

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района «Ровеньский район»
от «29» декабря 2022 года № 845

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Центр психолого-педагогического, медицинской и социальной помощи»
на территории Ровеньского района
Белгородской области

п.Ровеньки, 2022 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» на территории Ровеньского района Белгородской области (далее – Учреждение) является унитарное некоммерческой организацией и действует на основании настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Полное наименование учреждения: муниципальное казенное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» на территории Ровеньского района Белгородской области.

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МКУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

1.3. Юридическим адресом (местоположением) Учреждения установить: Россия, Белгородская область, Ровеньский район, п.Ровеньки, ул.Парковая, д. 19

Почтовым адресом Учреждения установить: 309740, Белгородская область, Ровеньский район, п.Ровеньки, ул.Парковая, д. 19

1.4. Организационно - правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение. Тип Учреждения – казенное.

1.5. Особенности осуществления деятельности: учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

1.6. Учредителем Учреждения является: муниципальное образование «Ровеньский район» Белгородской области.

Функции и полномочия Учредителя от имени Ровеньского района осуществляет управление образования администрации муниципального района "Ровеньский район" Белгородской области (далее – Управление образования).

Место нахождения Учредителя: 309740, Белгородская область, Ровеньский район, п. Ровеньки, ул. Ленина, д. 60.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Ровеньского района осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Ровеньского района (далее – Собственник).

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и имеет самостоятельный баланс, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствам и через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет

доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с международным законодательством, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами и иными нормативно правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ровеньского района, настоящим уставом и иными правовыми актами.

1.11. Права юридического лица Учреждения в части ведения финансово – хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12. Учреждение вправе от своего имени: вступать в гражданско – правовые отношения с организациями независимо от их организационно – правовых форм и форм собственности, а также с группами лиц и отдельными гражданами в рамках целей и предмета деятельности, определенных настоящим Уставом; заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные отношения и личные неимущественные права, нести обязанности и ответственность, быть истцом и ответчиком в судах Российской Федерации; осуществлять в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом, права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом; осуществлять функции муниципального заказчика муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области. В пределах средств, выделенных по бюджетной смете.

1.13. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, с изображением герба муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, штамп и бланки со своим наименованием, другие необходимые реквизиты и атрибутику, ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, устанавливает штатное расписание, распределяет должностные обязанности работников.

1.15. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Ровеньского района в сфере образования, в частности по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, своего развития и социальной адаптации.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации;
- осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам социально – педагогической направленности;
- реализация индивидуально – ориентированных коррекционно – развивающих, профилактических, просветительских, развивающих программ;
- психологическая поддержка ребенка, оказавшегося в трудной жизненной ситуации, и его семье;

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) психолого-педагогическое сопровождение личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения, творческого развития ребенка и т.д., через систему реализации программ социально-педагогической направленности с учетом коррекционно – развивающего и компенсирующего характера деятельности;

2) диагностика – психолого – педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

3) коррекция и развитие – активное психолого – педагогическое воздействие, направленное на установление или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;

4) консультирование – оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценки и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно – мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости;

5) просвещение – содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также

потребностей в психологических занятиях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

6) профилактика – выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков;

7) экспертиза – психолого – педагогическая опека соответствия образовательной социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, воспитанников целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды;

8) мониторинг – социально – организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся, воспитанников с учетом влияния образовательной среды;

9) Осуществление функций психолого – медико - педагогической комиссии, в числе проведение комплексного психолого – медико – педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей у физического (или) психического развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого – медико – педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;

10) психолого – педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению, а также мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность психолого – педагогической медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации;

11) психолого – педагогическое проектирование системы социальных, педагогических, психологических мероприятий для создания психологически безопасной, развивающей образовательной среды;

12) организационно – методическое обеспечение деятельности специалистов;

2.4. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе: осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность:

-выполнение работ по договорам;

-выполнение работ (услуг) по муниципальным контрактам;

- услуги, связанные с издательско – полиграфической деятельностью, тиражированием и реализацией учебной, учебно – методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;

- организация и проведение конференций, семинаров и других научно – организационных и научно – практических мероприятий, в т.ч. международных;

- оказание информационных, экспертных и консультационных услуг в соответствии и с основными направлениями деятельности Учреждения;

- проведение научно – исследовательской работы по основным направлениям деятельности Учреждения.

