

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

22 апреля 2015 года

№ 417

Об утверждении Порядка комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп в общеобразовательных учреждениях Ровеньского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В целях реализации Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования, в соответствии с письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», в соответствии с письмом департамента образования Белгородской области от 27.01.2015г. №9-06/510-НА «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приема их на обучение»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп в общеобразовательных учреждениях Ровеньского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок). Приложение № 1.

2. Утвердить приложения к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования: форму заявления об отказе от предложенного места в ДОУ (Приложение № 2), форму путевки (Приложение № 3).

3. Ведущему специалисту управления образования Шевляковой Ю.Н. в срок до 30.04.2015г.:

3.1. Довести Порядок до сведения руководителей муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп общеобразовательных учреждений Ровеньского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

3.2. Разместить Порядок на официальном сайте управления образования администрации Ровеньского района.

4. Приказ управления образования администрации Ровеньского района от 30.04.2011г. № 511 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп в общеобразовательных учреждениях Ровеньского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» считать утратившим силу.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования
администрации Ровеньского района**



В.П. Плугатырь

ПОРЯДОК
комплектования муниципальных бюджетных дошкольных
образовательных учреждений, дошкольных групп в
общеобразовательных учреждениях Ровеньского района, реализующих
основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует следующие вопросы, касающиеся учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приема их на обучение:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, (в том числе формирование очереди детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - ДОУ);

- закрепление образовательных учреждений за конкретными территориями Ровеньского район, поселка Ровеньки на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13» «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Указ Президента РФ от 07.05.2013г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

- письмо департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 08.08.2013г. № 08-1063 «О

рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;

- письмо департамента образования Белгородской области от 27.01.2015г. № 9-06/510-НА «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приема их на обучение»;

- постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Белгородской области, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Ровеньского района, локальные правовые акты управления образования администрации Ровеньского района, регламентирующие правоотношения в сфере организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, Уставы муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Ровеньского района.

2. Организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Учет осуществляется в целях:

- обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в ДООУ;
- избегания нарушений прав детей при приеме в ДООУ;
- планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в ДООУ на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а так же присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учет включает составление поименного списка детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в том числе нуждающихся в предоставлении места в ДООУ.

2.3. С целью учета всех детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории Ровеньского района, ежегодно в срок до 1 апреля издается распорядительный акт, закрепляющий ДООУ за конкретными территориями Ровеньского района, поселка Ровеньки. Учет детей по закрепленным территориям производится ДООУ ежегодно по состоянию на 1 апреля, на 1 сентября.

2.4. Учет детей, нуждающихся в устройстве в ДООУ, организовывается специалистом управления образования в порядке, установленном настоящим Порядком с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста, места жительства, даты постановки на очередь и желаемой даты предоставления места в ДООУ:

2.4.1. В электронной очереди через единый информационный ресурс (ЕИР).

2.4.2. В бумажном виде в журнале учета детей в разрезе каждого ДООУ.

В журнале учета детей также предусматривается учет уже обучающихся по образовательным программам дошкольного образования (в различных формах получения образования: в ДООУ и в форме семейного образования, а

также детей, нуждающихся в переводе в иные ДОО), и детей, которые нуждаются в предоставлении места в ДОО.

2.5. Постановка на очередь осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет <http://epgu.gosuslugi.ru> родителями (законными представителями) или специалистом управления образования администрации Ровеньского района, либо на основании личного обращения родителей (законных представителей) в управление образования администрации Ровеньского района в приемные дни с понедельника по пятницу с 08.00 до 12.00. с 13.00. до 17.00, либо по письменному заявлению родителей (законных представителей) в адрес управления образования администрации Ровеньского района: 309740, Белгородская область, п. Ровеньки, ул. Ленина, 60.

Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением либо по электронной почте rovobr@yandex.ru в течение всего календарного года без ограничений.

2.6. При регистрации заявлений и постановке на очередь учитывается желание граждан на получение места в конкретном ДОО.

2.7. Иностранцы граждане, зарегистрированные на территории Ровеньского района, регистрируются и принимаются в ДОО на общих основаниях.

2.8. Заявление считается зарегистрированным и включенным в список очередности на получение места в ДОО с момента его регистрации.

2.9. В заявлении о постановке на очередь в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком ДОО, контактные данные родителей, адрес фактического проживания ребенка, желательное (ые) ДОО.

