

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник департамента образования  
Белгородской области



Е.Г. Тишина  
« 20 » октября 2021г

**Организационно-технологическая модель  
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады  
школьников  
в 2021/2022 учебном году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам на территории Ровеньского района в 2021/2022 учебном году (далее – Олимпиада). Разработана на основе приказа департамента образования Белгородской области от 24.08.2021г №2298 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020г. №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях (Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 (зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020г., регистрационный №61573) (далее – СП2.4.3648-20)).

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

— обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей Ровеньского района в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

— пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, итальянский, китайский), информатика, физика, химия, биология, история, география, право, обществознание, искусство (МХК), экономика, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, технология, астрономия.

1.4. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.5. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.6. Организатором муниципального этапа Олимпиады является управление образования администрации Ровеньского района.

1.7. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются Оргкомитет, жюри по каждому общеобразовательному предмету, апелляционные комиссии, назначаются ответственные представители управления образования по каждому общеобразовательному предмету, ответственный за хранение олимпиадных заданий и работ.

1.8. В Олимпиаде на добровольной основе принимают индивидуальное участие:

— участники школьного этапа Олимпиады текущего года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа Олимпиады и утверждённое оргкомитетом муниципального этапа;

— победители и призёры муниципального этапа Олимпиады предыдущего года, продолжающие обучение в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.9. Победители и призёры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения их на региональный этап, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе Олимпиады.

1.10. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями Олимпиады, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профилю), для 7-11 классов.

1.11. Начало муниципального этапа Олимпиады с понедельника по пятницу в 13.00 часов, в субботу – 10.00 часов.

1.12. Место проведения Олимпиады – общеобразовательные учреждения, расположенные на территории Ровеньского района.

1.13. Продолжительность Олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий Олимпиады.

1.14. Во время Олимпиады в здании, кроме участников Олимпиады, вправе находиться:

уполномоченный представитель управления образования администрации Ровеньского района;

— представители оргкомитета и жюри муниципального этапа Олимпиады;

— руководитель (помощник руководителя) учреждения, на базе которого организовано проведение муниципального этапа Олимпиады;

— организаторы в аудиториях;

— дежурные на этажах;

— медицинские работники;

1.15. Во время Олимпиады в здании могут присутствовать граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей (приказ Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», приказ Минобрнауки России от 12 января 2015 г. №2 «О внесении изменений в Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утверждённых приказом Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491»).

1.16. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету участников Олимпиады знакомят с основными положениями нормативных документов, требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады, информируют о продолжительности Олимпиады, предупреждают о недопустимости наличия и использования средств связи и дополнительных источников (ФЗ РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»); в случае обнаружения и их использования составляется акт, участник удаляется из аудитории, работа аннулируется.

1.17. Тиражирование олимпиадных заданий, выполнение заданий участниками, пакетирование выполненных олимпиадных заданий теоретического тура муниципального этапа Олимпиады, практического тура по физической культуре (согласно методическим рекомендациям), а также во время рассмотрения апелляционных заявлений в аудитории должна осуществляться видеофиксация.

## **2. Организатор муниципального этапа Олимпиады**

2.1. Осуществляет общую организацию Олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

2.2. Назначает координатора (член оргкомитета), непосредственно отвечающего за организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады (представитель общеобразовательного учреждения, на базе которой проходит муниципальный этап Олимпиады).

2.3. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение Олимпиады, и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях (Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённые постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г №28

(зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020г., регистрационный №61573) (далее - СП 2.4.3648-20).

2.4. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения Олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету.

2.5. Не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала Олимпиады письменно информирует руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Ровеньского района, участников Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.6. Не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала Олимпиады информирует участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о не согласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

2.7. Обеспечивает возможность участия каждого желающего обучающегося образовательной организации в Олимпиаде, в том числе обеспечивает создание специальных условий для участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учётом требований Порядка.

2.8. Определяет квоту победителей и призёров Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.9. Организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты Олимпиады с учетом внесенных изменений.