2.6. Платные услуги Учреждение оказывает на договорной основе.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Работа по основным направлениям деятельности Учреждения ведется в течение календарного года.

2.9. В Учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя

2.10. На каждого ребенка оформляется документация в соответствии с типовой номенклатурой для образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого - педагогической и медико - социальной помощи.

2.11. Учреждение в установленном порядке при наличии условий вправе открывать структурные подразделения: Центры игровой поддержки ребенка, Лекотеку, Телефон доверия и др.

Деятельность каждого структурного подразделения регламентируется соответствующим локальным актом. Положения о структурных подразделениях утверждаются директором.

2.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, уважения человеческого достоинства всех участников образовательного, коррекционного и реабилитационного процессов.

2.13. Передача информации в компетентные органы исполнительной власти о ребенке, посещающем Учреждение, регламентируется действующим законодательством РФ и осуществляется на основании письменных запросов этих органов, либо решений суда.

В случаях выявления фактов насилия над ребенком, фактов нарушения гражданских прав и свобод ребенка, обстоятельств угрожающих его жизни и здоровью, работники Учреждения незамедлительно информируют родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с учетом защиты прав и безопасности личности несовершеннолетнего.

При несоблюдении прав и безопасности личности ребенка со стороны родителей (законных представителей) сотрудники Учреждения информируют уполномоченные органы государственной власти.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания единоначалия и коллегиальности.

3.3. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава, исполнение и дополнение Устава;

- финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области;

- вопросы реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Белгородской области;

- формирование, утверждение и обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг Учреждением в соответствии с установленными законодательством требованиями к содержанию, объему (составу), качеству, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг;

- утверждение плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществление контроля деятельности Учреждения, в том числе знакомство с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документацией, осуществление систематического контроля за использованием средств муниципального бюджета и доходов от приносящей доход деятельности;

- осуществление контроля за сохранностью и использованием закрепленного за Учреждением имущества в целях обеспечения деятельности в соответствии с Уставом Учреждения;

- заслушивание отчетов Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности;

- инструктивно – методическое руководство деятельностью Учреждения;

- получение информации о деятельности Учреждения;

- назначение на должность директора Учреждения, изменение и прекращение трудового договора, а также привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществление контроля, за выполнением директором условий трудового договора;

- согласование кандидатуры заместителя директора;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- решение иных вопросов, относящихся к компетенции Учредителя;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным, областным или муниципальным законодательством.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью и назначается на должность в порядке, установленном действующим законодательством.

Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем на условиях заключенного с ним трудового договора (контракта). Директор действует в пределах своей компетенции на принципах единоначалия, гласности и персональной ответственности за результаты деятельности Учреждения.

На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением Учредителя.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

3.4.1. К компетенции директора Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Белгородской области, муниципального образования, к компетенции Учредителя.

Директор организует выполнение решений учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.4.2. Директор Учреждения имеет право:

- выступать без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, организациях различных форм собственности;
- пользоваться всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения;
- распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- выдавать доверенности, в том числе с правом передоверия, заключать договоры;
- осуществлять расстановку кадрового состава Учреждения;
- устанавливать фиксированную часть заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы, а также надбавки, доплаты и другие выплаты компенсационного и стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;
- издавать обязательные для исполнения участниками образовательного процесса приказы и распоряжения, утверждать решения, принятые органами самоуправления Учреждения;
- поощрять работников Учреждения, налагать взыскания.

3.4.3. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

Директор Учреждения несет ответственность за жизнь, здоровье благополучие несовершеннолетних, обратившихся за помощью в Учреждение, в период нахождения на его территории.

3.5. Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание).

Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности, на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Каждый член Общего собрания имеет один голос. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 1 раза в полугодие. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством присутствующих на собрании работников.

3.5.1 К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка.

3.6. В целях организации и координации методической работы в Учреждении создан Методический совет Учреждения (далее – Совет), являющийся коллегиальным постоянно действующим органом самоуправления.

3.6.14. Основными задачами Совета являются осуществлением и координация методической работы в Учреждении;

- определение основных направлений совершенствования психолого - педагогической и медико - социальной деятельности специалистов;
- координация деятельности творческих, проблемных групп по методическом, информационному сопровождению образовательного процесса;
- предупреждение и ликвидация затруднений специалистов системы психолого – педагогического сопровождения образовательного процесса в образовательных учреждениях в решении приоритетных задач в области образования;
- участие в системе совершенствования профессионально – педагогической подготовки педагогов – психологов, учителей – логопедов, учителей – дефектологов, социальных педагогов, олигофренопедагогов, тифлопедагогов, учителей и др.;
- содействие в формировании научно – методического пространства, обеспечивающего развитие образования в соответствии с образовательной политикой государства и региона.