2.10. Постановка на очередь при личном обращении родителей (законных представителей) осуществляется по предъявлению паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законные представители), свидетельства о рождении ребенка, документа, удостоверяющего право на предоставление места в ДОО в льготном порядке (если таковое имеется). При постановке на очередь на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет (далее - Портал) или через специализированный терминал в интерактивную форму заявления вносятся данные документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

2.11. В случае подачи заявления родителя (законного представителя) в электронном виде предоставление документов на бумажном носителе не требуется.

Подтверждающие документы родитель (законный представитель) ребенка предъявляет руководителю ДОО в 10-ти дневный срок до начала посещения ребенком ДОО.

2.12. При подаче заявления родители (законные представители) могут выбрать не более трех ДОО: первое из выбранных ДОО является приоритетным, другие – дополнительными.

2.13. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на очередь лично, выдается сертификат (обязательство о предоставлении ребенку с требуемой даты места в ДОУ), формируемый ЕИС. Родителям (законным представителям) детей, осуществившим постановку на очередь через Портал, по электронной почте высылается электронная версия сертификата. Сертификат содержит информацию: о регистрационном номере заявления о постановке на учет; о контактных телефонах или сайте, где родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди.

2.14. Ребенок может состоять на учете для предоставления места в дошкольной образовательной организации только в одном муниципальном образовании (место жительства ребенка не может быть указано в нескольких местах одновременно).

2.15. В случае переезда ребенка, поставленного на учет в ЕИР другого муниципального образования, при поступлении обращения родителей (законных представителей) о предоставлении места в ДОУ Ровеньского района, специалистом управления образования администрации Ровеньского района подается заявка в службу поддержки ЕИР о необходимости перевода заявления из одного муниципального образования в другое, в соответствии с датой постановки на учет в ЕИР муниципального образования, из которого прибыл ребенок.

2.16. Не подлежат постановке в очередь:

- дети, посещающие ДОУ и нуждающиеся в переводе в иные ДОУ. Места для них в иных ДОУ предоставляются в соответствии с первоначальной датой постановки на учет наряду с детьми, состоящими на учете предоставлении места;

- либо исключаются из очереди дети, родители (законные представители) которых выбрали семейную форму получения дошкольного образования и письменно проинформировали об этом выборе управление образования администрации Ровеньского района. При этом родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в ДОУ, в которых созданы консультационные центры;

- либо исключаются из очереди дети, родители (законные представители) которых выбрали услугу по присмотру и уходу у индивидуальных предпринимателей и не нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, если родители письменно проинформировали об этом выборе управление образования администрации Ровеньского района.

2.17. Специалист управления образования администрации Ровеньского района через ЕИР составляет списки поставленных на очередь детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ в текущем учебном году и в последующие годы, в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в ДОУ в льготном порядке.

2.18. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 15 мая текущего года.

2.19. Период комплектования ДООУ с 1 июня по 31 августа текущего года (для предоставления места в ДООУ с 1 сентября текущего года).

После даты начала комплектования (1 июня текущего года) в список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ с 1 сентября текущего года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право льготного приема в ДООУ.

2.20. Дети, родители (законные представители) которых заполнили заявление о постановке на учет после 1 июня текущего года, включаются в список детей, которым место в ДООУ необходимо предоставить с 1 сентября следующего года.

После 1 июня в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в ДООУ на последующие периоды и изменения данных ребенка.

2.21. Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в ДООУ, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет: изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДООУ; изменить выбранные ранее ДООУ; сменить ДООУ, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории поселка или района; изменить сведения о льготе; изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в управление образования администрации Ровеньского района.

2.22. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в ДООУ:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991г. №2123-1);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);
- дети военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести) при выполнении служебных обязанностей (Приказ Министра обороны Российской Федерации от 26.01.2000 г. № 44 «О дополнительных мерах по

социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

2.23. Право на первоочередное зачисление в ДОУ в соответствии с действующим законодательством, имеют:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученные в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых

федеральных органов исполнительной власти и внесения изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесения изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесения изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесения изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от

30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети одиноких матерей (Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011г. Пр-1227);

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (Закон Российской Федерации от 21.12.1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»);

- дети педагогических работников образовательных учреждений района (приказ управления образования администрации Ровеньского района от 27.09.2012г. № 839);

- дети граждан, имеющих статус беженцев и вынужденных переселенцев (Закон Российской Федерации от 19.02.1993г. № 4528-1 «О беженцах»).