2.10. Утверждает результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призёров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на официальном сайте управления образования в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.11. Передаёт результаты участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа Олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа Олимпиады.

2.12. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа Олимпиады, несёт установленную законодательством РФ ответственность за конфиденциальность.

2.13. Награждает победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады дипломами управления образования администрации Ровеньского района.

2.14. Приказом управления образования администрации Ровеньского района назначает ответственных за:

— за получение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, критериев оценивания и ответов к заданиям;

— в каждом общеобразовательном учреждении, обучающиеся которого станут участниками муниципального этапа Олимпиады, ответственного Координатора проведения Олимпиады.

— оформление дипломов победителей и призёров Олимпиады.

2.15. Пакет заданий в виде архива будет направлен на электронный адрес сотрудника управления образования, ответственного за проведение Олимпиады, далее направлен в общеобразовательные учреждения, обучающиеся которых являются участниками муниципального этапа Олимпиады.

2.16. Пароль для расшифровки архива с олимпиадными заданиями будет направлен в день проведения Олимпиады, за 1 час до начала проведения Олимпиады.

2.17. Вскрытие пакетов с олимпиадными материалами осуществляется в аудиториях в присутствии участников Олимпиады.

2.18. Осуществляет информационную поддержку муниципального этапа Олимпиады.

### **3. Оргкомитет Олимпиады**

3.1. Разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады.

3.2. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа Олимпиады, и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в образовательных организациях (СП 2.4.3648-20).

3.3. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников Олимпиады (Приложение №2).

3.4. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте управления образования в сети Интернет, с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении, и передает их организатору Олимпиады. Срок хранения – 1 год с даты проведения соответствующего этапа Олимпиады.

3.5. Обеспечивает информирование участников Олимпиады о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с Олимпиады, а также о времени и месте с ознакомления с результатами Олимпиады.

3.6. Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа Олимпиады.

#### **4. Жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету**

4.1. Состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных учреждений, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады и утверждается организатором.

4.2. Число членов жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

4.3. Председатель жюри:

- несет ответственность за конфиденциальность информации;
- осуществляет обезличивание олимпиадных работ совместно с ответственным представителем управления образования;
- проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий. Проверка олимпиадных заданий проводится только ручкой с красной пастой, обозначение ошибок карандашом не допускается;
- принимает решение при спорном определении ошибки;
- производит разбор олимпиадных заданий;
- определяет состав комиссии по рассмотрению апелляций и является председателем апелляционной комиссии;
- принимает апелляционные заявления о нарушении процедуры проведения Олимпиады или о несогласии с выставленными баллами;
- осуществляет проведение апелляции: оформление листа регистрации апелляционных заявлений (приложение №6); оформление протокола о результатах служебного расследования по факту нарушения процедуры проведения Олимпиады, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол; оформление протокола заседания апелляционной комиссии, в котором фиксируется каждое поступившее заявление, решение комиссии об изменении баллов и причины изменения, согласие/несогласие участника Олимпиады с выставленными баллами (приложение №8);

— представляет в управление образования администрации Ровеньского района аналитический отчёт о выполнении олимпиадных заданий участниками Олимпиады (подробный анализ выполненных олимпиадных работ по всем темам/разделам в каждой параллели классов, рекомендации членов жюри педагогам для дальнейшей подготовки участников Олимпиады).

#### 4.4. Члены жюри:

— принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;

— оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания; несут ответственность за качество проверки;

— проводят с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

— осуществляют очно по запросу участника Олимпиады показа выполненных им олимпиадных заданий, представление результатов олимпиады её участникам;

— рассматривают очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеofиксации;

— составляют предварительные протоколы по результатам выполнения заданий (приложение №9, 9.1) и итоговые протоколы с рейтингами участников Олимпиады, а также с учетом результатов заседания апелляционной комиссии (приложение №10, 10.1);

— определяют победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой установленной организатором муниципального этапа олимпиады (далее - управлением образования) (не более 30% от общего количества участников по каждому общеобразовательному предмету).

В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, принимает жюри Олимпиады (в пользу участников)).

4.5. Члены предметного жюри несут ответственность за качество проверки.

