

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

30 августа 2018 года

№ 964/2

Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2018/2019 учебном году

В соответствии с приказами Министерства образования РФ «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» от 18.11.2013 года №1252, «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённой приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. №1252» от 17.03.2015г №249, на основании протокола №1 от 29.08.2018 заседания оргкомитета по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам на территории муниципалитета в 2018/2019 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам на территории Ровеньского района в 2018/2019 учебном году (прилагается).

2. Контроль за выполнением данного приказа возложить на консультанта управления образования администрации Ровеньского района Шевченко Л.В.

**Начальник управления образования
администрации Ровеньского района**



.В.Киричкова

Приложение
к приказу управления образования
от 30.08.2018 года № 964/2

**Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников
в 2018/2019 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам на территории Ровеньского района в 2018/2019 учебном году (далее – Олимпиада). Составлена на основе приказов Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», от 17.03.2015 № 249 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1252».

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей Ровеньского района в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, итальянский, китайский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, история, география, право, обществознание, искусство (МХК), экономика, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, технология, астрономия.

1.4. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.5. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.6. Организатором муниципального этапа Олимпиады является управление образования администрации Ровеньского района.

1.7. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются Оргкомитет, жюри по каждому общеобразовательному предмету, апелляционные комиссии, назначаются ответственные представители управления образования по каждому общеобразовательному предмету, ответственный за хранение олимпиадных заданий и работ.

1.8. В Олимпиаде на добровольной основе принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа Олимпиады текущего года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа Олимпиады и утверждённое приказом управления образования администрации Ровеньского района;

- победители и призёры муниципального этапа Олимпиады предыдущего года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих

образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.9. Победители и призёры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения их на региональный этап, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе Олимпиады.

1.10. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями Олимпиады, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профилю), для 7-11 классов.

1.11. Начало муниципального этапа Олимпиады в 10.00 местного времени, если иное не определено оргкомитетом Олимпиады.

1.12. Продолжительность Олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий Олимпиады.

1.13. Во время Олимпиады в здании, кроме участников Олимпиады, вправе находиться:

- уполномоченный представитель управления образования администрации Ровеньского района;
- представители оргкомитета и жюри муниципального этапа Олимпиады;
- руководитель (помощник руководителя) учреждения, на базе которого организовано проведение муниципального этапа Олимпиады;
- организаторы в аудиториях;
- дежурные на этажах;
- медицинские работники;
- руководители команд от муниципальных общеобразовательных учреждений (далее – сопровождающие) в специально отведённых для них аудиториях.

1.14. Во время Олимпиады в здании могут присутствовать граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей (приказ Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», приказ Минобрнауки России от 12 января 2015 г. №2 «О внесении изменений в Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утверждённых приказом Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491»).

1.15. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету участников Олимпиады знакомят с основными положениями

нормативных документов, требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады, информируют о продолжительности Олимпиады, предупреждают о недопустимости наличия и использования средств связи и дополнительных источников (ФЗ РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»); в случае обнаружения и их использования составляется акт, участник удаляется из аудитории, работа аннулируется.

1.16. Во время выполнения олимпиадных заданий теоретического тура муниципального этапа Олимпиады, а также во время рассмотрения апелляционных заявлений в аудитории должна осуществляться видеофиксация.

Организатор муниципального этапа Олимпиады

2.1. Осуществляет общую организацию Олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

2.2. Формирует оргкомитет Олимпиады, жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

2.3. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу для участия в муниципальном этапе Олимпиады.

2.4. Утверждает разработанные регионально-методическими комиссиями Олимпиады требования к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады.

2.5. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа Олимпиады, несёт установленную законодательством РФ ответственность за конфиденциальность.

2.6. Заблаговременно информирует руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения, а также о требованиях к организации и проведению Олимпиады.

2.7. Обеспечивает сбор и хранение копий заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в Олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа Олимпиады, ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и согласий на публикацию персональных данных, олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение №1).

Срок хранения – 1 учебный год.

2.8. Определяет квоту победителей и призёров Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.9. Утверждает результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на официальном сайте управления образования в сети «Интернет» в том числе протоколы жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.10. Публикует на сайте управления образования в сети «Интернет» с учётом требований к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету олимпиадные работы победителей и призёров муниципального этапа без указания сведений об участниках (с указанием кода работы).

2.11. Передаёт результаты участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа Олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа Олимпиады.