2.24. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДОО) заявления выстраиваются в соответствии с датой их подачи.

2.25. В случае отсутствия документов, подтверждающих право на льготное предоставление ребенку места в ДОО в срок до окончания формирования списков для комплектования, заявление на предоставление места в ДОО рассматривается в общем порядке.

2.26. В случае утраты прав на льготное поступление в ДОО, ребенок включается в общую очередь по дате регистрации заявления.

2.27. В случае обретения права на льготное устройство в ДОО в управление образования администрации Ровеньского района представляются документы, подтверждающие наличие льготы. С момента предоставления документов, подтверждающих наличие льготы, ребенок из общей очереди включается в льготную очередь по дате регистрации заявления.

3. Комплектование ДОО

3.1. Порядок комплектования ДОО определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе ДОО.

3.2. При соблюдении в ДОО требований «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций 2.4.1.3049-13» в части содержания детей младенческого и раннего возраста в ДОО принимаются воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. При отсутствии необходимых условий для содержания детей младенческого и раннего возраста, в ДОО принимаются воспитанники в возрасте от 2 лет до 7 лет.

3.3. Управлением образования администрации Ровеньского района ежегодно до 15 мая издается распорядительный акт, регламентирующий комплектование ДОО (утверждение количества групп (мест) для комплектования) на текущий год.

3.4. Управление образования администрации Ровеньского района ежегодно на 15 мая формирует списки для комплектования ДООУ в соответствии с данными ЕИС.

При составлении списков для комплектования учитываются нормы федерального законодательства о равных условиях приема для всех поступающих, (предоставление места в ДООУ в порядке очередности поступления заявлений о потребности в таком месте в соответствии с датой подачи заявления), с соблюдением установленных законодательством прав для отдельных категорий граждан на льготное обеспечение их детей местами в ДООУ.

Сформированные списки для комплектования ДООУ размещаются на официальном сайте управления образования администрации Ровеньского района <http://www.rvsn2.narod.ru.>, информационных стендах ДООУ.

3.5. Комплектование ДООУ воспитанниками осуществляется ежегодно в период с 1 июня по 31 августа в соответствии со списками комплектования.

3.6. ДООУ комбинированного вида, имеющие в своем составе группы компенсирующей направленности, комплектуются на основании заключений зональной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. В остальное время, при наличии свободных мест, производится доукомплектование ДООУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.8. Если в процессе комплектования мест в ДООУ недостаточно для всех детей, состоящих на учете для предоставления места в период основного комплектования текущего года, дети, которым не предоставлено место в ДООУ, переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в ДООУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ДООУ в период основного комплектования следующего года.

3.9. Специалист управления образования администрации Ровеньского района ежемесячно в течение календарного года обобщает и анализирует через ЕИР сведения о наличии в ДООУ свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году,

3.10. При отсутствии свободных мест в выбранных ДООУ, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других ДООУ в доступной близости от места проживания ребенка. Информация направляется родителям (законным представителям) в личный кабинет на Портале, почтовым сообщением или по адресу электронной почты, либо посредством телефонной связи. Родителям (законным представителям) предлагается выбрать ДООУ из предложенных в течение 14 календарных дней.

3.11. При отказе родителей (законных представителей) или отсутствии их согласия либо отказа от предложенных (предложенного) ДООУ изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете на Портале.

3.12. Если количество мест для комплектования больше, чем количество детей из поименного списка нуждающихся в местах в ДООУ в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

3.13. После формирования списков для комплектования в период с 15 мая до 1 июня специалист управления образования администрации Ровеньского района, руководители ДООУ извещают родителей (законных представителей) детей: о времени предоставления ребенку места в ДООУ; о возможности ознакомиться с правилами приема в ДООУ, утвержденными руководителем ДООУ.

3.14. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в ДООУ при отсутствии свободных мест.

3.15. Прием детей дошкольного возраста в ДООУ на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса запрещается.

3.16. Не допускается конкурсный отбор при приеме детей в ДООУ.

3.17. Перевод воспитанников из одного ДООУ в другое возможен только при наличии свободных мест в желаемом ДООУ.

Перевод детей осуществляется без возврата данного ребенка на учет и без его возврата в очередь детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ.