## **5. Ответственный за проведение муниципального этапа Олимпиады**

### 5.1. Обеспечивает:

— получение олимпиадных заданий, ответов на них и критериев оценивания;

— хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, несёт установленную законодательством РФ ответственность за их конфиденциальность;

— кадровую готовность к поведению Олимпиады (состав жюри, состав апелляционной комиссии);

— инструктаж Координаторов баз проведения Олимпиады по вопросам нормативного сопровождения, методического обеспечения Олимпиады, регистрации участников, организации дежурства, медицинского сопровождения, мер безопасности;

— разработку программ проведения Олимпиады и её выполнение;

— создание шифровальной комиссии (один из них является председателем) с целью кодирования и декодирования олимпиадных работ, все титульные листы передаются председателю шифровальной комиссии и хранятся в сейфе, перед показом работ осуществляется декодирование;

— предоставление помещения для работы жюри, для разбора заданий, показа работ, заседания апелляционной комиссии, оборудованного необходимой компьютерной техникой и оргтехникой, видеофиксацией.

5.2. Решают возникшие проблемы в процессе организации и проведения Олимпиады.

5.3. Осуществляют процедуру кодирования (декодирования) олимпиадных работ участников Олимпиады.

5.4. Готовит совместно с членами жюри итоговый приказ по результатам проведения Олимпиады, в констатирующей части которого должен быть подробный анализ выполненных олимпиадных работ по всем темам/разделам в каждой параллели классов, рекомендации членов жюри педагогам для дальнейшей подготовки участников Олимпиады, списки победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады, списки учителей, подготовившим победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады, итоговый рейтинг участников муниципального этапа Олимпиады.

5.5. Оформляет дипломы победителям и призёрам муниципального этапа Олимпиады, грамоты педагогам, подготовившим победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады.

5.6. Осуществляет хранение работ участников Олимпиады в течение 1 года.

## **6. Представители управления образования, осуществляющие техническое сопровождение муниципального этапа Олимпиады**

6.1. Получают от ответственного за проведение Олимпиады приказ об утверждении Программы проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6.2. Готовят документацию, отражающую работу предметного жюри:

— предварительные протоколы по параллелям классов (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, подписи всех членов жюри) (приложение №9,9.1);

— итоговые протоколы, утверждающие рейтинг участников Олимпиады (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, подписи всех членов жюри) (приложение №10,10.1)

6.3. Обеспечивают своевременное размещение на сайте информации о сроках проведения Олимпиады по всем предметам, о правилах регистрации участников.



6.4. Осуществляет взаимодействие с ответственным сотрудником, осуществляющим размещение информации на официальном сайте управления образования:

- предварительные протоколы жюри с подписями всех членом жюри (фамилия, инициалы, класс, балл, шифр работы);
- протоколы итоговых результатов с подписями всех членом жюри (фамилия, инициалы, класс, балл, статус);
- скан-копии олимпиадных работ победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады без указания сведений об участниках (название олимпиады и предмета, год, шифр участника, при этом ссылка на файл с работой участника или указатель должен содержать фамилию и инициалы участника).

6.5. Осуществляет техническую поддержку при проведении разбора заданий, показа работ, заседаний апелляционной комиссии заочно в любом дистанционном формате.

## **7. Общеобразовательные учреждения**

7.1. Обеспечивают организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение Олимпиады, и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях СП 2.4.3648-20.

7.2. Назначают Координатора проведения муниципального этапа Олимпиады на базе общеобразовательной организации.

7.3. Оформляют стенд, содержащий информацию о:

- организационно-технологической модели проведения муниципального этапа Олимпиады и Программе проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- сроки и места работы предметных апелляционных комиссий;
- месте и времени разбора заданий и показа работ;
- адрес сайта, на котором участники Олимпиады могут увидеть предварительные и итоговые результаты.

7.4. Устанавливает в каждой аудитории проекционное оборудование для демонстрации цветных вкладок (искусство (МХК), география, история и т.д.).

7.5. Осуществляет видеосопровождение тиражирования олимпиадных заданий, процесса выполнения школьниками олимпиадных заданий, их пакетирование.

