

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»

Р Е Ш Е Н И Е

30 января 2012 г.

№ 56/502

**Об утверждении Положения об
управлении образованием
администрации муниципального
района «Ровеньский район»
Белгородской области в новой
редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом РФ от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», в целях приведения Положения об управлении образованием администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и в связи с совершенствованием правового положения управления образованием администрации Ровеньского района Муниципальный совет Ровеньского района **р е ш и л :**

1. Утвердить Положение об управлении образованием администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области в новой редакции (прилагается).

2. Положение об управлении образованием администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, утвержденное пунктом 2 решения Муниципального совета Ровеньского района от 26 августа 2009 года №220 «Об учреждении отраслевого органа администрации Ровеньского района, реализующего исполнительно - распорядительные функции по управлению системой образования на территории муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, и утверждении Положения и Структуры Управления» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Муниципального совета по социально-культурному развитию (Бондарь В.И.).

**Председатель Муниципального совета
Ровеньского района**



С.Тарасенко

Утверждено:
Решением Муниципального совета
муниципального района
«Ровеньский район»
Белгородской области
30 января 2012 г. №56/ 502

**Положение
об Управлении образования администрации
муниципального района «Ровеньский район»
Белгородской области
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Ровеньского района (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) структурным подразделением администрации Ровеньского района.

1.2. Управление создано в соответствии с распоряжением главы администрации Ровеньского района от 19.05.1997 г. № 318 для осуществления образовательных функций.

1.3. Полное официальное наименование Управления - Управление образования администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

Сокращенное официальное наименование Управления – Управление образования администрации Ровеньского района.

Управление в пределах предоставленных ему полномочий и прав обеспечивает проведение единой государственной образовательной политики на территории Ровеньского района. Настоящая редакция Положения утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и в связи с совершенствованием правового положения Управления.

1.4. Управление является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, баланс, лицевой счет, круглую печать с изображением герба Ровеньского района и со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными актами Президента РФ и Правительства РФ, нормативными правовыми актами Белгородской области, решениями Муниципального совета Ровеньского района, нормативными правовыми актами администрации Ровеньского района, а также настоящим Положением. Управление действует в соответствии с положениями, установленными для казённых учреждений в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Место нахождения и юридический адрес Управления: 309740, Белгородская область, Ровеньский район, п. Ровеньки, ул. Ленина 60.

1.7. Управление использует бюджетные средства в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в бюджете Ровеньского района по отрасли «Образование».

1.8. Имущество Управления, находящиеся у него на праве оперативного управления, являются муниципальной собственностью Ровеньского района.

1.9. Управление подчиняется и подотчетно главе администрации Ровеньского района, а непосредственно по вопросам своей деятельности - заместителю главы администрации Ровеньского района, который координирует и

контролирует деятельность Управления. Руководство Управлением осуществляется начальником Управления.

1.10. Структура Управления утверждается Муниципальным советом Ровеньского района, штатные расписания муниципальных должностей муниципальной службы (аппарата) и работников централизованной бухгалтерии Управления утверждаются главой администрации Ровеньского района. Прочие штатные расписания утверждаются начальником Управления.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Организация предоставления гражданам общедоступного, бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса.

2.2. Организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Ровеньского района.

2.3. Осуществление контроля за реализацией подведомственными Управлению образовательными учреждениями государственных образовательных стандартов и функционированием системы образования на уровне государственных и региональных нормативов.

2.4. Обеспечение условий для стабильного развития и функционирования системы образования Ровеньского района.

2.5. Совершенствование форм и видов образовательных услуг, качества учебно-воспитательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях Ровеньского района.

2.6. Реализация кадровой политики в сфере образования, участие в профессиональной переподготовке, повышении квалификации и профессионального уровня педагогических работников и управленческих кадров в сфере образования в пределах своей компетенции.

2.7. Реализация целевых образовательных и социальных программ.

2.8. Организация отдыха детей в каникулярное время.

2.9. Осуществление информатизации учреждений образования Ровеньского района.

3. Функции Управления

В соответствии с возложенными на него задачами Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечивает организацию работы по реализации решений, приказов и распоряжений Департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской области, внедрению образовательных программ и проектов и ведению оперативной работы по реализации образовательной стратегии Ровеньского района.

3.2. Готовит предложения по вопросам:

- разработки и реализации программ развития дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, дополнительного образования с учетом национальных и региональных, социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей;

- установления дополнительных льгот обучающимся, воспитанникам и педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений района;

- формирования титульного списка по капитальному ремонту муниципальных образовательных учреждений Ровеньского района.

