

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
образования Белгородской области
от 28 марта 2013 года № 576

РЕГЛАМЕНТ
применения исчерпывающего перечня отчетов и информации,
представляемых педагогическими работниками муниципальных
общеобразовательных учреждений Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент применения исчерпывающего перечня отчетов и информации, представляемых педагогическими работниками муниципальных общеобразовательных учреждений Белгородской области (далее – Регламент), разработан с целью установления порядка принятия, размещения, применения, внесения изменений, а также определения ответственности в случае нарушения применения исчерпывающего перечня отчетов и информации, представляемых педагогическими работниками муниципальных общеобразовательных учреждений Белгородской области (далее – Перечень).

2. Принятие, размещение и область применения Перечня

2.1. Перечень представляет собой список отчётов и информации, представляемых в обязательном порядке педагогическими работниками муниципальных общеобразовательных учреждений Белгородской области, определяет периодичность представления и закрепляет формы отчетности.

2.2. Перечень разрабатывается рабочей группой департамента образования Белгородской области (далее – Департамент) во исполнение задач, поставленных Президентом Российской Федерации в Послании Федеральному Собранию Российской Федерации и Губернатором Белгородской области в отчётном докладе на заседании областной Думы 19.02.2013 года на основании Письма Минобрнауки России от 12.09.2012 № ДЛ-150/08 «О сокращении объемов и видов отчетности, представляемой общеобразовательными учреждениями».

2.3. Перечень утверждается нормативным правовым актом учредителя муниципального общеобразовательного учреждения и подлежит размещению на официальных сайтах муниципальных органов управления образованием, муниципальных общеобразовательных учреждений, Департамента.

2.4. Перечень предназначен для использования педагогическим персоналом и руководителями муниципальных общеобразовательных учреждений в текущей деятельности, а также руководителями и сотрудниками территориальных органов федеральных органов

исполнительной власти, органов исполнительной власти и государственных органов Белгородской области, областной Думой, органов местного самоуправления, структурных подразделений Департамента, образовательных и научных учреждений, общественных объединений и иных предприятий и организаций для учёта при составлении и направлении запросов о представлении различных данных.

2.5. Привлечение педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений к сбору данных для подготовки ответов на запросы различных органов, учреждений и организаций о представлении данных не может превышать периодичность сбора и объём данных, содержащихся в отчётных формах Перечня, за исключением случаев, обусловленных чрезвычайными ситуациями, сложившимися в регионе (болезни, эпидемии, случаи отравления, ситуации, угрожающие здоровью или жизни одного или нескольких обучающихся, и другие чрезвычайные ситуации) и невозможностью получения данных сведений иначе как у педагогического работника муниципального общеобразовательного учреждения.

2.6. При отсутствии в муниципальных общеобразовательных учреждениях отдельных специалистов (социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор ОБЖ, учитель-логопед, педагог-библиотекарь) подготовка отчётов, отнесённых к компетенции данных категорий педагогов, осуществляется руководством учреждения.

3. Правила внесения изменений в Перечень

Перечень может быть изменён нормативным правовым актом учредителя муниципального общеобразовательного учреждения в случае:

3.1. изменения требований федерального и регионального законодательства в сфере образования;

3.2. в иных случаях по представлению муниципального органа управления образования после проведения общественного обсуждения, рассмотрения результатов членами рабочей группы и вынесения положительного решения.

4. Ответственность в случае нарушения Перечня

4.1. Руководители муниципальных общеобразовательных учреждений несут персональную ответственность за предъявление требований к педагогическому персоналу учреждения о представлении отчётов и информации, превышающих периодичность и объём, установленный в Перечне.

4.2. При нарушении руководителями муниципальных общеобразовательных учреждений объема и периодичности представления педагогическими работниками данных отчётов, включённых в Перечень, педагоги имеют право обращаться в муниципальный орган управления образования, а при его ненадлежащем действии (бездействии) – в

Департамент в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».

4.3. В случае подтверждения факта предъявления требований руководителями муниципальных общеобразовательных учреждений к педагогическому персоналу учреждения о представлении отчётов и информации, превышающих периодичность и объём, установленный в Перечне, учредитель проводит служебную проверку в отношении руководителя учреждения.

**Начальник
департамента образования
Белгородской области – заместитель
председателя Правительства
Белгородской области**



И. Шаповалов