7.6. Организуют работу медицинского кабинета, соблюдение питьевого режима (кулеры в рекреациях, одноразовые стаканы).

7.7. Несут ответственность за распечатку и тиражирование олимпиадных заданий по количеству участников муниципального этапа Олимпиады, за их конфиденциальность.

7.8. Обеспечивают:

- регистрацию участников Олимпиады (обеспечивают очную регистрацию с соблюдением требований по защите персональных данных,

передачу данных членам жюри для подготовки протоколов, план размещения участников Олимпиады в аудиториях с учетом санитарно-эпидемиологических требований);

-проведение инструктажа в каждой аудитории для участников Олимпиады с целью ознакомления с нормативными документами, регламентирующими проведение Олимпиады;

-предоставление аудиторий, рабочих мест, которые должны обеспечивать равные условия и соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, требованиям техники безопасности;

-присутствие в каждом кабинете наблюдателей из числа педагогических работников данного ОУ, не являющиеся специалистами по проводимой предметной олимпиаде, общественных наблюдателей, список которых утверждён приказом департамента образования;

— дежурство сотрудников общеобразовательной организации в аудиториях и рекреациях.

7.9. Обеспечить передачу в управление образования (ответственному сотруднику) видеозапись тиражирования, выполнения, пакетирования олимпиадных заданий, выполненные олимпиадные работы для их дальнейшей проверки членами муниципального жюри.

## **8. Общеобразовательные организации, на базе которых проводится муниципальный этап Олимпиады**

8.1. Списки участников муниципального этапа Олимпиады определяются на основании общего рейтинга участников школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и решения оргкомитета муниципального этапа Олимпиады о количестве баллов, необходимом для участия в муниципальном этапе.

8.2. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящего документа и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником олимпиады по письменному заявлению организаторам олимпиады с одновременным прекращением участия в олимпиаде.

8.3. Прибывает на регистрацию участников Олимпиады за 10-20 минут до начала Олимпиады.

8.4. Участник Олимпиады может взять с собой в аудиторию очки, шоколад, воду.

8.5. Участник Олимпиады должен сидеть в аудитории один за партой, указанной дежурным.

8.6. Участнику Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях,

разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами и предметами, брать в аудиторию и использовать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету. В случае нарушения данных правил участником Олимпиады дежурный в аудитории обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется.

8.7. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату); участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

8.8. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на листах ответов, если иное не предусмотрено разработчиком олимпиадных заданий.

8.9. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

8.10. Задания выполняются черными/синими ручками.

8.11. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

8.12. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

8.13. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающему в специально отведённое помещение. По окончании работы все участники покидают аудиторию, передав дежурному свою работу по ведомости передачи работ.

8.14. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования дежурного, относящиеся к проведению Олимпиады. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдёт дежурный в аудитории.

8.15. Участникам Олимпиады необходимо иметь при себе:

- для предъявления на регистрации:

паспорт (свидетельство о рождении), справку из общеобразовательного учреждения (в случае предъявления свидетельства о рождении справка должна быть с наклеенной фотографией обучающегося, заверенной печатью общеобразовательного учреждения), копию официального разрешения на участие в Олимпиаде, приказ общеобразовательного учреждения о направлении на Олимпиаду.

- для выполнения олимпиадных заданий:

канцелярские принадлежности и оборудование в соответствии с требованиями, разработанными ЦПМК.

## **9. Дежурные в аудиториях в месте проведения Олимпиады**

9.1. В день проведения Олимпиады дежурные в аудиториях должны:

- пройти инструктаж и получить у Координатора списки распределения участников Олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
- провести регистрацию участников Олимпиады, проверив соответствие регистрационных списков заявкам.
- организовать прием участников в аудиториях (паспорт или свидетельstwo о рождении вместе со справкой из ОУ с наклеенной фотографией);
- раздать черновики со штампом общеобразовательного учреждения участнику Олимпиады;
- вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы в присутствии участников Олимпиады;
- проследить, чтобы участники Олимпиады проверили отпечатанные задания на наличие/отсутствие дефектов;
- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы, предупредив о том, что если фамилия, имя или общеобразовательное учреждение будут указаны в выполненной работе, работа аннулируется и оцениванию не подлежит;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновик проверяться не будет.

