

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

28 августа 2019 года

№ 1026

**Об организации проведения школьного
и муниципального этапов
всероссийской олимпиады школьников
в 2019-2020 учебном году**

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», от 17 марта 2015 года №249 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252» в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Общее образование» государственной программы «Развитие образования Белгородской области на 2014-2020 гг.», приказа департамента образования Белгородской области № от августа 2019 года «О проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2019/2020 учебном году», в целях выявления и поддержки талантливых обучающихся общеобразовательных учреждений района **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

-организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение №1).

-требования к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019/2020 учебном году.

2. Консультанту управления образования администрации Ровеньского района Шевченко Л.В.:

2.1. Направить в течение 3 рабочих дней после проведения предметной олимпиады школьного этапа всероссийской олимпиады школьников заявки о потребности в количестве олимпиадных заданий для участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по электронной почте: regolimp31@yandex.ru, ipkps@bsu.edu.ru.

2.2. Разместить после проведения предметной олимпиады протокол работы жюри с предварительными результатами участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на официальном сайте Управления образования администрации Ровеньского района в сети «Интернет» и итоговый протокол, утверждающий рейтинг участников олимпиады, на следующий день после завершения работы апелляционной комиссии по предмету олимпиады, осуществляя обработку персональных данных участников Олимпиады в соответствии с требованиями Федерального Закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

3. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений:

3.1. Обеспечить выполнение работ школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

3.2. Обеспечить шифрование и проверку работ в каждом общеобразовательном учреждении участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и отправку протоколов проверки работ в управление образования администрации Ровеньского района.

3.3. Довести до сведения учащихся информацию, о праве подачи апелляции о несогласии с полученными результатами с момента опубликования результатов олимпиады на сайте Управления образования администрации Ровеньского района.

3.4. Обеспечить своевременное информирование участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников о предварительных результатах.

3.5. Обеспечить доставку апелляционных заявлений от участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в управление образования администрации Ровеньского района.

3.6. Обеспечить доставку участников олимпиады, подавших апелляционное заявление, на заседание апелляционной комиссии в указанные сроки.

4. Возложить ответственность за обеспечение безопасности, а также жизнь и здоровье обучающихся в период проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на оргкомитет школьного этапа олимпиады и общеобразовательные учреждения.

5. Назначить ответственным за подготовку протоколов проведения школьного этапа олимпиад по предметам и рейтингов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников Чередникова Романа Сергеевича, системного администратора муниципального центра оценки качества образования.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на консультанта управления образования администрации Ровеньского района Шевченко Л.В.

**Начальник управления образования
администрации Ровеньского района**

М.А.Бекетова

соответствует оригиналу

Утверждено
приказом управления образования
администрации муниципального
района «Ровеньский район»
от 28 сентября 2019 г. №1026

**Организационно-технологическая модель
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в
Ровеньском районе в 2019/2020 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) составлена на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 695 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и от 17 марта 2015 года №249 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252».

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- обеспечение условий для выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

1.3. Для проведения школьного этапа Олимпиады создаются оргкомитет, предметно - методические комиссии, жюри.

1.4. На школьном этапе в олимпиадах на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 5–11 классов учреждений, по математике и русскому языку обучающиеся 4-11 классов, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным муниципальной предметно-методической комиссией.

1.6. Начало олимпиад по окончании последнего урока в классах, где проводятся олимпиады.

1.7. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа предметных олимпиад.

1.8. Во время Олимпиады в здании кроме участников Олимпиады **обязаны** находиться:

- председатель жюри школьного этапа олимпиады школьников;
- член жюри школьного этапа олимпиады школьников;
- руководитель учреждения, на базе которого организовано проведение школьного этапа олимпиады школьников;
- организаторы в аудиториях;

- медицинские работники и представители органов охраны правопорядка (по согласованию).

1.9. Во время Олимпиады в здании могут присутствовать общественные наблюдатели (приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года №491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

2. Функции организатора школьного этапа

Организатором школьного этапа Олимпиады является управление образования администрации муниципального района «Ровеньский район».

Организатор школьного этапа Олимпиады:

2.1. формирует оргкомитет школьного этапа олимпиады и утверждает его состав;

2.2. формирует муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;

2.3. утверждает, разработанные муниципальными предметно-методическими комиссиями, требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

2.4. обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

2.5. заблаговременно информирует руководителей учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Ровеньского района, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утверждённых требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

2.6. обеспечивает сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с настоящим Порядком и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

2.7. определяет квоты победителей и призёров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3. Функции муниципальных предметно-методических комиссий

3.1. Муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету:

разрабатывают требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады;

составляют олимпиадные задания на основе содержания образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, формируют из них комплекты заданий для школьного этапа олимпиады;

обеспечивают хранение олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады до их передачи организатору школьного этапа олимпиады, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

3.2. Составы муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады по каждому общеобразовательному предмету формируются из числа педагогических работников.

4. Функции общеобразовательных учреждений, на базе которых проводится школьный этап олимпиады

4.1. Информировывают обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников и утверждённых требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.3. Не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа производят сбор и передачу в управление образования заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение).