2.12. Награждает победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады дипломами управления образования администрации Ровеньского района.

2.13. Вскрытие пакетов с олимпиадными материалами осуществляется в присутствии участников Олимпиады.

3. Оргкомитет Олимпиады

3.1. Определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады.

3.2. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.3. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников Олимпиады (Приложение №2).

3.4. Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа Олимпиады.

4. Жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

4.1. Состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических, научных, научно-педагогических работников и утверждается организатором Олимпиады.

4.2. Состав жюри Олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

4.3. Председатель жюри:

- несет ответственность за конфиденциальность информации;
- находится в месте проведения Олимпиады не менее чем за 60 минут до её начала;

- осуществляет обезличивание олимпиадных работ совместно с ответственным представителем управления образования;
- проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий. Проверка олимпиадных заданий проводится только ручкой с красной пастой, обозначение ошибок карандашом не допускается;
- принимает решение при спорном определении ошибки;
- производит разбор олимпиадных заданий;
- определяет состав комиссии по рассмотрению апелляций и является председателем апелляционной комиссии;
- принимает апелляционные заявления о нарушении процедуры проведения Олимпиады или о несогласии с выставленными баллами;
- осуществляет проведение апелляции: оформление листа регистрации апелляционных заявлений (приложение №6); оформление протокола о результатах служебного расследования по факту нарушения процедуры проведения Олимпиады, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол; оформление протокола заседания апелляционной комиссии, в котором фиксируется каждое поступившее заявление, решение комиссии об изменении баллов и причины изменения, согласие/несогласие участника Олимпиады с выставленными баллами (приложение №8);
- представляет в управление образования администрации Ровеньского района аналитический отчет о выполнении олимпиадных заданий участниками Олимпиады (подробный анализ выполненных олимпиадных работ по всем темам/разделам в каждой параллели классов, рекомендации членов жюри педагогам для дальнейшей подготовки участников Олимпиады).

4.4. Члены жюри:

- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;
- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания; несут ответственность за качество проверки;
- проводят с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляют очно по запросу Олимпиады показа выполненных им олимпиадных заданий, представление результатов олимпиады её участникам;
- рассматривают очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеофиксации;
- составляют предварительные протоколы по результатам выполнения заданий (приложение №9) и итоговые протоколы с рейтингами участников Олимпиады, а также с учетом результатов заседания апелляционной комиссии (приложение №10);
- определяют победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой установленной организатором муниципального этапа олимпиады управлением образования администрации Ровеньского района) (не более 35 % от общего количества участников по каждому общеобразовательному предмету).

В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, принимает жюри Олимпиады (в пользу участников).

5. Ответственные представители управления образования администрации Ровеньского района за проведение муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

5.1. Ответственные представители управления образования администрации Ровеньского района за проведение муниципального этапа Олимпиады утверждаются приказом управления образования по каждому общеобразовательному предмету.

5.2. Получают у муниципального координатора Олимпиады необходимое оборудование и канцелярские товары в соответствии с требованиями, разработанными ЦПМК по каждому общеобразовательному предмету, приказ об утверждении Программы проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

5.3. Присутствуют в месте проведения Олимпиады не менее чем за 60 минут до её начала.

5.4. Проверяют совместно с представителем общеобразовательной организации, на базе которой проводится муниципальный этап Олимпиады, готовность аудиторий к проведению Олимпиады.

5.5. Организуют регистрацию участников Олимпиады, проверку соответствия регистрационных списков заявкам.

5.6. Присутствуют при распределении дежурных в рекреациях, распределении организаторов в аудиториях.

5.7. Решают возникшие проблемы в процессе организации и проведения Олимпиады.

5.8. Контролируют соблюдение единых требований к организации и проведению Олимпиады, разработанных ЦПМК, в месте её проведения:

- наличие информационного стенда, оформленного в соответствии с п. 8.2 настоящей модели;

- осуществление регистрации участников Олимпиады, соответствие регистрационных списков заявкам и протоколам школьного этапа;

- законность и прозрачность процедуры проведения Олимпиады: порядок выполнения и время выполнения работ, действия организаторов, дисциплина в аудиториях;

- пакетирование выполненных работ и доставку их к месту проверки;

- осуществление проверки олимпиадных заданий;

- организацию разбора заданий и показа работ участников Олимпиады.

5.9. Имеют право прекратить участие любого участника Олимпиады, если последним были нарушены (полностью или частично) требования Порядка проведения ВсОШ, утверждённого приказом от 18.11.2013г №1252 (в ред. приказа Минобрнауки РФ от 17.03.15г №249 и от 17.12.15г №1488).

