

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

30 апреля 2014 года

№ 511

Об утверждении Порядка комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп в общеобразовательных учреждениях Ровеньского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В целях реализации Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования, в соответствии с письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп в общеобразовательных учреждениях Ровеньского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок). Приложение № 1.

2. Ведущему специалисту управления образования Шевляковой Ю.Н. в срок до 15.05.2014г.:

2.1. Довести Порядок до сведения руководителей муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп общеобразовательных учреждений Ровеньского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

2.2. Разместить Порядок на официальном сайте управления образования администрации Ровеньского района.

3. Приказ управления образования администрации Ровеньского района

от 27.09.2012 г. № 839 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Ровеньского района реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» считать утратившим силу.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования
администрации Ровеньского района**



В.П. Плугатырь

ПОРЯДОК
комплектования муниципальных бюджетных дошкольных
образовательных учреждений, дошкольных групп в
общеобразовательных учреждениях Ровеньского района, реализующих
основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует порядок комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп в общеобразовательных учреждениях Ровеньского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее–ДОУ) на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13» «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Указ Президента РФ от 07.05.2013г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 08.08.2013г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
- постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Белгородской области, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Ровеньского района, локальные правовые акты управления образования администрации Ровеньского района, регламентирующие правоотношения в сфере организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, Уставы муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Ровеньского района.

1.2. Понятийная база:

1.2.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ – это муниципальная услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ, на едином информационном портале, специально созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления места в ДООУ, возраст ребенка.

1.2.2. Очередность – список детей, поставленных на учет для предоставления места в ДООУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года.

1.2.3. Актуальный спрос - численность детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ в текущем учебном году.

Отложенный спрос - численность детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ в последующие годы.

1.2.4. Порядок комплектования - последовательность действий учредителя при формировании контингента воспитанников ДООУ.

1.3. Муниципальная политика в области комплектования ДООУ основывается на принципах открытости, демократичности, выбора образовательных программ родителями (законными представителями).

1.4. Прием детей дошкольного возраста в ДООУ на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса запрещается.

1.5. Не допускается конкурсный отбор при приеме детей в ДООУ.

1.6. Настоящий Порядок применяется в обязательном порядке при разработке уставов ДООУ.

2. Ведение и регистрация учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ

2.1. Учет осуществляется в целях:

- обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в ДООУ;
- избегания нарушений прав детей при приеме в ДООУ;
- планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в ДООУ на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а так же присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учет включает составление поименного списка детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ.

2.2. Учет организовывается специалистом управления образования в порядке, установленном настоящим Порядком с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста, даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в ДООУ:

2.2.1. В электронном виде через единый информационный ресурс (ЕИР).

2.2.2. В бумажном виде в журнале учета детей в разрезе каждого ДООУ.

2.2. Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном

общедоступном портале в сети Интернет <http://epgu.gosuslugi.ru> родителями (законными представителями) или специалистом управления образования администрации Ровеньского района, либо на основании личного обращения родителей (законных представителей) в управление образования администрации Ровеньского района в приемные дни с понедельника по пятницу с 08.00 до 12.00. с 13.00. до 17.00, либо по письменному заявлению родителей (законных представителей) в адрес управления образования администрации Ровеньского района: 309740, Белгородская область, п. Ровеньки, ул. Ленина, 60.

Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением либо по электронной почте rovobr@yandex.ru в течение всего календарного года без ограничений.

2.3. При регистрации заявлений и постановке на очередь учитывается желание граждан на получение места в конкретном ДООУ.

2.4. Иностранцы граждане, зарегистрированные на территории Ровеньского района, регистрируются и принимаются в ДООУ на общих основаниях.

2.5. Заявление считается зарегистрированным и включенным в список очередности на получение места в ДООУ с момента его регистрации.

2.6. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком ДООУ, контактные данные родителей, адрес фактического проживания ребенка, желательное (ые) ДООУ.

2.7. Постановка на учет при личном обращении родителей (законных представителей) осуществляется по предъявлению паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законные представители), свидетельства о рождении ребенка, документа, удостоверяющего право на предоставление места в ДООУ в льготном порядке (если таковое имеется). При постановке на учет на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет (далее -Портал) или через специализированный терминал в интерактивную форму заявления вносятся данные документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

2.8. В случае подачи заявления родителя (законного представителя) в электронном виде для подтверждения указанной информации требуется личная явка заявителя в срок до начала периода формирования списков для комплектования (до 1 мая ежегодно).