9.2. Контролируют выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;
- специальный бланк работы подписывается участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника (приложение № 5);
- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;
- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать;
- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если лист заданий не является одновременно бланком ответов или это не оговорено в Требованиях к проведению Олимпиады.

9.3. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются дежурному в аудитории.

9.4. Дежурные в аудитории в присутствии участника(ов) Олимпиады запаковывает все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передаёт его Координатору.

9.5. Если участник Олимпиады нарушил Порядок проведения Олимпиады, организаторы в аудитории, совместно с представителем управления образования, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

9.6. Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

9.7. Организаторам в аудитории запрещено иметь при себе любые средства связи.

## **10. Дежурные в рекреациях в месте проведения Олимпиады**

В день проведения Олимпиады дежурные в рекреациях должны:

- следить за соблюдением тишины и порядка;
- сопровождать участников Олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет;
- контролировать выход из ОУ обучающихся, выполнивших олимпиадные задания;
- не допускать во время Олимпиады нахождение на территории ОУ посторонних лиц.

## **11. Отдельные категории лиц, присутствующие в месте проведения Олимпиады**

11.1. Общественные наблюдатели осуществляют контроль за процедурой организации и проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников (Приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года №491).

Главная задача наблюдателей – не допустить использование дополнительной литературы и средств мобильной связи.

## **12. Регистрация участников муниципального этапа Олимпиады**

12.1. Регистрация осуществляется лично участником Олимпиады в соответствии с Порядком проведения Олимпиады. Принимая участие в Олимпиаде, участник даёт согласие на обработку персональных данных и публикацию персональных данных и олимпиадных работ в сети Интернет.

12.2. Участник Олимпиады при регистрации предъявляет документы, перечисленные в п.8.15. данной модели.

12.3. Дата, время, место разбора заданий, показа работ, проведения апелляционного заседания доводится до сведения участников Олимпиады при регистрации или при инструктаже.

### **13. Проверка олимпиадных заданий**

13.1. Ответственный специалист совместно с председателем жюри:

13.1.1. Осуществляют обезличивание олимпиадных работ:

- отделяется бланк с информацией об участнике Олимпиады;
- бланку присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;
- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;
- шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный представителем управления образования, осуществляющим техническое сопровождение Олимпиады;
- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

13.1.2. Распределяют олимпиадные работы среди членов жюри для осуществления проверки.

13.2. Работа каждого участника оценивается не менее чем двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

13.3. Члены жюри вносят результаты в предварительный протокол по каждому участнику. В сложных случаях письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

13.4. Представитель управления образования, осуществляющий техническое сопровождение Олимпиады:

- результаты проверки всех работ участников Олимпиады заносит в итоговую таблицу оценивания работ участников Олимпиады;
- после расшифровки работ предварительные протоколы по каждой параллели классов с шифром работ участников, баллами за каждое задание и общей суммой баллов подписывает председатель жюри и все члены жюри.

13.5. Предварительные протоколы передаются ответственному специалисту для размещения их на официальном сайте управления образования в день окончания проверки олимпиадных заданий.

### **14. Анализ олимпиадных заданий и их решений**

14.1. Анализ (разбор) олимпиадных заданий и их решений проходит после проверки и перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри) в соответствии с требованиями ЦПМК.

14.2. На разборе олимпиадных заданий присутствуют участники Олимпиады, сопровождающие их педагоги.

14.3. Анализ (разбор) олимпиадных заданий осуществляется членами жюри Олимпиады.

## **15. Показ олимпиадных работ**

15.1. После проверки работ проводится показ Олимпиады, разбора олимпиадных заданий.

15.2. Каждый участник Олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

15.3. Перед показом работы участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности с фотографией.

15.4. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото–видеосъёмку олимпиадных работ.

