовано место проведения итогового собеседования

5.4.	Оснащение места проведения итогового сочинения (изложения) орфографическими (орфографическими и толковыми) словарями, канцелярскими принадлежностями, техническими средствами для печати тем сочинения, копирования бланков итогового сочинения	Руководитель ОО – места проведения итогового сочинения (изложения) в Ровеньском районе	ноябрь 2021 года	Кутовая Н.П., руководитель ОО, на базе которой организовано место проведения итогового сочинения (изложения)
5.5.	Обеспечение взаимодействия с Белгородским региональным центром оценки качества образования по подготовке и проведению итогового собеседования / итогового сочинения (изложения)		сентябрь 2021 года – май 2022 года	Шевченко Л.В., Кутовая Н.П.