

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

21 марта 2018 года

№ 348

**О порядке предоставления управлению
образования администрации Ровеньского района
отчёта о результатах самообследования
образовательной организации**

С целью приведения локальных нормативных актов управления образования администрации Ровеньского района в соответствие с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462» «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462» **приказываю:**

1. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации Ровеньского района от 19 апреля 2017 года № 465 «Об утверждении Порядка предоставления управлению образования администрации Ровеньского района отчёта о результатах самообследования образовательной организации».

2. Утвердить Порядок предоставления управлению образования администрации Ровеньского района отчета о результатах самообследования образовательной организации (приложение 1).

3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению отчётов о результатах самообследования образовательных организаций:

Председатель комиссии: Киричкова Т.В. начальник управления образования администрации Ровеньского района.

Члены комиссии:

-Сидоренко М.Т., заместитель начальника управления образования администрации Ровеньского района;

Волочаева М.В., директор МЦОКО;

Шевлякова Ю.Н., консультант управления образования администрации Ровеньского района, секретарь комиссии;

Волочаев А.В., консультант управления образования администрации Ровеньского района, секретарь комиссии.

4. Директору муниципального центра оценки качества образования Волочаевой М.В. разместить Порядок на официальном сайте управления образования администрации Ровеньского района.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования
администрации Ровеньского района**



Т.В.Киричкова

ПОРЯДОК
предоставления управлению образования администрации Ровеньского
района отчёта о результатах самообследования образовательной
организации

1. Порядок предоставления управлению образования администрации Ровеньского района отчёта о результатах самообследования образовательной организации (далее – Порядок) разработан в соответствии с п.3 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок устанавливает процедуру предоставления отчёта о результатах самообследования образовательной организации управлению образования Ровеньского района (далее – управление образования). Порядок распространяется на муниципальные образовательные организации, координацию деятельности которых осуществляет управление образования.

3. Самообследование проводится в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.

4. Самообследование проводится организацией ежегодно.

5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.

6. Образовательная организация составляет отчёт о результатах самообследования (далее – Отчёт) в соответствии с требованиями, отраженными в приказах Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 14.12.2017г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №462».

7. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8. Отчёт, сформированный образовательной организацией, рассмотренный коллегиальным органом образовательной организации и утверждённый руководителем образовательной организации, размещается на сайте образовательной организации в сети Интернет.

9. Отчёт образовательной организации должен удовлетворять следующим требованиям: лаконичность изложения, наглядность (таблицы, схемы, диаграммы, отражающие динамику развития образовательной организации), достоверность и обоснованность характеристик.

10. Отчётным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

11. Отчёт на бумажном носителе предоставляется в Управление образования должностным лицом образовательной организации не позднее 20 апреля текущего года. Получением Управлением образования Отчёта подтверждается регистрацией в книге входящей корреспонденции Управления образования и проставлением регистрационного номера на титуле Отчёта.

12. Для рассмотрения Отчёта Управление образования создает комиссию по рассмотрению Отчётов о результатах самообследования образовательной организации (далее – Комиссия).

13. Комиссия в течение пяти рабочих дней после предоставления рассматривает Отчёт и готовит заключение (приложение) о соответствии (несоответствии) Отчёта требованиям Министерства образования и науки Российской Федерации, направляет заключение в адрес образовательной организации.

14. Заключение за подписью начальника управления образования администрации Ровеньского района направляется в образовательную организацию.

15. Выданные заключения регистрируются в журнале учёта выданных заключений об отчёте о самообследовании.

16. Отчёт образовательных организаций размещается на официальном сайте организации в сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года

17. В случае необходимости внесения изменений в Отчёт в новой редакции, утверждается и рассматривается в соответствии с настоящим Порядком в течение 15 рабочих дней с момента получения заключения.

Приложение 1 к приказу
к Порядку предоставления
управлению образования
администрации Ровеньского
района отчёта о результатах
самообследования образовательной
организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об отчете о самообследовании _____
(наименование образовательной организации)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Комиссия в составе:

Председателя: _____

Членов комиссии: _____

составила настоящее заключение о соответствии представленного отчета о
самообследовании _____
(наименование образовательной организации)

установленным требованиям.

По результатам экспертизы Комиссия установила следующее:

Отчет о самообследовании _____
(наименование образовательной организации)

разработан в соответствии с приказами Министерства образования и
науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении
показателей деятельности образовательной организации, подлежащей
самообследованию», от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении порядка
проведения самообследования образовательной организацией», от 14.12.2017
№ 41218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования
образовательной организации, утвержденный приказом Министерства
образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462».

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____