3.4. Формируют жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету.

3.5. Обеспечивают организованное проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в соответствии с графиком проведения и утверждёнными требованиями.

3.6. При проведении школьного этапа олимпиады строго руководствуются Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и настоящей организационно-технологической моделью.

3.7. Обеспечивает правопорядок и безопасность в местах проведения олимпиады, предусматривает медицинское обслуживание.

3.8. Утверждают предварительные результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в том числе протоколы жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.9. Направляют протокол школьного этапа всероссийской олимпиады школьников организатору школьного этапа Олимпиады управлению образования администрации Ровеньского района.

4. Функции оргкомитета

4.1. Организация и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором школьного этапа олимпиады требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.2. Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения школьного этапа Олимпиады.

4.3. Обеспечение соблюдения прав обучающихся.

4.4. Решение конфликтных ситуаций, возникших при проведении Олимпиады.

4.5. Перед началом предметной олимпиады школьного этапа представитель оргкомитета Олимпиады проводит инструктаж – информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляции, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

4.6. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады.

4.7. Осуществление информационной поддержки школьного этапа Олимпиады.

4.8. Тиражирование и пакетирование олимпиадных заданий по количеству участников Олимпиады для членов жюри осуществляет председатели жюри, представитель оргкомитета.

4.9. Состав оргкомитета школьного этапа олимпиады формируется из представителей управления образования и методистов осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету.

5. Функции жюри

Жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников:

5.1. принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

5.2. оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий;

5.3. проводит разбор олимпиадных заданий;

5.4. осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

5.5. представляет результаты олимпиады её участникам;

5.6. рассматривает очно апелляции участников олимпиады;

5.7. определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа;

5.8. представляет в оргкомитет школьного этапа результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;

5.9. составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

5.10. Состав жюри всех этапов олимпиады формируется из числа педагогических работников и утверждается организатором олимпиады соответствующего этапа олимпиады.

5.11. Основными принципами деятельности жюри школьного этапа Олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

6. Функции участника олимпиады

6.1. На школьном этапе олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 5–11 классов организаций, по русскому языку и математике обучающиеся 4–11 классов, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.2. Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

6.3. Ученик принимает участие в Олимпиаде с письменного согласия родителей (законных представителей), подтверждая ознакомление с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей организационно-технологической модели и иными нормативными документами, связанными с организацией и проведением Олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом

от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок.

6.4. Участники олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

6.5. Участник олимпиады может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.

6.6. Участнику олимпиады не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету.

6.7. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

6.8. Задания выполняются только черными или синими чернилами/пастой.

6.9. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

6.10. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению школьного этапа олимпиады.

6.11. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут покинуть свое рабочее место, но не могут возвращаться в аудитории. По окончании работы все участники покидают аудиторию, оставляя в ней работы с решениями.

6.12. Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы. В случае нарушения данных правил или отказа выполнять их, дежурный учитель обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить протокол с указанием на причины удаления, работа данного участника Олимпиады не проверяется членами жюри.

6.13. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдёт организатор в аудитории.

7. Участникам Олимпиады необходимо иметь при себе:

7.1. Две одинаковых ручки чёрного или синего цвета (работа должна быть выполнена ручкой одного и того же цвета).

7.2. Простой карандаш, ластик, линейку при необходимости.

7.3. Один непрограммируемый калькулятор, по желанию – на все предметы (кроме гуманитарного цикла и математики).

7.4. Допускается наличие питьевой воды и шоколада.

8. Функции организаторов в аудитории

8.1. В день проведения Олимпиады ответственные в аудиториях должны:

- явиться в место проведения Олимпиады за один час до её начала;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях;
- раздать черновики со штампом общеобразовательного учреждения каждому участнику Олимпиады;
- выдать олимпиадные материалы;
- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске.

8.2. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

8.3. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;

- титульный лист подписывается участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника (приложение);

- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать.

8.4. Организаторы в аудитории в присутствии не менее 3 участников Олимпиады запаковывает все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передаёт его представителю оргкомитета.

8.5. Если участник Олимпиады нарушил требования, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

8.6. Обеспечить дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

9. Порядок регистрации участников школьного этапа

9.1. Регистрация осуществляется лично участником Олимпиады в аудитории не позднее, чем за 15 минут до начала Олимпиады.

9.2. Участники сдают верхнюю одежду в гардероб, сумки, разные средства связи оставляют при входе в аудиторию.

9.3. Дата, время, место разбора заданий, показа работ, проведения апелляционного заседания доводится до сведения участников Олимпиады на общей линейке.

10. Порядок проверки олимпиадных заданий

10.1. Представитель жюри:

10.1.1. получает олимпиадные работы и доставляет их к месту проверки;

10.1.2. осуществляет обезличивание олимпиадных работ:

-отделяется обложка тетради (бланк) с информацией об участнике Олимпиады;

-обложке (бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;

-олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;

-шифры вписываются в предварительный протокол;

-шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

10.2. Председатель жюри Олимпиады распределяют все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

10.3. Письменные работы участников оцениваются в соответствии с критериями, разработанными муниципальной предметно-методической комиссией. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

10.4. В сложных случаях письменная работа перепроверяется тремя членами жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

10.5. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника (приложение).