3.3. Участвует:

- в разработке правовых актов Муниципального совета Ровеньского района и администрации Ровеньского района по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- в реализации мер по оказанию социально-психологической, педагогической, правовой помощи детям и подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- в мониторинговых исследованиях, проводимых на территории Ровеньского района вышестоящими организационными структурами общероссийской и региональной систем оценки качества образования;

- в реализации оздоровительных программ и организации качественного полноценного отдыха в целях всестороннего удовлетворения культурных потребностей детей Ровеньского района;

- в организации работ по благоустройству прилегающих территорий муниципальных образовательных учреждений;

3.4. Осуществляет проведение процедуры аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. Является муниципальным координатором процедуры аттестации кадров. Осуществляет сопровождение процедуры аттестации педагогов, консультативную работу, а также контроль за объективным внесением в систему электронного мониторинга муниципальных образовательных учреждений, аттестационных данных и документов, подтверждающих достижения аттестуемых педагогов в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Разрабатывает и утверждает (в случае необходимости - совместно с другими организациями) нормативно-методическую документацию (правила, указания, инструкции) по вопросам функционирования и развития системы образования Ровеньского района.

3.7. Организует:

- с участием органов и других структурных подразделений администрации Ровеньского района систему работы с детьми и подростками с девиантным

поведением, с ограниченными возможностями здоровья для получения ими образования, коррекции нарушений в развитии и социальной адаптации; а также обучение детей и подростков с повышенным интеллектом;

- совместно с органами здравоохранения работу, направленную на создание условий и обеспечение охраны жизни, укрепление здоровья воспитанников, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Ровеньского района;

- совместно с другими ведомствами, организациями и учреждениями района мероприятия по профессиональной ориентации, профессиональному и технологическому обучению, созданию условий для осознанного выбора профессии и социализации обучающихся;

- при Управлении создаются консультативно-совещательные органы, рабочие группы, комиссии для обсуждения важнейших проблем образования и выработки соответствующих предложений и рекомендаций;

- проведение мониторинга состояния, условий и результативности образовательного процесса, уровня сформированности профессиональной компетентности педагогических и руководящих кадров, функционирование муниципальной системы оценки качества образования;

- работу по материально-техническому обеспечению муниципальных образовательных учреждений, оборудованию помещений в пределах предусмотренного финансирования по отрасли «Образование»;

- технический надзор за выполнением работ и прием выполненных работ по соответствующим формам и актам;

- проведение общерайонных мероприятий по отрасли «Образование»;

- в пределах своей компетенции обеспечение муниципальных образовательных учреждений учебниками и учебными пособиями, входящими в перечень учебных изданий, рекомендованный Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.8. Участвует в разработке и представлении в установленном порядке в Муниципальный совет Ровеньского района проекта бюджета по отрасли «Образование».

3.9. Предоставляет Департаменту образования, культуры и молодежной политики Белгородской области ежегодный отчет о деятельности Управления по заявляемым формам.

3.10. Обеспечивает координацию и проведение экспериментальной, инновационной деятельности в сфере образования, организацию работы творческих групп.

3.11. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.12. Контролирует и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок приема обучающихся (воспитанников) в муниципальные образовательные учреждения. Ведет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих

образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

3.13. Осуществляет контроль за организацией мероприятий по сохранению жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) и за деятельностью по организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Ровеньского района.

3.14. Управление взаимодействует со всеми органами и структурными подразделениями администрации Ровеньского района и другими организациями по вопросам социальной поддержки работников образовательных учреждений района и Управления.

3.15. Осуществляет анализ состояния и перспективный прогноз развития системы образования Ровеньского района.

3.16. Осуществляет инспектирование учреждений образования находящихся на территории района по отдельным вопросам, включая;

- исполнения норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации и Белгородской области и иными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- оценки результатов деятельности муниципальных образовательных учреждений, направленной на осуществление государственной политики в области образования;

- реализации права граждан, на получение установленного Законом Российской Федерации «Об образовании» обязательного основного общего образования;

- обеспечения гражданам, проживающим на территории района, возможности выбора форм получения образования, типа и вида общеобразовательного учреждения;

- реализации программы развития образования района;

- представления и достоверности показателей о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории района;

- результатов деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений по вопросам:

- осуществления контроля за соблюдением государственных стандартов, установленного порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании» и Устава муниципального образовательного учреждения;

- соблюдения санитарных норм и правил, охраны здоровья обучающихся и воспитанников, оснащенности учебного процесса и оборудования учебных заведений;

- совершенствования программно - методического обеспечения учебного процесса;

- реализации дополнительных к федеральным льгот обучающимся, воспитанникам и педагогическим работникам муниципальных

образовательных учреждений, а также видов и норм материального поощрения обучающихся, воспитанников и педагогических работников;

- осуществления повышения квалификации педагогических работников;
- других вопросов в рамках своей компетенции.