2.9. При подаче заявления родители (законные представители) могут выбрать не более трех ДООУ: первое из выбранных ДООУ является приоритетным, другие – дополнительными.

2.10. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учет лично, выдается сертификат (обязательство о предоставлении ребенку с требуемой даты места в ДООУ). Родителям (законным представителям) детей, осуществившим постановку на учет через Портал, по электронной почте высылается электронная версия сертификата. Сертификат содержит информацию: о регистрационном номере заявления о постановке на учет;

о контактных телефонах или сайте, где родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди.

2.11. Специалист управления образования администрации Ровеньского района через ЕИР составляет списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ в текущем учебном году и в последующие годы, в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в ДООУ в льготном порядке.

2.12. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ с 1 июня по 31 августа текущего календарного года, формируется на 15 мая текущего года для предоставления ребенку места в период основного комплектования с 1 июня по 31 августа текущего года.

2.13. После 1 июня в список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ в период основного комплектования текущего года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право льготного приема в ДООУ.

2.14. Дети, родители (законные представители) которых заполнили заявление о постановке на учет после 1 июня текущего года, включаются в список детей, которым место в ДООУ необходимо предоставить в период основного комплектования следующего года.

После 1 июня в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в ДООУ на последующие периоды и изменения данных ребенка.

2.15. Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в ДООУ, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет: изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДООУ; изменить выбранные ранее ДООУ; сменить ДООУ, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории поселка или района; изменить сведения о льготе; изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в управление образования администрации Ровеньского района.

2.16. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в ДООУ:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991г. №2123-1);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);
- дети военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести) при выполнении служебных обязанностей (Приказ Министра обороны Российской Федерации от 26.01.2000 г. № 44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

2.17. Право на первоочередное зачисление в ДОУ в соответствии с действующим законодательством, имеют:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученные в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной

противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети одиноких матерей (Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011г. Пр-1227);

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (Закон Российской Федерации от 21.12.1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»);

- дети педагогических работников образовательных учреждений района (приказ управления образования администрации Ровеньского района от 27.09.2012г. № 839).

2.18. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДООУ) заявления выстраиваются в соответствии с датой их подачи.

2.19. В случае отсутствия документов, подтверждающих право на льготное предоставление ребенку места в ДООУ в срок до окончания формирования списков для комплектования, заявление на предоставление места в ДООУ рассматривается в общем порядке.

2.20. В случае утраты прав на льготное поступление в ДООУ, ребенок включается в общую очередь по дате регистрации заявления.

2.21. В случае обретения права на льготное устройство в ДООУ в управление образования администрации Ровеньского района представляются документы, подтверждающие наличие льготы. С момента предоставления документов, подтверждающих наличие льготы, ребенок из общей очереди включается в льготную очередь по дате регистрации заявления.

3. Комплектование ДООУ

3.1. Порядок комплектования ДООУ определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе ДООУ.

3.2. При соблюдении в ДООУ требований «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций 2.4.1.3049-13» в части содержания детей младенческого и раннего возраста в ДООУ

принимаются воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. При отсутствии необходимых условий для содержания детей младенческого и раннего возраста, в ДОУ принимаются воспитанники в возрасте от 2 лет до 7 лет.

3.3. Управление образования администрации Ровеньского района ежегодно в период с 1 по 15 мая формирует списки для комплектования ДОУ с соблюдением следующей очередности:

- перевод воспитанников, имеющих путевки и посещающих в текущем учебном году другие ДОУ, в ДОУ запрашиваемых микрорайонов и сел на основании заявок на перевод;

- дети из очереди электронной базы данных (ЕИР), желающие поступить в ДОУ в текущем учебном году, но не обеспеченные местом, в порядке очередности с учетом льгот, в соответствии с датой регистрации;

- дети из очереди электронной базы данных (ЕИР), желающие поступить в ДОУ в период основного комплектования на новый учебный год, в порядке очередности с учетом льгот, в соответствии с датой регистрации.

Сформированные списки для комплектования ДОУ размещаются на официальном сайте управления образования <http://www.rvsn2.narod.ru.>, на информационном стенде управления образования администрации Ровеньского района, информационных стендах ДОУ.