## **16. Проведение апелляции о нарушении процедуры проведения Олимпиады/ апелляции по результатам проверки заданий**

16.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

-о несогласии с выставленными баллами (приложение № 7);

-о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися (приложение №7.1).

16.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создаётся комиссия (в составе представителя управления образования, представителя ОУ) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (приложение № 8).

16.3. Сроки и места приёма апелляций о несогласии с выставленными баллами определяются в соответствии с Программами проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий.

16.4. Для проведения апелляции оргкомитет Олимпиады создаёт апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трёх человек). Председателем апелляционной комиссии назначается председатель жюри Олимпиады. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет Олимпиады после официального объявления итогов проверки олимпиадных работ и проведения показа работ. Часть вопросов может быть снята во время показа, который организуется до проведения апелляции.

16.5. Показ работ и рассмотрение апелляции проводится в доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады должна быть

предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями.

16.6. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения школьного этапа Олимпиады устанавливается, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносятся одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

16.7. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами принимается одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов (Не рекомендуется во время апелляции снижать баллы и основанием для этого снижения объявлять недочёты, найденные во время апелляции. Такие недочёты свидетельствуют только о недостаточном качестве первоначальной проверки. В любом случае апелляция не должна становиться поводом для «наказания» участника Олимпиады.).

16.8. Изготовление копий работ для участников не допускается.

16.9. Информация об итогах апелляции передается комиссией в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в итоговую таблицу результатов участников муниципального этапа Олимпиады. Измененные данные в итоговых таблицах являются основанием для пересмотра списка победителей и призёров завершённого этапа Олимпиады.

16.10. Письменное апелляционное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, которая приводится ниже, необходимо указать номер задания, с оцениваем которого участник не согласен (приложение №7; №7.1).

16.11. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление.

16.12. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

16.13. Решения после проведения апелляций являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа комиссии по проведению апелляций оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

16.14. Документами по основным видам работы жюри по проведению апелляций являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций,
- протокол заседания комиссии.

16.15. Апелляция не принимается:



-по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;

-по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

16.16. Во время апелляции осуществляется видеофиксация процедуры.

### **17. Подведение итогов муниципального этапа Олимпиады**

17.1. Результаты участников муниципального этапа Олимпиады (итоговые протоколы жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету с подписями всех членов предметных жюри, рейтинг победителей и призёров) утверждаются организатором муниципального этапа Олимпиады.

17.2. Жюри определяет победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утверждённой приказом управления образования, которая составляет 30% от общего количества участников.

17.3. В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следовавшего за ним в итоговой таблице, решение по данным участникам принимается членами жюри и определяется следующим образом: оба участника признаются призёрами, если набранные ими баллы соответствуют п.17.2. настоящей модели.

17.4. Победители и призёры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами управления образования администрации Ровеньского района.

**Кодирование олимпиадных работ**

Для кодирования олимпиадных работ можно использовать следующий шифр:

МЭ 7 Б1, МЭ 8 Б2,...

МЭ X1, МЭ61, МЭ62, ...

(МЭ – муниципальный этап, 7 – 7 класс, или 8 – 8 класс, и т.д., Б – биология, (X – химия и т.д.), 1, 2, ... - порядковый номер работы)

Олимпиадная работа  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
по \_\_\_\_\_

(предмет)

Обучающегося (йся) \_\_\_\_\_ класса

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации по Уставу)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью в родительном падеже)

Педагог-наставник:

учитель \_\_\_\_\_

(предмет, ОУ)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

**Лист регистрации  
апелляционных заявлений муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2021/2022 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО обучающегося</b>	<b>Общеобразовательное учреждение</b>	<b>Класс</b>	<b>Дата и время подачи заявления</b>	<b>Подпись председателя жюри</b>	<b>Подпись ответственного представителя управления образования</b>

**Председателю жюри  
муниципального этапа всероссийской  
олимпиады школьников по**

\_\_\_\_\_   
наименование предмета

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О. полностью

\_\_\_\_\_   
учащегося \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_   
наименование общеобразовательного  
учреждения

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (*предмет, номера заданий*), так как я не согласен с выставленной мне оценкой (*обоснование*).