10.6. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри.

10.7. Объективность оценивания обеспечивается тем, что критерии оценивания разрабатываются в полном соответствии с параметрами заданий.

10.8. Итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии и размещаются на сайте управления образования администрации Ровеньского района. В итоговом протоколе отражается статус участника олимпиады: победителем является участник, занимающий верхнюю строчку в рейтинговой таблице и набравший более 50% от максимального количества баллов, призёром является участник, следующий в рейтинговой таблице за победителем.

11. Порядок разбора олимпиадных заданий

11.1. Разбор олимпиадных заданий проходит перед показом олимпиадных работ.

11.2. На разборе олимпиадных заданий может присутствовать каждый участник Олимпиады.

11.3. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри Олимпиады.

12. Процедура показа олимпиадных работ

13.1. Показ работ проводится после выполнения всех туров олимпиады, разбора олимпиадных заданий.

13.2. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

13.3. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать не более 5 участников олимпиады, родители и руководители команд на показ работ не допускаются.

13.4. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото – видеосъёмку олимпиадных работ.

13. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

13.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

-о несогласии с выставленными баллами (приложение);

-о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися (приложение).

13.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из ОУ, в котором она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создаётся комиссия (в составе представителя оргкомитета, представителя ОУ) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (приложение).

13.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады или в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ.

13.4. Для проведения апелляции Оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек), один из которых избирается Председателем апелляционной комиссии, а другой – ее секретарем.

13.5. Апелляция по процедуре проведения олимпиады подается и рассматривается строго в день проведения олимпиады.

13.6. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры всероссийской олимпиады школьников комиссия устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

13.7. Сроки и место приёма апелляций о несогласии с выставленными баллами утверждаются приказом общеобразовательной организации.

13.8. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады перед началом выполнения олимпиадных заданий.

13.9. Письменное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, которая приводится выше, необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен (приложение).

13.10. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

13.11. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

13.12. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

13.13. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

13.14. Документами по основным видам работы комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций,
- протокол.

13.15. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;

- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

13.16. Во время апелляции организаторы, по возможности, ведут аудио или видеозаписи.

14. Подведение итогов школьного этапа олимпиады

15.1. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников отражаются в итоговом протоколе с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призёр, участник), должен быть подписан всеми членами жюри (приложение).

15.2. Итоговый протокол утверждается приказом по управлению образования администрации Ровеньского района.

15.3. Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призёров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ (ФИО), проживающий(ая) _____ по
адресу _____, паспорт
серия _____ № _____ выдан _____ (кем и когда) _____ -

являюсь _____ законным _____ представителем _____ несовершеннолетнего
_____ (ФИО)

подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и даю согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет».

Дата: ____ . ____ . ____ г.

Подпись: _____ / _____ /

шифт

Олимпиадная работа по _____ (школьный этап)
2019 – 2020 учебного года

учащегося _____ класса

_____ (наименование ОУ)

_____ (город, район)

_____ (фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

К олимпиаде подготовил (а)

_____ (фамилия, имя, отчество учителя)

Внимание: фамилия, имя и отчество ученика и подготовившего к олимпиаде учителя пишется полностью и разборчиво (при неразборчивом почерке – печатными буквами).

Приложение

Председателю жюри школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
обучающегося (ейся) _____ класса

(полное название образовательного учреждения)

(Ф.И.О. полностью)

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (предмет, номера заданий), так как я не согласен с выставленными мне баллами (обоснование).

Дата

Подпись

Приложение

Председателю жюри школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
обучающегося (ейся) _____ класса

(полное название образовательного учреждения)

(Ф.И.О. полностью)

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (предмет), так как была нарушена процедура проведения Олимпиады (обоснование).

Дата

Подпись

Приложение

Протокол № работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции о нарушении процедуры проведения Олимпиады школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

(Ф.И.О. полностью) _____

Ученика _____ класса _____

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____

(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют члены апелляционной комиссии (список членов комиссии с указанием:
а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

Результат апелляции:

1). При проведении Олимпиады

- была нарушена процедура проведения, так как _____ ;

- не была нарушена процедура проведения, так как _____ .

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии

Приложение

Протокол №
работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции
участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

(Ф.И.О. полностью) _____

Ученика(цы) _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют члены жюри (список членов жюри с указанием:

а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады _____

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему _____

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

При апелляции в случае несогласия с выставленными баллами

- сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения _____ ;

- сумма баллов выставленная участнику олимпиады, изменена на _____ ;

- итоговое количество баллов _____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии

Приложение

**Журнал (лист) регистрации апелляционных заявлений школьного
этапа всероссийской олимпиады школьников по _____
в 2019-2020 учебном году**

№ п/ п	Ф.И.О. обучающего ся	Территор ия	Образовательн ое учреждение	Клас с	Дата и время подачи заявлен ия	Подпись секретаря апелляционн ой комиссии	Подпись председателя апелляционн ой комиссии