

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

24 июня 2014 года

№ 679

**Об утверждении приложений
к Порядку приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования**

Во исполнение письма департамента образования Белгородской области от 19.06.2014г. № 9-06/4029-НА «О направлении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с целью разработки и утверждения нормативно-правовых актов, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Руководствоваться в работе Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Утвердить приложения к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования: форму заявления о приеме ребенка в ДООУ (Приложение № 1), форму журнала регистрации заявлений о приеме в ДООУ (Приложение № 2), форму расписки в получении документов при приеме в ДООУ (Приложение № 3).

3. Установить сроки предоставления документов, необходимых для приема в ДООУ, равные 10 дням до начала посещения ребенком ДООУ.

4. Руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений Ровеньского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования:

4.1. На основании вышеуказанных документов и утвержденных приложений разработать и утвердить правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования на уровне каждого образовательного учреждения.

4.2. Утвержденные правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования разместить на официальном сайте образовательного учреждения, информационном стенде образовательного учреждения.

5. Ведущему специалисту управления образования администрации Ровеньского района Шевляковой Ю.Н. установить систематический контроль соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ Ровеньского района.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Начальник управления
образования администрации
Ровеньского района**



В.П. Плугатырь

Заведующему _____

родителей (законных представителей) _____

Адрес: _____

Тел: _____

Е-mail: _____

Документ, удостоверяющий личность:
паспорт: _____

Выдан (кем, когда) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В ДОУ

Регистрационный номер _____

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата рождения, место проживания) _____

в _____

(полное наименование образовательного учреждения, реализующего основную
общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с Уставом).

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

- медицинскую карту о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта ф-26/у)
- копию свидетельства о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя
- справку о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Способ информирования заявителя:

Телефонный звонок (номер телефона _____)

Почта (Адрес _____)

Электронная почта (Электронный адрес _____)

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой, ознакомлен.

Согласен на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта.

Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о своем несовершеннолетнем ребенке: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

Дата _____

Подпись _____/_____

РАСПИСКА
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРИЕМЕ В ДОУ

(полное наименование образовательного учреждения, реализующего основную
общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с Уставом)

От гр. _____ (ФИО)
в отношении ребенка _____ (ФИО)
регистрационный номер заявления _____

приняты следующие документы для зачисления в ДОУ:

Заявление	
Медицинская карта о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта ф-26/у)	
Копия свидетельства о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	
Справка о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Для иностранных граждан или лиц без гражданства	
Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	

Документы принял:

Дата: _____

(ФИО. Подпись)

М.П.