3.17. Проводит изучение и дает оценку качеству учебно-воспитательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях Ровеньского района.

3.18. Обеспечивает учет персональных данных работников Управления и руководителей муниципальных образовательных учреждений, ведение, хранение, выдачу трудовых книжек и вкладышей к ним работников Управления и руководителей муниципальных образовательных учреждений.

3.19. Выполняет иные функции, реализация которых возложена на Управление в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, решениями Муниципального совета Ровеньского района, нормативными правовыми актами администрации Ровеньского района.

3.20. Управление в установленном действующим законодательством порядке может осуществлять функции централизованной бухгалтерии в отношении подведомственных муниципальных образовательных учреждений района.

3.21. В качестве централизованной бухгалтерии Управление может выполнять следующие функции:

- составляет все виды отчетности об использовании денежных средств;
- обеспечивает своевременное предоставление налоговых деклараций и бухгалтерско-экономической отчетности;
- качественно и своевременно составляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую экономическую отчетность по исполнению смет доходов и расходов на осуществление финансово-хозяйственной деятельности Управления;
- контролирует целевое использование средств и проводит аналитическую работу по исполнению смет расходов исходя из утвержденных плановых показателей;
- разрабатывает Положение об оплате труда, премировании и материальном стимулировании работников Управления в соответствии с нормативными документами и рекомендациями;
- контролирует соблюдение законодательства, регулирующего трудовые отношения в части оплаты труда и стимулировании работников и штатные дисциплины;
- подготавливает предложения по структуре Управления для формирования и утверждения штатного расписания;
- иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

4. Права Управления

4.1. Представляет администрацию Ровеньского района по вопросам образовательной политики в муниципальном районе «Ровеньский район».

4.2. Осуществляет координацию деятельности подведомственных ему муниципальных образовательных учреждений.

4.3. Запрашивает и безвозмездно получает у структурных подразделений органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, статистических организаций, территориальных органов федеральной исполнительной власти необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.4. Выступает в качестве муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

4.5. В установленном порядке осуществляет полномочия распорядителя бюджетных средств по подведомственным получателям.

4.6. К исключительной компетенции Управления как представителя Учредителя курируемых им муниципальных образовательных учреждений (далее - Учреждений) Ровеньского района относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждений;
- утверждение должностных инструкций работников Управления и руководителей Учреждений;
- внесение предложений о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии, подготовка проекта нормативно-правового акта;
- согласование структуры и штатов Учреждений по обоснованным представлениям руководителей Учреждений;
- согласование учебных планов Учреждений;
- согласование годовых календарных учебных графиков муниципальных образовательных учреждений общего и дополнительного образования детей.

4.7. Может исполнять другие переданные Управлению в установленном порядке отдельные государственные полномочия в сфере образования.

4.8. Пользуется иными правами для выполнения возложенных на Управление задач.

5. Ответственность Управления

5.1. Управление несет ответственность:

- за надлежащее исполнение Конституции Российской Федерации, Федеральных законов, нормативных актов Президента РФ и Правительства РФ, нормативных правовых актов Белгородской области, решений Муниципального совета Ровеньского района, нормативных правовых актов администрации Ровеньского района, а также настоящего Положения;
- за создание необходимых условий для эффективного и качественного функционирования курируемых Учреждений и их дальнейшего развития;
- за целевое использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;
- за достоверность и своевременное предоставление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;

- за соблюдение нормативов финансовых затрат на обеспечение муниципального задания;

- за эффективное использование бюджетных средств.

5.2. Управление несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него функций, задач и полномочий.

5.3. Правовой акт начальника Управления, принятый с превышением компетенции Управления или противоречащий федеральному закону или закону Белгородской области, Уставу Ровеньского района или правовому акту Муниципального совета Ровеньского района или правовому акту главы администрации Ровеньского района, подлежит отмене.

6. Руководство Управления

6.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Ровеньского района.

6.2. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за работу Управления.

6.3. Начальник Управления непосредственно подчиняется заместителю главы администрации Ровеньского района, который координирует и контролирует деятельность Управления.

6.4. Начальник Управления имеет заместителя начальника Управления, который назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Управления по согласованию с главой администрации Ровеньского района в соответствии с трудовым законодательством.