Дата  
Подпись

---

**Приложение №7.1**

Председателю жюри  
муниципального этапа всероссийской  
олимпиады школьников по

\_\_\_\_\_   
наименование предмета

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О. полностью

\_\_\_\_\_   
учащегося \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_   
наименование общеобразовательного  
учреждения

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (*предмет*), так как была нарушена процедура проведения Олимпиады (*обоснование*).

Дата  
Подпись

---

Протокол № \_\_\_\_\_  
рассмотрения апелляции участника олимпиады о нарушении процедуры проведения  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
по \_\_\_\_\_

---

Ф.И.О. полностью \_\_\_\_\_  
ученики \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(название общеобразовательного учреждения)

Дата проведения \_\_\_\_\_

Присутствуют члены жюри (Ф.И.О., занимаемая должность, категория, ученое звание):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результат апелляции (подчеркнуть нужное):

При проведении Олимпиады

- была нарушена процедура проведения, так как \_\_\_\_\_

- не была нарушена процедура проведения, так как \_\_\_\_\_

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Председатель жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**рассмотрения апелляции участника**  
**муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**  
**по \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью

ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(название общеобразовательного учреждения)

Дата проведения \_\_\_\_\_

**Присутствуют члены жюри** (Ф.И.О., занимаемая должность, категория, ученое звание):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

**Предмет рассмотрения апелляции** (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады \_\_\_\_\_

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему \_\_\_\_\_

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Результат апелляции:**

1. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения \_\_\_\_\_;
2. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_;
3. Итоговое количество баллов \_\_\_\_\_

**С результатом апелляции согласен (не согласен)** \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

**Председатель жюри** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Члены жюри** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Предварительный протокол муниципального этапа ВсОШ по**

\_\_\_\_\_ (наименование предмета)

в 2021/2022 учебном году

Максимальный балл \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО (полностью)	Шифр	ОУ	Класс	1	2	...	Общее кол-во баллов

Председатель жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 9.1

(для размещения на сайте управления образования)

**Предварительный протокол муниципального этапа ВсОШ по**

\_\_\_\_\_ (наименование предмета)

в 2021/2022 учебном году

Максимальный балл \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, инициалы	Класс	1	2	...	Общее кол-во баллов

Председатель жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 10

**Итоговый протокол муниципального этапа ВсОШ по**

\_\_\_\_\_ (наименование предмета)

в 2021/2022 учебном году

Предмет \_\_\_\_\_

Количество участников \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Максимальный балл \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, председатель жюри

\_\_\_\_\_, члены жюри

\_\_\_\_\_

Повестка дня:

1. Утверждение рейтинга участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

2. Утверждение победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

## Итоговый рейтинг участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по

в 2021/2022 учебном году

№ п/п	Район	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Полное наименование ОУ	Класс	Результат в баллах	Статус участника
1									победитель
2									призёр
3									участник

Председатель жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Рейтинг победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по

в 2021/2022 учебном году

№ п/п	Район	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Полное наименование ОУ	Класс	Результат в баллах	Статус участника
1									победитель
2									призёр

Председатель жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**Итоговый протокол муниципального этапа ВсОШ по**

**наименование предмета)  
в 2021/2022 учебном году**

Предмет \_\_\_\_\_

Количество участников \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Максимальный балл \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, председатель жюри

\_\_\_\_\_, члены жюри

\_\_\_\_\_

Повестка дня:

1. Утверждение рейтинга участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

2. Утверждение победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

**Итоговый рейтинг участников муниципального этапа всероссийской  
олимпиады школьников по**

**2021/2022 учебном году**

№ п/п	Район	Фамилия, инициалы	Класс	Результат в баллах	Статус участника
1					победитель
2					призёр
3					участник

Председатель жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Рейтинг победителей и призеров муниципального этапа всероссийской  
олимпиады школьников по**

**в 2021/2022 учебном году**

№ п/п	Район	Фамилия, инициалы	Класс	Результат в баллах	Статус участника
1					победитель
2					призёр

Председатель жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /