

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

07 февраля 2024 года

№ 140

**Об утверждении Положения о направлении детей на прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательные учреждения Ровеньского района**

В целях реализации Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования, в соответствии с приказом министерства образования Белгородской области от 16.05.2022г. №1463 «Об утверждении Положения о направлении детей на прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в государственные образовательные организации », **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о направлении детей на прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательные учреждения Ровеньского района (далее - Положение) (Приложение № 1)

2. Главному специалисту отдела дошкольного и общего образования управления образования администрации Ровеньского района Шевляковой Ю.Н. в срок до 13 февраля 2024года:

2.1. Довести Положение до сведения руководителей образовательных учреждений Ровеньского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования;

2.2. Разместить Положение на официальном сайте управления образования администрации Ровеньского района.

3. Приказ управления образования администрации Ровеньского района от 22 ноября 2021 года № 1309 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп в общеобразовательных учреждениях Ровеньского

района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» считать утратившим силу.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования  
администрации Ровеньского района**



**М.А. Бекетова**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о направлении детей на прием на обучение по образовательным**  
**программам дошкольного образования в образовательные учреждения**  
**Ровеньского района**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о направлении детей на прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательные учреждения Ровеньского района устанавливает периоды и сроки направления детей в образовательные учреждения Ровеньского района (далее – ДОУ).

Настоящее Положение регламентирует следующие вопросы, касающиеся учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приема их на обучение:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, (в том числе формирование очереди детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - ДОУ));
- закрепление ДОУ за конкретными территориями Ровеньского района, поселка Ровеньки.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. «Об утверждении санитарных правил

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Указ Президента РФ от 07.05.2013г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

- письмо департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 08.08.2013г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;

- письмо департамента образования Белгородской области от 27.01.2015г. № 9-06/510-НА «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приема их на обучение»;

- приказ министерства образования Белгородской области от 16.05.2022г. № 1463 «Об утверждении Положения о направлении детей на прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в государственные образовательные организации»;

- распоряжение правительства Белгородской области от 28.12.2020г. № 529-пп «Об утверждении порядка формирования и ведения региональной информационной системы доступности дошкольного образования, в том числе порядка предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее»

- постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Белгородской области, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Ровеньского района, локальные правовые акты управления образования администрации Ровеньского района, регламентирующие правоотношения в сфере организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, Уставы ДОУ.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав граждан при приеме детей в ДОУ, с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством Российской Федерации для отдельных категорий граждан, а также удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования.

1.4. Ежегодно с 15 по 31 мая, текущего года управлением образования администрации Ровеньского района формируются списки детей для направления в ДОУ из региональной информационной системы доступности дошкольного образования (далее — РИС ДДО);

1.5. Основной прием детей в ДОУ на текущий год осуществляется с 1 июня по 25 августа текущего года.

В течении года осуществляется направление детей на освободившиеся и вновь созданные места.

1.6. Внеочередное, первоочередное и преимущественное право на прием в ДОУ представляется родителям (законным представителям) детей на основании документа, подтверждающего наличие такого права.

1.7. При отсутствии сведений, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного и преимущественного права на прием в ДООУ до начала периода комплектования, ребенок направляется в ДООУ на общих основаниях.

1.8. Заявления о постановке на учет или перевод, поданные родителями (законными представителями) детей после 1 июня текущего года, рассматриваются в следующем году.

При наличии свободного места в указанном в заявлении или в другом ДООУ ребенок направляется в ДООУ в текущем году.

Граждане, имеющие внеочередное, первоочередное и преимущественное право на прием в ДООУ включаются в списки для направление в текущем году.

1.9. При наличии свободных мест в ДООУ рассматривается возможность комплектования групп детьми, у которых в РИС ДДО установлена желаемая дата года, следующего за текущим годом.

## **2. Компетенция отдела дошкольного и общего образования управления образования администрации Ровеньского района**

2.1. Главный специалист отдела дошкольного и общего образования управления образования администрации Ровеньского района (далее – специалист) в рамках своей компетенции осуществляет следующие функции:

2.1.1. Осуществляет учет детей дошкольного возраста, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

Учет осуществляется в целях:

- обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в ДООУ;
- недопущения нарушений прав детей при приеме в ДООУ;
- планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в ДООУ на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а так же присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

Учет детей дошкольного возраста, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в ходе ежегодно проводимого управлением образования учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

С целью учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории Ровеньского района, ежегодно в срок до 1 апреля издается распорядительный акт, закрепляющий ДООУ за конкретными территориями Ровеньского района, поселка Ровеньки. Учет детей по закрепленным территориям производится ежегодно по состоянию на 1 апреля, на 1 сентября.

2.1.2. Осуществляет учет детей дошкольного возраста, нуждающихся в услугах дошкольного образования, и их направление в ДООУ.

Учет включает составление поименного списка детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в ДООУ в первоочередном порядке (если таковое имеется).

Учет систематически (не реже одного раза в месяц) обновляется с учетом предоставления детям мест в ДООУ.

Учет организовывается в соответствии с данными РИС ДДО, с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, его возраста (числа полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в ДООУ в бумажном виде в журнале учета детей установленного образца в разрезе каждого ДООУ.

В журнале учета детей также предусматривается учет уже обучающихся по образовательным программам дошкольного образования (в различных формах получения образования: в ДООУ и в форме семейного образования), но нуждающихся в переводе в иные ДООУ.

#### 2.1.3. Постановка на учет (очередь):

- осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://epgu.gosuslugi.ru>, либо на основании личного обращения родителей (законных представителей) в управление образования администрации Ровеньского района в течение всего календарного года без ограничений.

- при регистрации заявлений и постановке на очередь учитывается желание граждан на получение места в конкретном ДООУ.

- иностранные граждане, зарегистрированные на территории Ровеньского района, регистрируются и принимаются в ДООУ на общих основаниях.

2.1.4. Заявление считается зарегистрированным и включенным в список очередности на получение места в ДООУ с момента его регистрации.

2.1.5. Постановка на очередь при личном обращении родителей (законных представителей) осуществляется по предъявлению паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законные представители), свидетельства о рождении ребенка, документа, удостоверяющего право на предоставление места в ДООУ в льготном порядке (если таковое имеется).

2.1.6. В случае подачи заявления родителя (законного представителя) в электронном виде предоставление документов на бумажном носителе не требуется.

2.1.7. При подаче заявления родители (законные представители) могут выбрать не более трех ДООУ: первое из выбранных ДООУ является приоритетным, другие – дополнительными.

2.1.8. РИС ДДО обеспечивается информирование родителя (законного представителя) о результатах рассмотрения заявлений для направления, результатах направления и приема в ДООУ путем присвоение в РИС ДДО статуса информирования с комментариями к нему.

Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на очередь лично, после регистрации заявление о постановке в очередь выдается сертификат (обязательство о предоставлении ребенку с требуемой даты места в ДОУ), формируемый РИС ДДО. Родителям (законным представителям) детей, осуществившим постановку на очередь через Портал, по электронной почте высылается электронная версия сертификата. Сертификат содержит информацию: о регистрационном номере заявления о постановке на учет; о контактных телефонах или сайте, где родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди.

2.1.9. Ребенок может состоять на учете для предоставления места в ДОУ только в одном муниципальном образовании Белгородской области (место жительства ребенка не может быть указано в нескольких местах одновременно).

2.1.10. В случае переезда ребенка, поставленного на учет в РИС ДДО другого муниципального образования Белгородской области, при поступлении обращения родителей (законных представителей) о предоставлении места в ДОУ Ровеньского района, специалистом управления образования администрации Ровеньского района подается заявка в РИС ДДО о необходимости перевода заявления из одного муниципального образования в другое, в соответствии с датой постановки на учет в РИС ДДО муниципального образования, из которого прибыл ребенок.

2.1.11. Не подлежат постановке в очередь:

- дети, посещающие ДОУ и нуждающиеся в переводе в иные ДОУ. Места для них в иных ДОУ предоставляются в соответствии с первоначальной датой постановки на учет наряду с детьми, состоящими на учете предоставления места;

-либо исключаются из очереди дети, родители (законные представители) которых выбрали семейную форму получения дошкольного образования и письменно проинформировали об этом выборе управление образования администрации Ровеньского района. При этом родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в ДОУ, в которых созданы консультационные центры.

2.1.12. Специалист управления образования администрации Ровеньского района через РИС ДДО составляет списки поставленных на очередь детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ в текущем учебном году и в последующие годы, в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в ДОУ в льготном порядке.

2.1.13. Ежегодно с 15 по 31 мая, текущего года управлением образования администрации Ровеньского района формируются списки детей для направления в ДОУ из РИС ДДО.

2.1.14. Право на внеочередное зачисление в ДОУ в соответствии с действующим законодательством, имеют:

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (ФЗ от 24.06. 2023 г. № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 ФЗ «О статусе военнослужащих» и ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»);
- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;
- дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;
- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, а также ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии;
- дети прокуроров;



- дети сотрудников Следственного комитета РФ;
- дети судей.

2.1.15. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в ДОУ:

- дети сотрудников органов принудительного исполнения и находящиеся на их иждивении дети;
- дети сотрудников органов принудительного исполнения, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети;
- дети сотрудников полиции и находящиеся на их иждивении дети;
- дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации и находящиеся на их иждивении дети;
- дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети;
- дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и находящиеся на их иждивении дети;
- дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибшие (умершие) и находившиеся на их иждивении дети;
- дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и находящиеся на их иждивении дети;
- дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети;
- дети из многодетных семей;
- дети и иждивенцы сотрудников полиции и ОВД;
- дети и иждивенцы сотрудников полиции и ОВД, погибших из-за болезни, полученной на службе;
- дети и иждивенцы сотрудников полиции и ОВД, погибших на службе;
- дети и иждивенцы сотрудников полиции и ОВД, уволившихся из-за служебной травмы;
- дети и иждивенцы сотрудников полиции и ОВД, умерших в течение года после увольнения из-за служебной травмы или болезни, полученной на службе;
- дети и иждивенцы сотрудников ФСИН, ФССП, ФТС и пожарных;
- дети и иждивенцы сотрудников ФСИН, ФССП, ФТС и пожарных, погибших из-за болезни, полученной на службе;
- дети и иждивенцы сотрудников ФСИН, ФССП, ФТС и пожарных, погибших на службе;
- дети и иждивенцы сотрудников ФСИН, ФССП, ФТС и пожарных, уволенных из-за служебной травмы;
- дети и иждивенцы сотрудников ФСИН, ФССП, ФТС и пожарных, умерших в течение года после увольнения из-за служебной травмы или болезни, полученной на службе;
- дети-инвалиды;
- дети, один из родителей которых является инвалидом;

- дети сотрудников органов принудительного исполнения и находящиеся на их иждивении дети;
- дети сотрудников органов принудительного исполнения, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети;
- дети сотрудников полиции и находящиеся на их иждивении дети;
- дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации и находящиеся на их иждивении дети;
- дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети;
- дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и находящиеся на их иждивении дети;
- дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибшие (умершие) и находившиеся на их иждивении дети;
- дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и находящиеся на их иждивении дети;
- дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети;
- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ДОО, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.1.16. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДОО) заявления выстраиваются в соответствии с датой их подачи.

2.1.17. В случае отсутствия документов, подтверждающих право на льготное предоставление ребенку места в ДОО в срок до окончания формирования списков для комплектования, заявление на предоставление места в ДОО рассматривается в общем порядке.

2.1.18. В случае утраты прав на льготное поступление в ДОО, ребенок включается в общую очередь по дате регистрации заявления.

2.1.19. В случае обретения права на льготное устройство в ДОО родители уведомляют управление образования администрации Ровеньского района. Ребенок из общей очереди включается в льготную очередь по дате регистрации заявления.

2.1.3. Отслеживает информацию о свободных местах в группах ДОО через РИС ДДО;

2.1.4. Формирует предварительные списки детей, нуждающихся в получении места в ДОО в РИС ДДО, в соответствии с датой подачи

заявления с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством Российской Федерации для отдельных категорий граждан;

2.1.5. Направляет списки детей, утвержденные приказом управления образования администрации Ровеньского района, в ДОУ;

2.1.6. Осуществляет мониторинг за соблюдением руководителями ДОУ приказа Министерства Просвещения России от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

### **3. Порядок направления детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ**

3.1. В ДОУ направляются дети, достигшие возраста, установленного действующим законодательством и нуждающиеся в приеме в ДОУ.

3.2. В первую очередь формируются списки детей старше 3 лет. На оставшиеся свободные места формируются списки детей младше 3 лет.

3.3. На основании информации о количестве свободных мест в ДОУ в РИС ДДО производится распределение детей в следующей последовательности:

- сортировка списка заявлений в соответствии с установленным признаком «внеочередное право», «первоочередное право»;

- сортировка списка заявлений по признаку закрепления территорий за ДОУ;

- сортировка списка заявлений по наличию признака преимущественное право» при условии, что ДОУ, в которой обучаются братья и (или) сестры ребенка, стоит первой по приоритетности. ДОУ, являющееся 2 или 3 в списке, рассматривается в порядке общей очереди, сформированной по дате регистрации заявления;

- сортировка списка заявлений по дате регистрации заявлений для направления.

3.4. По результатам распределения формируется предварительный список детей, которым могут быть предоставлены места в ДОУ.

3.5. На основании предварительных списков руководителями ДОУ проводится мониторинг определения потребности в предоставлении места и подтверждения родителями (законными представителями) данных о наличии права на внеочередное, первоочередное и преимущественное право детей на прием в образовательную организацию (далее - мониторинг).

3.6. При наличии свободных мест по результатам мониторинга предварительные списки могут быть дополнены детьми, желающими получить место в ДОУ в последующих годах

3.7. По результатам мониторинга итоговые списки детей утверждаются приказом управления образования администрации Ровеньского района. Заявлениям родителей (законных представителей) для направления детей в образовательные организации в РИС ДДО выставляется статус «Направлен в ДОО».

3.8. Информирование родителей (законных представителей) детей о направлении ребенка в ДОУ осуществляется специалистом и руководителями преимущественно с использованием телефонной связи.

3.9. После издания распорядительного акта руководителя ДОУ о зачислении ребенка в ДОУ в РИС ДДО заявление родителя (законного представителя) ребенка снимается с учета и ему присваивается статус «Зачислен в ДОО».

3.10. В случае, если родители (законные представители) детей по каким-либо причинам отказываются от ДОУ, в которую направлен их ребенок, или переносят желаемую дату зачисления на последующие годы ими оформляется отказ от направления в предложенную ДОУ.

Отказ от направления в предложенную ДОУ оформляется в письменном виде при личном обращении в управление образования либо ДОУ или отправлением на адрес электронной почты управления образования либо ДОУ.

3.11. При отсутствии свободных мест в желаемых ДОУ, родителю (законному представителю) может быть предложено свободное место в другом ДОУ.

В случае отказа заявление на предоставление места в ДОУ переносится на следующий год.

#### **4. Порядок направления детей на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования в ДОУ**

4.1. В ДОУ, реализующие адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования (далее - ДОУ, реализующие АООП), направляются дети, достигшие возраста, установленного действующим законодательством и нуждающиеся в создании специальных образовательных условий в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2. В ДОУ, реализующие АООП, направляются дети, имеющие заключение ПМПК на основании заявления родителей (законных представителей) о постановке ребенка на учет или на перевод, поданного в РИС ДДО.

4.3. Информирование родителей (законных представителей) о наличии ДОУ, реализующих АООП и имеющихся в них специальных образовательных условиях осуществляется:

- специалистами ПМПК непосредственно во время приёма (обследования), а также в условиях дополнительной консультации по запросу родителя (законного представителя);

- руководителями ДОУ;

- специалистом управления образования администрации Ровеньского района во время личного приема граждан, а также рассмотрения обращений граждан по вопросам создания специальных образовательных условий детям-

инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ);

- через официальные сайты управления образования администрации Ровеньского района, ДОУ, где размещается указанная информация.

4.4. На основании сведений о количестве свободных мест в ДОУ, реализующих АООП в РИС ДДО производится распределение детей в соответствии с:

- заключением ПМПК, в котором указана необходимая адаптированная образовательная программа дошкольного образования и другие специальные образовательные условия;

- заявлением родителя (законного представителя) о зачислении (переводе) в ДОУ, реализующее АООП;

- наличием внеочередного, первоочередного, преимущественного права на получение места в ДОУ, реализующем АООП.

4.5. По результатам распределения формируется предварительный список детей, которым могут быть предоставлены места в ДОУ, реализующим АООП.

4.6. Руководителями ДОУ, реализующими АООП, посредством личного или дистанционного взаимодействия с каждым родителем (законным представителем), чей ребенок указан в предварительных списках, осуществляется проверка данных:

- о детях с ОВЗ соответствующей нозологической группы, имеющих действующие заключения ПМПК;

- о наличии внеочередного, первоочередного и преимущественного права детей на прием в ДОУ, реализующую АООП.

4.7. По результатам проверки данных, указанных в пункте 4.6. списки детей, утверждаются приказом управления образования администрации Ровеньского района. Заявлению родителя (законного представителя) для направления ребенка в ДОУ, реализующее АООП ДО, в РИС ДДО выставляется статус «Направлен в ДОО».