3.18. В случае, если родители (законные представители) ребенка приняли решение о прекращении обучения в одном ДООУ, но не нашли ДООУ, имеющее свободные места для зачисления ребенка в порядке перевода, то обучающийся отчисляется из ДООУ и ставится на учет как нуждающийся в предоставлении места в ДООУ.

4. Порядок и условия выдачи направления на прием для обучения по образовательным программам дошкольного образования

4.1. Прием для обучения по образовательным программам дошкольного образования осуществляется ДООУ на основании полученного родителями (законными представителями) направления управления образования администрации Ровеньского района установленного образца (далее - путевка), в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в ДООУ.

4.2. Прием населения по вопросам организации учета и очередности в ДООУ, выдачи путевок осуществляется специалистом управления образования администрации Ровеньского района ежедневно в рабочие дни с понедельника по пятницу с 08.00 до 12.00. с 13.00. до 17.00.

4.3. Выдача путевок осуществляется на основании списков для комплектования при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), документов, подтверждающих наличие льгот родителю (законному представителю) лично в руки или руководителю ДООУ.

4.4. Факт выдачи путевки регистрируется в книге выдачи путевок, и подтверждается личной подписью родителя (законного представителя) или руководителя ДООУ.

4.5. Необходимые для приема в ДООУ документы должны быть предоставлены родителями (законными представителями ребенка) в 10-ти дневный срок до начала посещения ребенком ДООУ. В случае не предоставления необходимых документов в указанный срок, ребенок остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ.

4.6. Ребёнок исключается из очереди только после издания распорядительного акта о зачислении ребенка в ДООУ.

4.7. Информирование родителей (законных представителей) по вопросам комплектования ДООУ осуществляется специалистом управления образования администрации Ровеньского района преимущественно с использованием телефонной связи.

4.8. В случае если родитель (законный представитель) не сообщил об изменении номера телефона до начала периода комплектования (1 июня) и у специалиста управления образования администрации Ровеньского района нет возможности известить родителей (законных представителей) о выдаче путевки их ребёнку, ребенок остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ, место в ДООУ передаётся следующему ребёнку по очереди.

4.9. В случае отказа родителя (законного представителя) от путевки в предлагаемое ДООУ в период комплектования в текущем году, родителем (законным представителем) пишется заявление установленного образца об отказе от предложенного места в ДООУ.

5. Контроль исполнения Порядка

5.1. В целях контроля соблюдения порядка комплектования, рассмотрения спорных вопросов, возникающих в ходе комплектования ДООУ, приказом управления образования администрации Ровеньского района создается комиссия.

5.2. К компетенции управления образования администрации Ровеньского района относится: контроль исполнения уставной деятельности ДООУ, ведения документации в части комплектования ДООУ воспитанниками в соответствии с законодательством российской Федерации и настоящим Порядком; аналитическая работа по учету исполнения очередности ЕИР с целью обеспечения общедоступности граждан на получение дошкольного образования.

5.3. Родители (законные представители) имеют право на обжалование действий управления образования администрации Ровеньского района (или ДООУ) по вопросам комплектования.

Приложение № 2
к приказу управления образования
администрации Ровеньского района
от 22.04.2015 года № 417

**Начальнику управления образования
администрации Ровеньского района
Плугатьрь В.П.**

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

(Адрес фактического проживания)

(Адрес по прописке)

(Телефон)

заявление.

Я отказываюсь от предложенного места в ДООУ _____

_____ моему ребенку _____

_____ дата рождения: _____

_____ по причине _____

Дата: _____ подпись _____

Заявление принял _____
(подпись) (Ф.И.О. специалиста управления образования)

Приложение № 3
к приказу управления образования
администрации Ровеньского района
от 22.04.2015 года № 417

Управление образования
администрации
Ровеньского района

ПУТЁВКА № _____

Направляется _____

Год рождения _____

Детский сад № _____

Основание _____

Наличие льготы _____

Место работы отца _____

Место работы матери _____

Домашний
адрес _____

Срок прибытия в детский сад
« ____ » _____ 200__ г

Управление образования
администрации
Ровеньского района

ПУТЁВКА № _____

Направляется _____

Год рождения _____

Срок прибытия в детский сад _____

Адрес детского сада _____

« ____ » _____ 200__ г

**Начальник управления образования
администрации района**

_____ **В.П. Плугатырь**
М.П.