3.4. Управлением образования администрации Ровеньского района ежегодно издается приказ о комплектовании ДОУ с утверждением количества групп (мест) для комплектования.

3.5. Основное комплектование ДОУ воспитанниками осуществляется ежегодно в период с 1 июня по 31 августа в соответствии со списками комплектования.

3.6. ДОУ комбинированного вида, имеющие в своем составе группы компенсирующей направленности, комплектуются на основании заключений зональной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. В остальное время, при наличии свободных мест, производится доукомплектование ДОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.8. Если в процессе комплектования мест в ДОУ недостаточно для всех детей, состоящих на учете для предоставления места в период основного комплектования текущего года, дети, которым не предоставлено место в ДОУ, переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в ДОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ДОУ в период основного комплектования следующего года.

3.9. Специалист управления образования администрации Ровеньского района ежемесячно в течение календарного года обобщает и анализирует через ЕИР сведения о наличии в ДОУ свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году,

3.10. При отсутствии свободных мест в выбранных ДОУ, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других ДОУ

в доступной близости от места проживания ребенка. Информация направляется родителям (законным представителям) в личный кабинет на Портале, почтовым сообщением или по адресу электронной почты, либо посредством телефонной связи. Родителям (законным представителям) предлагается выбрать ДОО из предложенных в течение 14 календарных дней.

3.11. При отказе родителей (законных представителей) или отсутствии их согласия либо отказа от предложенных (предложенного) ДОО изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете на Портале.

3.12. Если количество мест для комплектования больше, чем количество детей из поименного списка нуждающихся в местах в ДОО в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

3.13. После формирования списков для комплектования в период с 15 мая до 1 июня ежегодно специалист управления образования администрации Ровеньского района, руководители ДОО извещают родителей (законных представителей) детей: о времени предоставления ребенку места в ДОО; о возможности ознакомиться с правилами приема в ДОО, утвержденными руководителем ДОО.

3.14. Перевод воспитанников из одного ДОО в другое возможен только при наличии свободных мест в желаемом ДОО.

3.15. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в ДОО при отсутствии свободных мест.

4. Порядок и условия выдачи путевок в ДОО

4.1. Прием населения по вопросам комплектования ДОО, выдача путевок в ДОО осуществляется специалистом управления образования администрации Ровеньского района ежедневно в рабочие дни с понедельника по пятницу с 08.00 до 12.00. с 13.00. до 17.00.

4.2. Выдача путевок в ДОО осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при предъявлении паспорта одного из родителей (законного представителя), свидетельства о рождении ребенка, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, документов, подтверждающих наличие льгот, родителю (законному представителю) лично в руки или руководителю ДОО.

4.3. Факт выдачи путевки регистрируется в книге выдачи путевок, и подтверждается личной подписью родителя (законного представителя) или руководителя ДОО.

4.4. После выдачи путевки в выбранное ДОО ребёнок исключается из ЕИР очередников.

4.5. Информирование родителей (законных представителей) по вопросам комплектования ДОО осуществляется специалистом управления образования

администрации Ровеньского района преимущественно с использованием телефонной связи.

4.6. В случае если родитель (законный представитель) не сообщил об изменении номера телефона до начала периода комплектования (1 июня) и у специалиста управления образования администрации Ровеньского района нет возможности известить родителей (законных представителей) о выдаче путевки их ребёнку, место в ДООУ передаётся следующему ребёнку по очереди.

4.7. В случае отказа родителя (законного представителя) от путевки в предлагаемое ДООУ в период основного комплектования в текущем году, родителем (законным представителем) пишется заявление установленного образца об отказе от предложенного места в ДООУ.

5. Контроль исполнения Порядка

5.1. В целях контроля соблюдения порядка комплектования, рассмотрения спорных вопросов, возникающих в ходе комплектования ДООУ, приказом управления образования администрации Ровеньского района создается комиссия.

5.2. К компетенции управления образования администрации Ровеньского района относится: контроль исполнения уставной деятельности ДООУ, ведения документации в части комплектования ДООУ воспитанниками в соответствии с законодательством российской Федерации и настоящим Порядком; аналитическая работа по учету исполнения очередности ЕИР с целью обеспечения общедоступности граждан на получение дошкольного образования.

5.3. Родители (законные представители) имеют право на обжалование действий управления образования администрации Ровеньского района (или) ДООУ по вопросам комплектования.