4.8. Информирование родителей (законных представителей) детей о направлении ребенка в ДОУ осуществляется преимущественно с использованием телефонной связи.

4.9. После издания распорядительного акта руководителя ДОУ, реализующего АООП, о зачислении ребенка в ДОУ в РИС ДДО заявление родителя (законного представителя) ребенка снимается с учета и ему присваивается статус «Зачислен в ДОО».

4.10. В случае, если родители (законные представители) детей по каким-либо причинам отказываются от ДОУ, в которое направлен их ребенок, или переносят желаемую дату зачисления на последующие годы ими оформляется отказ от направления в предложенное ДОУ.

Отказ от направления в предложенное ДОУ оформляется в письменном виде при личном обращении в ДОУ или отправлением на адрес электронной почты ДОУ.

4.11. При отсутствии свободных мест в желаемых ДОУ, реализующих АООП, родителю (законному представителю) может быть предложено

свободное место в другом ДОУ.

В случае отказа заявление на предоставление места в ДОУ, реализующем АООП, переносится на следующий год.

Перечень ДОУ, в которых созданы условия для образования и социализации детей-инвалидов и детей с ОВЗ размещены на сайте управления образования администрации Ровеньского района (ссылка для просмотра информации: [https://rvsn2.narod.ru/deti\\_s\\_ovz.htm](https://rvsn2.narod.ru/deti_s_ovz.htm)).

## **5. Порядок и условия выдачи направления для зачисления в ДОО**

5.1. Прием для обучения по образовательным программам дошкольного образования осуществляется руководителем ДОУ на основании направления управления образования администрации Ровеньского района, формируемого автоматически из РИС ДДО, выданного родителю (законному представителю), либо направленного посредством электронной почты родителю (законному представителю). В случае отсутствия у специалиста управления образования сведений об адресе электронной почты родителя (законного представителя) направление направляется в ДОУ, в которое комплектуется ребенок.

5.2. Прием населения по вопросам организации учета, постановки в очередь и выдачи направлений осуществляется специалистом управления образования администрации Ровеньского района ежедневно в рабочие дни с понедельника по пятницу с 08.00 до 12.00. с 13.00. до 17.00.

5.3. Факт выдачи направления регистрируется в книге учета выдачи направлений установленного образца.

5.4. Срок действия направления – 10 календарных дней.

5.5. Отрывная часть направления хранится в ДОУ в личном деле ребёнка, корешок направления с отметкой родителя (законного представителя) о получении направления хранится в управлении образования.

5.6. Необходимые для приема в ДОУ документы должны быть предоставлены родителями (законными представителями ребенка) в 10-ти дневный срок до начала посещения ребенком ДОУ. В случае не предоставления необходимых документов в указанный срок, ребенок остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ.

5.7. Ребёнок исключается из очереди только после издания распорядительного акта о зачислении ребенка в ДОУ.

5.8. Информирование родителей (законных представителей) по вопросам комплектования ДОУ осуществляется специалистом управления образования администрации Ровеньского района, руководителями ДОУ преимущественно с использованием телефонной связи.

5.9. В случае если родитель (законный представитель) не сообщил об изменении номера телефона до начала периода комплектования (1 июня) и у специалиста управления образования администрации Ровеньского района отсутствует возможность известить родителей (законных представителей) о

выдаче направления их ребёнку, ребенок остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, место в ДОУ передаётся следующему ребёнку по очереди.

5.10.Родитель подтверждает свое согласие с предоставленным местом в ДОУ в РИИС ДДО.

5.11.В случае отказа родителя (законного представителя) от предоставленного места в ДОУ, ребенок остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ.

## **6. Контроль исполнения Порядка**

6.1.В целях контроля соблюдения порядка комплектования, рассмотрения спорных вопросов, возникающих в ходе комплектования ДОУ, приказом управления образования администрации Ровеньского района создается комиссия.

6.2.К компетенции управления образования администрации Ровеньского района относится: контроль исполнение уставной деятельности ДОУ, ведения документации в части комплектования ДОУ в соответствии с законодательством российской Федерации и настоящим Порядком; аналитическая работа по учету исполнения очередности РИС ДДО с целью обеспечения общедоступности граждан на получение дошкольного образования.

6.3.Родители (законные представители) имеют право на обжалование действий управления образования администрации Ровеньского района (или) ДОУ по вопросам комплектования.