5.10. Осуществляют процедуру кодирования олимпиадных работ участников Олимпиады.

5.11. Готовит совместно с членами жюри проект итогового приказа по результатам проведения Олимпиады, в констатирующей части которого должен быть подробный анализ выполненных олимпиадных работ по всем темам/разделам в каждой параллели классов, рекомендации членов жюри педагогам для дальнейшей подготовки участников Олимпиады, списки победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады, списки учителей, подготовившим победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады, итоговый рейтинг участников муниципального этапа Олимпиады.

5.12. Контролируют качество оформления поощрительных грамот победителям и призёрам муниципального этапа Олимпиады, грамот педагогам, подготовившим победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады.

6. Представители управления образования администрации Ровеньского района, осуществляющие техническое сопровождение муниципального этапа Олимпиады

6.1. Получают от муниципального координатора Олимпиады приказ об утверждении Программы проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6.2. Контролируют соблюдение требований к участию в муниципальном этапе Олимпиады в соответствии с приказом управления образования.

6.3. Готовят регистрационные списки (приложение №3).

6.4. Готовят документацию, отражающую работу предметного жюри:

- предварительные протоколы по параллелям классов (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, подписи всех членов жюри) (приложение №9);

- итоговые протоколы, утверждающие рейтинг участников Олимпиады (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, подписи всех членов жюри) (приложение №10).

6.5. Осуществляет взаимодействие с ответственным сотрудником управления образования администрации Ровеньского района, осуществляющим размещение информации на официальном сайте управления образования:

- предварительные протоколы жюри с подписями всех членом жюри;
- протоколы итоговых результатов с подписями всех членом жюри;
- олимпиадные работы победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады без указания сведений об участниках (с указанием кода работы).

7. Муниципальные общеобразовательные организации

7.1. Составляют в соответствии с квотами муниципального оргкомитета Олимпиады списки участников Олимпиады, проводят согласование списков с организатором муниципального этапа Олимпиады (управление образования администрации Ровеньского района).

7.2. Обеспечивают организационное участие команд в муниципальном этапе Олимпиады в соответствии с организационно-технологической моделью проведения Олимпиады, наличие у участников Олимпиады необходимыми документами:

- заявка на участие в муниципальном этапе Олимпиады;

- приказ общеобразовательного учреждения о направлении на Олимпиаду;
- паспорт или свидетельство о рождении участника;
- справка, выданная общеобразовательным учреждением на участника с фотографией;
- копия официального разрешения на участие в Олимпиаде.

7.3. Организуют информационное сопровождение Олимпиады.

7.4. Обеспечивают сбор и хранение официального разрешения на участие в Олимпиаде: родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своём участии в Олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа Олимпиады в письменном форме подтверждает ознакомление с Порядком и предоставляет организатору муниципального этапа Олимпиады согласие на публикацию персональных данных, олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в сети в Интернет.

8. Общеобразовательные учреждения, на базе которых проводится муниципальный этап Олимпиады

8.1. Назначают ответственное лицо за проведение на базе общеобразовательного учреждения муниципального этапа Олимпиады.

8.2. Оформляют стенд, содержащий информацию о:

- организационно-технологической модели проведения муниципального этапа Олимпиады и Программе проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- сроки и места работы предметных апелляционных комиссий;

- месте и времени разбора заданий и показа работ;

- адрес сайта, на котором участники Олимпиады могут увидеть предварительные и итоговые результаты.

8.3. Обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях, размещение участников Олимпиады не более 1 человека за учебной партой (в аудиториях должны быть убраны/закрыты стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам), аудитории, которые не используются для проведения Олимпиады, входы в рекреации должны быть заперты и опечатаны, заблаговременно должны быть подготовлены таблички с подписями тех аудиторий, в которых будет проходить Олимпиада.

8.4. Организуют работу медицинского кабинета, соблюдение питьевого режима (кулеры в рекреациях, одноразовые стаканы).

8.5. Обеспечивают дежурство сотрудников общеобразовательной организации в рекреациях.

8.6. Обеспечивают условия для работы организаторов Олимпиады (кабинет, оборудованный сейфом, компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, ксероксом, телефоном выходом в междугороднюю сеть), организуют работу технического специалиста, устанавливающего оборудование для видеофиксации при проведении теоретического тура Олимпиады, рассмотрении апелляций.

