

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

09 января 2019 года

№10

**Об организации деятельности
коллегии управления образования
администрации Ровеньского
района**

В целях организации работы коллегии управления образования администрации Ровеньского района, обеспечения коллегиальности, соблюдения демократических принципов управления, совершенствования и развития системы образования Ровеньского района

приказываю:

1. Утвердить положение о коллегии управления образования администрации Ровеньского района. (Приложение №1).
2. Утвердить состав коллегии управления образования администрации Ровеньского района. (Приложение №2).
3. Заместителю начальника управления образования администрации Ровеньского района Сидоренко М.Т. организовать работу коллегии в соответствии с Положением о коллегии управления образования администрации Ровеньского района и планом работы коллегии управления образования администрации Ровеньского района на 2019 год.
4. Считать утратившим силу приказ управления образования администрации Ровеньского района от 10 января 2012 года № 4 «Об организации деятельности коллегии управления образования администрации Ровеньского района».
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования
администрации Ровеньского района**



М.А. Бекетова

Положение о коллегии управления образования администрации Ровеньского района

1. Общие положения

1.1. Коллегия управления образования администрации Ровеньского района (далее – коллегия) является постоянно действующим органом управления образования администрации Ровеньского района (далее Управление образования) совещательного характера по вопросам, отнесённым к компетенции Управления образования.

1.2. Коллегия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, решениями Муниципального совета Ровеньского района, нормативными правовыми актами администрации муниципального района «Ровеньский район», а также настоящим Положением.

1.3. Положение о коллегии, численный и персональный состав коллегии утверждается приказом начальника управления образования администрации Ровеньского района.

2. Цели и задачи коллегии

2.1. Главной целью деятельности коллегии является выработка обоснованных предложений по вопросам развития муниципальной системы образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на образование, создание условий для непрерывного совершенствования системы образования, повышение её качества.

2.2. Основными задачами коллегии являются:

2.2.1. Совершенствование организационно-управленческого механизма функционирования системы образования района.

2.2.2. Определение стратегии развития муниципальной системы образования, а также ее элементов: дошкольного, общего и дополнительного образования детей.

2.2.3. Развитие системы государственно-общественного управления образованием на всех его уровнях.

2.2.4. Рассмотрение и представление в органы местного самоуправления предложений по вопросам организации и функционирования муниципальной системы образования и ее структурных элементов.

2.2.5. Представление к награждению ведомственными знаками отличия педагогических работников образовательных учреждений района.

3. Полномочия коллегии

3.1. Коллегия в пределах своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

3.3.1. Вырабатывает коллегиальные управленческие решения, направленные на осуществление муниципальной политики в сфере образования.

3.1.2. Рассматривает вопросы, связанные с совершенствованием системы управления в сфере образования Ровеньского района, реализацией государственной образовательной политики на муниципальном уровне, повышением доступности, качества, экономической эффективности образования, подготовки педагогических кадров в соответствии с потребностями муниципального рынка труда.

3.1.3. Рассматривает предложения по координации деятельности образовательных учреждений в решении проблем образования, организации взаимодействия Управления образования с иными учреждениями и организациями по разработке и реализации межведомственных программ и проектов в сфере образования.

3.1.4. Заслушивает на своих заседаниях руководителей образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования, а также (по согласованию) представителей других организаций и ведомств по вопросам, относящимся к ведению коллегии.

3.1.5. Заслушивает отчеты администраций образовательных учреждений по актуальным проблемам муниципальной образовательной политики.

4. Состав коллегии и организация её деятельности

4.1. В состав коллегии входит начальник Управления образования, его заместитель и консультанты Управления образования, педагогические работники и руководители образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования, представители общественных организаций и различных ведомств.

4.2. Общее руководство и непосредственное управление деятельностью коллегии осуществляет ее председатель - начальник Управления образования. В случае отсутствия председателя коллегии или невозможности выполнения им своих обязанностей его функции осуществляет заместитель председателя коллегии. Председатель Коллегии назначает секретаря.

4.3. Председатель коллегии:

4.3.1. Обеспечивает проведение заседания коллегии.

4.3.2. Выступает от имени коллегии в органах местного самоуправления, учреждениях, организациях независимо от форм собственности, общественных организациях.

4.3.3. Организует выполнение решений и рекомендаций коллегии.

4.3.4. Обеспечивает координацию деятельности коллегии (с привлечением консультантов Управления образования).