6.5. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления;
- без доверенности представляет Управление в гражданском обороте, приобретает имущественные права и обязанности;
- вносит предложения главе администрации Ровеньского района по формированию структуры, штатных расписаний аппарата и вспомогательного персонала Управления, сметы расходов на его содержание в соответствии с выделенным финансированием, в установленном порядке;
- координирует разработку положений о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников Управления, руководителей Учреждений и распределяет обязанности между работниками Управления;
- утверждает номенклатуру дел, согласно которой ведется делопроизводство в Управлении;
- издает в пределах предоставленных полномочий приказы, распоряжения;
- самостоятельно принимает решения о поощрении и награждении, направлении в командировку, предоставлении отпусков, дней отдыха работникам Управления;
- организует работу с резервом кадров руководителей муниципальных образовательных учреждений Ровеньского района;
- подписывает финансовые документы, распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Управления, является

распорядителем кредитов в пределах утвержденной сметы расходов и выделенных ассигнований;

- подписывает от имени Управления договоры, платежные поручения, доверенности, письма и иные документы, предусмотренные законодательством РФ;

- осуществляет координирование и текущий контроль деятельности структурных подразделений Управления и подведомственных муниципальных образовательных учреждений (истребование объяснений, получение отчетной и иной документации, проведение плановых проверок);

- рассматривает и утверждает проекты перспективного развития муниципальных образовательных учреждений Ровеньского района;

- рассматривает и утверждает муниципальные задания для подведомственных муниципальных бюджетных (автономных) образовательных учреждений;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Уставом муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

6.6. Представляет на рассмотрение и утверждение главой администрации Ровеньского района решений о:

- приеме, переводе, перемещении и увольнении руководителей муниципальных образовательных учреждений (включая заключение трудовых договоров и подготовку соответствующих приказов) и приеме и увольнении работников Управления;

- представлению к награждению или присвоению почетных званий руководителям подведомственных муниципальных образовательных учреждений и подготовке необходимых для этого документов;

- привлечении руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений к дисциплинарной ответственности;

6.7. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

7. Финансовые основы деятельности Управления

7.1. Финансирование Управления осуществляется за счет средств местного бюджета Ровеньского района.

7.2. Управление является главным распорядителем средств местного бюджета Ровеньского района.

7.3. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность ведется уполномоченным органом бухгалтерского учета и отчетности Управления.

7.4. Управление составляет бюджетную роспись на основании районных нормативов финансирования.

7.5. Управление осуществляет часть функций и полномочий Учредителя для подведомственных учреждений в порядке, установленном администрацией Ровеньского района.

7.6. Имущество Управления является муниципальной собственностью и закреплено за Управлением на праве оперативного управления в установленном порядке. Земельный участок, необходимый для выполнения Управлением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Управление не вправе каким-либо образом распоряжаться (продавать, сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование, отдавать под залог, вносить в уставный фонд и т.д.) любым полученным им по тем или иным основаниям муниципальным имуществом. Управление представляет закрепленное за ним имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

8. Взаимоотношения

Управление взаимодействует:

8.1. С подведомственными муниципальными образовательными учреждениями Ровеньского района с учетом их самостоятельности в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида и уставом образовательного учреждения.

8.2. Со всеми структурными подразделениями администрации Ровеньского района - по вопросам политики в области образования.

8.3. С Департаментом образования, культуры и молодежной политики Белгородской области.

8.4. С другими органами и организациями Ровеньского района - по вопросам реализации политики в области образования в районе.

8.5. С органами исполнительной власти Белгородской области в сфере образования.

8.6. Со средствами массовой информации в целях информирования населения Ровеньского района о развитии образования в районе, о состоянии учебно-воспитательного процесса в школах, дошкольных учреждениях и в учреждениях дополнительного образования детей.

9. Реорганизация, ликвидация Управления, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

9.1. Реорганизация или ликвидация Управления может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Ликвидация Управления влечет прекращение его прав и обязанностей.

9.3. Орган, принявший решение о ликвидации Управления, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

9.4. Ликвидационная комиссия проводит ликвидацию или реорганизацию Управления в соответствии с действующим законодательством.

9.5. В случае ликвидации Управления его документы передаются в архив муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

9.6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции осуществляются решением Муниципального совета Ровеньского района.



Прошито и пронумеровано

Четырнадцатом

) листов

14

Председатель Муниципального совета Ровенского района

С.Н. Тарасенко

Межрайонная ИФНС России №3
по Белгородской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
с *12. марта* 20*22* года
ОГРН *7023102155075*

ИРН *2123126005214*

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе.

Руководитель Межрайонной ИФНС
России №3 по Белгородской области

Подпись

[Handwritten signature]