8.7. Содействуют представителю управления образования администрации Ровеньского района в проведении служебного расследования по фактам, изложенным в поданном заявлении, и в оформлении заключения о результатах служебного расследования в протоколе о нарушении процедуры проведения Олимпиады.

9. Участники Олимпиады

9.1. Списки участников муниципального этапа Олимпиады определяются на основании общего рейтинга участников школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и решения оргкомитета муниципального этапа Олимпиады о количестве баллов, необходимом для участия в муниципальном этапе.

9.2. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящего документа и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником олимпиады по письменному заявлению организаторам олимпиады с одновременным прекращением участия в олимпиаде.

9.3. Прибывает на регистрацию участников Олимпиады за 30-40 минут до начала Олимпиады.

9.4. Перед входом в аудиторию участник Олимпиады должен предъявить паспорт или свидетельство о рождении, справку из общеобразовательного учреждения с фотографией.

9.5. Участник Олимпиады должен сидеть в аудитории один за партой, указанной организатором.

9.6. Участник Олимпиады может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.

9.7. Участнику Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами и предметами, брать в аудиторию и использовать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету. В случае нарушения данных правил участником Олимпиады организатор в аудитории обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется.

9.8. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату); участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

9.9. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на листах ответов или заранее проштампованных тетрадях, или листах формата А4.

9.10. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

9.11. Задания выполняются черными/синими ручками.

9.12. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

9.13. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

9.14. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающему в специально отведенное помещение. По окончании работы все участники покидают аудиторию, передав организаторам свою работу по ведомости передачи работ (приложение №4).

9.15. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдет организатор в аудитории.

9.16. Участникам Олимпиады необходимо иметь при себе:

- для предъявления на регистрации:

паспорт (свидетельство о рождении), справку из общеобразовательного учреждения (в случае предъявления свидетельства о рождении справка должна быть с наклеенной фотографией обучающегося, заверенной печатью общеобразовательного учреждения), копию официального разрешения на участие в Олимпиаде, приказ общеобразовательного учреждения о направлении на Олимпиаду.

- для выполнения олимпиадных заданий:

канцелярские принадлежности и оборудование в соответствии с требованиями, разработанными ЦПМК.

10. Организаторы в аудитории в месте проведения Олимпиады

10.1. В день проведения Олимпиады ответственные организаторы в аудиториях должны:

- явиться в место проведения Олимпиады за один час до её начала;
- зарегистрироваться у ответственного представителя управления образования;
- пройти инструктаж и получить у представителя управления образования списки распределения участников Олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
- провести регистрацию участников Олимпиады, проверив соответствие регистрационных списков заявкам.
- организовать прием участников в аудиториях (паспорт или свидетельство о рождении вместе со справкой из ОУ с наклеенной фотографией);
- раздать черновики со штампом управления образования каждому участнику Олимпиады;

- вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы в присутствии участников Олимпиады;

- проследить, чтобы участники Олимпиады проверили отпечатанные задания на наличие/отсутствие дефектов;

- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы, предупредив о том, что если фамилия, имя или общеобразовательное учреждение будут указаны в выполненной работе, работа аннулируется и оцениванию не подлежит;

- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновик проверяться не будет.

10.2. Контролируют выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;

- обложка тетради, специальный бланк работы подписываются участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника (приложение № 5);

- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать;

- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если лист заданий не является одновременно бланком ответов или это не оговорено в Требованиях к проведению Олимпиады.

10.3. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются организатору в аудитории, участник Олимпиады расписывается в ведомости сдачи работ (приложение №4).

10.4. Организаторы в аудитории в присутствии участника(ов) Олимпиады запаковывает все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передаёт его представителю управления образования.

10.5. Если участник Олимпиады нарушил Порядок проведения Олимпиады, организаторы в аудитории, совместно с представителем управления образования, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

10.6. Обеспечивают дисциплину, и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

10.7. Организаторам в аудитории запрещено иметь при себе любые средства связи.

11. Дежурные в рекреациях в месте проведения Олимпиады

В день проведения Олимпиады дежурные в рекреациях должны:

- за один час до начала Олимпиады прибыть в место её проведения и зарегистрироваться у представителя ОУ;
- до начала Олимпиады по указанию представителя ОУ приступить к выполнению своих обязанностей;
- помогать участникам Олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;
- следить за соблюдением тишины и порядка;
- сопровождать участников Олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет;
- контролировать выход из ОУ обучающихся, выполнивших олимпиадные задания;
- не допускать во время Олимпиады нахождение на территории ОУ посторонних лиц.

12. Отдельные категории лиц, присутствующие в месте проведения Олимпиады

12.1. Сопровождающим:

- запрещается присутствовать во время Олимпиады в аудиториях, в которых находятся обучающиеся;
- обязанностью является содействие оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с их обучающимися.

12.2. Общественные наблюдатели осуществляют контроль за процедурой организации и проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников (Приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года №491).

13. Регистрация участников муниципального этапа Олимпиады

13.1. Регистрация осуществляется лично участником Олимпиады в соответствии с Порядком проведения Олимпиады. Принимая участие в Олимпиаде, участник даёт согласие на обработку персональных данных и публикацию персональных данных и олимпиадных работ в сети Интернет.

13.2. Участник Олимпиады при регистрации предъявляет документы, перечисленные в п.7.2. данной модели.

13.3. Участники сдают верхнюю одежду в гардероб, сумки, средства связи передают сопровождающим их педагогам.

13.4. Дата, время, место разбора заданий, показа работ, проведения апелляционного заседания доводится до сведения участников Олимпиады при регистрации или на общей линейке.

14. Проверка олимпиадных заданий

14.1. Представитель управления образования совместно с председателем жюри:

14.1.1. Осуществляют обезличивание олимпиадных работ:

- отделяется обложка тетради (бланк) с информацией об участнике Олимпиады;

- обложке (бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;

- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;

- шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный представителем управления образования, осуществляющим техническое сопровождение Олимпиады;

- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

14.1.2. Распределяют олимпиадные работы среди членов жюри для осуществления проверки.

14.2. Работа каждого участника оценивается не менее, чем двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

14.3. Члены жюри вносят результаты в предварительный протокол по каждому участнику. В сложных случаях письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

14.4. Представитель управления образования, осуществляющий техническое сопровождение Олимпиады:

- результаты проверки всех работ участников Олимпиады заносит в итоговую таблицу оценивания работ участников Олимпиады;

- после расшифровки работ предварительные протоколы по каждой параллели классов с шифром работ участников, баллами за каждое задание и общей суммой баллов подписывает председатель жюри и все члены жюри.

14.5. Предварительные протоколы передаются ответственному специалисту управления образования для размещения их на официальном сайте управления образования в день окончания проверки олимпиадных заданий.

15. Анализ олимпиадных заданий и их решений

15.1. Анализ (разбор) олимпиадных заданий и их решений может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри) в соответствии с требованиями ЦПМК.

15.2. На разборе олимпиадных заданий присутствуют участники Олимпиады, сопровождающие их педагоги.

15.3. Анализ (разбор) олимпиадных заданий осуществляется членами жюри Олимпиады.

16. Показ олимпиадных работ

16.1. Показ работ проводится после выполнения всех туров Олимпиады, разбора олимпиадных заданий.

16.2. Каждый участник Олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

16.3. Перед показом работы участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности с фотографией.

16.4. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото–видеосъёмку олимпиадных работ.

17. Проведение апелляции о нарушении процедуры проведения Олимпиады/ апелляции по результатам проверки заданий

17.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами (приложение № 7);
- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися (приложение №7.1).

17.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создаётся комиссия (в составе представителя управления образования, представителя ОУ) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (приложение № 8).

17.3. Сроки и места приёма апелляций о несогласии с выставленными баллами определяются в соответствии с Программами проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий.

17.4. Для проведения апелляции оргкомитет Олимпиады создаёт апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трёх человек). Председателем апелляционной комиссии назначается председатель жюри Олимпиады. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет Олимпиады после официального объявления итогов проверки олимпиадных работ и проведения показа работ. Часть вопросов может быть снята во время показа, который организуется до проведения апелляции.

17.5. Показ работ и рассмотрение апелляции проводится в доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями.

17.6. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения школьного этапа Олимпиады устанавливается, могли ли повлиять

допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносятся одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

17.7. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами принимается одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов (Не рекомендуется во время апелляции снижать баллы и основанием для этого снижения объявлять недочёты, найденные во время апелляции. Такие недочёты свидетельствуют только о недостаточном качестве первоначальной проверки. В любом случае апелляция не должна становиться поводом для «наказания» участника Олимпиады.).

17.8. Изготовление копий работ для участников не допускается.