4.3.5. Выступает на совещаниях руководителей от имени коллегии по вопросам, входящим в компетенцию коллегии.

4.3.6. Распределяет обязанности между членами коллегии по согласованию.

4.4. Члены коллегии выполняют свои обязанности и осуществляют права на общественных началах.

4.5. Секретарь коллегии:

4.5.1. Приглашает по необходимости на заседания коллегии консультантов Управления образования, представителей иных организаций, предприятий, учреждений, ведомств (в том числе средств массовой информации).

4.5.2. Получает от иных органов необходимую для осуществления деятельности коллегии информацию по вопросам, отнесенным к компетенции коллегии, и доводит до сведения членов коллегии.

4.5.3. Оповещает членов коллегии, приглашенных на заседание коллегии по конкретному вопросу, ведет протокол заседания коллегии.

4.6. Деятельность коллегии осуществляется на основе плана работы, сформированного в соответствии с приоритетными направлениями деятельности Управления образования.

4.7. Коллегия осуществляет свою работу в форме заседаний. Плановые заседания коллегии проводятся не реже одного раза в полугодие. Председатель коллегии имеет право созыва внеочередных заседаний коллегии.

4.8. Рассмотрение плановых вопросов на заседании коллегии может быть отложено только по решению председателя коллегии, а в его отсутствие - заместителя председателя коллегии. Дополнительные, а также неотложно возникающие вопросы вносятся по согласованию с членами коллегии.

4.9. Повестка дня, план подготовки к коллегии, список приглашенных с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности представляются ответственным лицом за подготовку коллегии не позднее, чем за 14 дней до заседания коллегии.

4.10. Материалы к заседанию коллегии представляются ответственными за подготовку вопроса председателю коллегии не позднее, чем за 7 дней до заседания коллегии.

4.11. Заседание коллегии правомочно, если на нем присутствует более половины членов коллегии. Решения коллегии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов коллегии.

4.12. Проекты решения коллегии дорабатывается ответственным лицом за проведение коллегии и доводятся до сведения образовательных учреждений.

4.13. Заседания коллегии могут носить открытый и закрытый характер. По ряду рассматриваемых вопросов заседания коллегии могут быть выездными.

4.14. Контроль за ходом реализации решений коллегии обеспечивается периодическим заслушиванием исполнителей на заседаниях коллегии.

5. Права и обязанности членов коллегии

5.1. Члены коллегии обязаны посещать все её заседания. В случае невозможности посещения заседаний, члены коллегии обязаны предупредить секретаря коллегии не позднее, чем за 3 дня до назначенного заседания.

5.2. Члены коллегии имеют право вносить предложения по организации заседаний коллегии, по тематике рассматриваемых вопросов, по содержанию решений коллегии.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом начальника Управления образования администрации Ровеньского района.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

6.3. Коллегия прекращает свою деятельность на основании приказа начальника управления образования администрации Ровеньского района.

Приложение № 2
к приказу управления образования
администрации Ровеньского района
от 09 января 2019 года № 10

**Состав коллегии
управления образования
администрации Ровеньского района на 2019 год**

Пальченко Елена Фёдоровна	заместитель главы администрации района по социальной политике, культуре и спорту (по согласованию)
Бекетова Марина Алексеевна	начальник управления образования администрации Ровеньского района, председатель коллегии
Сидоренко Марина Тимофеевна	заместитель начальника управления образования администрации Ровеньского района, заместитель председателя коллегии
Волочаев Александр Владимирович	консультант управления образования администрации Ровеньского района
Малоедова Людмила Ивановна	консультант управления образования администрации Ровеньского района
Кутовая Наталья Петровна	консультант управления образования администрации Ровеньского района, председатель Ровеньской районной организации Белгородской региональной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ
Шевченко Людмила Васильевна	консультант управления образования администрации Ровеньского района
Шевлякова Юлия Николаевна	консультант управления образования администрации Ровеньского района
Волочаева Марина Викторовна	директор муниципального центра оценки качества образования, секретарь коллегии
Улезько Галина Николаевна	директор МБОУ ДОД «Районная станция юных натуралистов»
Титовская Тамара Юрьевна	директор МБОУ «Наголенская средняя общеобразовательная школа»
Цемина Ирина Егоровна	директор МБОУ «Лозовская основная общеобразовательная школа»
Мелешко Валентина Владимировна	заведующая МБДОУ «Ровеньский детский сад №3»