

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

16 ноября 2021 года

№ 1266

**О подготовке к проведению
итогового сочинения (изложения)
в Ровеньском районе в 2021-2022
учебном году**

Во исполнение приказа департамента образования Белгородской области от 16 ноября 2021 года № 3348 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2021-2022 учебном году», в соответствии с приказом департамента образования Белгородской области от 16 ноября 2021 года № 3350 «Об организационном и техническом сопровождении итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2021-2022 учебном году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 октября 2021 года № 04-416, в целях своевременной подготовки и организованного проведения итогового сочинения (изложения) в Ровеньском районе 01 декабря 2021 года **приказываю:**

1. Назначить Кутовую Наталью Петровну, начальника отдела дошкольного и общего образования управления образования администрации Ровеньского района, ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в Ровеньском районе в 2021-2022 учебном году.

2. Кутовой Н.П., ответственному лицу, назначенному в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа:

2.1. Обеспечить координацию деятельности руководителей общеобразовательных учреждений Ровеньского района, реализующих образовательные программы среднего общего образования – мест проведения итогового сочинения (изложения) в Ровеньском районе в 2021-2022 учебном году, лиц, назначенных в общеобразовательных учреждениях ответственными за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения), руководителей мест проведения итогового сочинения (изложения) по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в Ровеньском районе в 2021-2022 учебном году.

2.2. Осуществлять систематический контроль деятельности общеобразовательных учреждений Ровеньского района – мест проведения итогового сочинения (изложения), на этапах подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в Ровеньском районе в 2021-2022 учебном году и получения объективных результатов.

2.3. Своевременно направлять руководителям общеобразовательных учреждений – мест проведения итогового сочинения (изложения), нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году.

2.4. Организовать своевременное размещение нормативных документов, регламентирующих подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году, на официальном сайте управления образования администрации Ровеньского района.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений Ровеньского района – мест проведения итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году:

3.1. Назначить ответственное лицо за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательном учреждении - месте проведения итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году.

3.2. Совместно с сотрудником, ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательном учреждении, руководителем места проведения итогового сочинения (изложения), назначенным в соответствии с приказом управления образования администрации Ровеньского района от 16 ноября 2021 года № 1262, провести подготовку к проведению итогового сочинения (изложения) 01 декабря 2021 в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2021-2022 учебном году, утверждённым приказом департамента образования Белгородской области от 16 ноября 2021 года № 3348 (далее – Порядок), приказом департамента образования Белгородской области от 16 ноября 2021 года № 3350 «Об организационном и техническом сопровождении итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2021-2022 учебном году» и другими нормативными правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году:

3.2.1. Подготовить помещение для руководителя места проведения итогового сочинения (изложения), оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования бланков итогового сочинения (изложения), персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения, сейфом для хранения материалов итогового сочинения (изложения).

3.2.2. Обеспечить материально-технические условия для проведения итогового сочинения (изложения):

- наличие и бесперебойное функционирование средств видеонаблюдения в учебных кабинетах проведения итогового сочинения (изложения), в помещении руководителя места проведения итогового сочинения (изложения), где будет осуществляться хранение и копирование бланков итогового сочинения (изложения), в коридорах места проведения итогового сочинения (изложения) с обзором камер от учебных кабинетов проведения до помещения руководителя, входа в место проведения итогового сочинения (изложения);
- готовность технических средств для распечатки тем итогового сочинения для каждого участника итогового сочинения, для копирования бланков итогового сочинения (изложения);
- наличие в каждом учебном кабинете проведения итогового сочинения (изложения) часов, находящихся в поле зрения участников;
- наличие отдельного рабочего места для каждого участника итогового сочинения (изложения): не более 10 участников в одном учебном кабинете при условии расстановки рабочих столов с соблюдением дистанции не менее 1,5 м. между рабочими местами;
- наличие орфографических словарей для каждого участника итогового сочинения;
- подготовку черновиков (лист формата А4 со штампом образовательного учреждения) - не менее 2 для каждого участника итогового сочинения (изложения), а также дополнительные листы бумаги для черновиков;
- наличие соответствующих инструкций для каждого работника, привлекаемого к проведению итогового сочинения (изложения);
- наличие инструкции для каждого участника итогового сочинения (изложения);
- подготовку помещения для медицинского работника в месте проведения итогового сочинения (изложения) (при условии наличия медицинского работника в общеобразовательном учреждении);
- подготовку помещений для лиц, сопровождающих участников итогового сочинения (изложения), и хранения личных вещей участников (до входа в место проведения итогового сочинения (изложения));
- подготовку помещения для хранения личных вещей работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) (до входа в место проведения итогового сочинения (изложения)).

3.2.3. Обеспечить изолированность места проведения итогового сочинения (изложения) от других учебных кабинетов.

3.3. Определить изменения текущего расписания учебных занятий в учреждении в день проведения итогового сочинения (изложения).

3.4. Обеспечить ознакомление под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законный представителей) о месте и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2021-2022 учебном году, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении видеозаписи во время проведения итогового сочинения (изложения), о сроках и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), не позднее, чем за семь дней до начала проведения итогового сочинения (изложения) – не позднее 23 ноября 2021 года.

3.5. Обеспечить ознакомление под подпись лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) в составе комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), с федеральными, региональными, муниципальными документами по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году, в том числе с Порядком, не позднее, чем за семь дней до начала проведения итогового сочинения (изложения) – не позднее 23 ноября 2021 года.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования
администрации Ровеньского района**



М.А. Бекетова