3.6.2. Заседания Совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения не реже 1 раза в квартал. Внеочередное заседание Совета может проводиться по инициативе директора Учреждения, членов Совета.

Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

3.7. Попечительский совет является постоянно действующим коллегиальным органом на общественных началах при Учреждении.

3.7.1. Главной целью деятельности Попечительского совета является содействие Учреждению в осуществлении его задач, предусмотренных уставом, а также дополнительному привлечению финансовых ресурсов для укрепления материальной базы Учреждения и повышения качества оказываемых им услуг.

3.7.2. Попечительский совет осуществляет следующих задач:

-использует добровольные благотворительные взносы и пожертвования на приобретение и ремонт технических средств обучения, строительство и ремонт помещений Учреждения, на приобретение специализированной литературы;

-организует добровольный труд родителей детей, занимающихся в Учреждении, членов трудового коллектив Учреждения, а также добровольный труд иных физических лиц;

-организует и финансирует, по инициативе администрации Учреждения, отбор предложений по развитию материально – технической базы Учреждения, а также по иным аспектам образовательного процесса.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАСИРОВАНИЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Ровеньского района Белгородской области, отражается на балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства и внебюджетные средства, доходы, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и приобретенное за счет них имущество;

- средства Учредителя;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц и целевые взносы;

- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Белгородской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения.

4.5. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению, осуществлять капитальный и текущий ремонт;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Недвижимым имуществом Учреждение не вправе распоряжаться без согласования с Учредителем.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления. Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное за ним в установленном порядке либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, может быть изъято в установленном порядке.

4.8. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в

сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.10. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица) признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю и сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.11. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

4.12. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в областной архив. Документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения, в соответствии с требованиями архивных органов.

4.13. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту имущественных и земельных отношений Белгородской области для дальнейшего распоряжения им в

установленном порядке в соответствии с предложениями Учредителя, если иное не установлено в решении Правительства Белгородской области о ликвидации Учреждения.

V. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

5.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

5.2. К трудовой деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую и непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-лишение решением суда права работать в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в течение определенного срока, не могут быть приняты на работу в Учреждение в течение этого срока;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

5.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.4. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

5.5. Работникам Учреждения в соответствии с федеральными и региональными нормативно – правовыми документами устанавливаются:

а) ежемесячный базовый должностной оклад, подлежащий индексации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области;

б) ежемесячная гарантированная доплата за работу в психолого – медико – социальном центре; за осуществление экспертно – аналитического и научно – методического сопровождения деятельности Учреждения по

психологическому обеспечению образовательного процесса; за координацию и организационно – методическое обеспечение деятельности территориальных психолого – медико – педагогических комиссий;

в) гарантированные доплаты и надбавки и выплаты стимулирующего характера по критериям оценки результативности профессиональной деятельности;

г) единовременные денежные выплаты, пособия, материальная помощь выплачивается согласно Положения об оплате труда. На основании приказа директора Учреждения при наличии денежных средств.

Размеры и условия выплаты единовременных денежных пособий, материальной помощи, определены законодательством РФ и локальными нормативными актами об оплате труда, действующими в Учреждении, с которыми работники ознакомлены до подписания трудового договора.

VI. ЛОКАЛЬНЫ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- решениями;
- правилами;
- инструкциями;
- положениями;
- приказами;
- распоряжениями;
- расписаниями;
- графиками;
- формами учетно-отчетной документации;
- иными локальными актами, принятыми в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждением в пределах их компетенций и утверждаются приказом директора Учреждения, за исключением принимаемого в установленном порядке коллективного договора.

6.4. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты, указанной в приказе об их утверждении. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и иные локально нормативные акты.

6.5. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

VII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1 Изменения в Устав, а также Устав Учреждения в новой редакции утверждаются Учредителем.

Устав Учреждения в новой редакции, изменения в Устав вступают в силу после их регистрации в налогов органе в установленном порядке.

7.2. После регистрации Устава Учреждения в новой редакции ранее действующий Устав считается утратившим силу.

7.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.