17.9. Информация об итогах апелляции передается комиссией в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в итоговую таблицу результатов участников муниципального этапа Олимпиады. Измененные данные в итоговых таблицах являются основанием для пересмотра списка победителей и призёров завершённого этапа Олимпиады.

17.10. Письменное апелляционное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, которая приводится ниже, необходимо указать номер задания, с оцениваем которого участник не согласен (приложение №7; №7.1).

17.11. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление.

17.12. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

17.13. Решения после проведения апелляций являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа комиссии по проведению апелляций оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

17.14. Документами по основным видам работы жюри по проведению апелляций являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций,
- протокол заседания комиссии.

17.15. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;

- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

17.16. Во время апелляции осуществляется видеофиксация процедуры.

18. Подведение итогов муниципального этапа Олимпиады

18.1. Результаты участников муниципального этапа Олимпиады (итоговые протоколы жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету с подписями всех членов предметных жюри, рейтинг победителей и призёров) утверждаются организатором муниципального этапа Олимпиады.

18.2. Жюри определяет победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утверждённой приказом управления образования, которая составляет 35% от общего количества участников.

18.3. В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следовавшего за ним в итоговой таблице, решение по данным участникам принимается членами жюри и определяется следующим образом: оба участника признаются призёрами, если набранные ими баллы соответствуют п.17.2. настоящей модели.

18.4. Победители и призёры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами управления образования администрации Ровеньского района, педагоги, подготовивших победителей и призёров Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, награждаются грамотами управления образования администрации Ровеньского района.

Приложение №1

Председателю оргкомитета по
подготовке и проведению школьного
этапа всероссийской олимпиады
школьников по общеобразовательным
предметам

заявление.

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252, и даю согласие на публикацию персональных данных, олимпиадной работы, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», своего несовершеннолетнего ребенка

Фамилия, имя, отчество

класс, наименование общеобразовательной организации

Наименование предмета олимпиады	Отметка об участии	Наименование предмета олимпиады	Отметка об участии	Наименование предмета олимпиады	Отметка об участии
Английский язык	Г	Литература	Г	Технология	Г
Астрономия	Г	Математика	Г	Физика	Г
Биология	Г	Немецкий язык	Г	Физическая культура	Г
География	Г	Обществознание	Г	Французский язык	Г
Информатика и ИКТ	Г	Основы безопасности жизнедеятельности	Г	Химия	Г
История	Г	Право	Г	Экология	Г
Искусство (МХК)	Г	Русский язык	Г	Экономика	Г

Дата: « ____ » _____ 2018 г.

Подпись _____ / _____ /

Приложение №2

Кодирование олимпиадных работ

Для кодирования олимпиадных работ можно использовать следующий шифр:

МЭ 5 Б1, МЭ 5 Б2,...

МЭ Х1, МЭ61, МЭ62, ...

(МЭ – муниципальный этап, 5 – 5 класс, или 6 – 6 класс, и т.д., Б – биология, (Х – химия и т.д.), 1, 2, ... - порядковый номер работы)

Приложение №5

Олимпиадная работа
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____

(предмет)

Обучающегося (йся) _____ класса

муниципального общеобразовательного учреждения

(наименование общеобразовательной организации по Уставу)

(ФИО полностью в родительном падеже)

Педагог-наставник:

учитель _____

(предмет, ОУ)

(ФИО полностью)

Приложение №3

Регистрационный список

№ п/п	ФИО участника Олимпиады	Класс	МОУ	ФИО учителя	Наличие документов				
					Приказ ОУ	Справка из ОУ	Заявка	Паспорт (св-во о рождении)	Копия заявления родителей

Приложение №4

Ведомость сдачи олимпиадных работ по _____

в аудитории № _____

№ п/п	ФИО участника Олимпиады	Класс	Время сдачи олимпиадной работы	Подпись участника Олимпиады	Подпись организатора
1.					
2.					

Лист регистрации
 апелляционных заявлений муниципального этапа
 всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2018/2019 учебном году

№ п/п	ФИО обучающегося	Общеобразовательное учреждение	Класс	Дата и время подачи заявления	Подпись председателя жюри	Подпись ответственного представителя управления образования

Приложение № 7

Председателю жюри
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по

_____ *наименование предмета*

_____ *Ф.И.О. полностью*

учащегося _____ класса

_____ *наименование общеобразовательного учреждения*

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (*предмет, номера заданий*), так как я не согласен с выставленной мне оценкой (*обоснование*).

Дата

Подпись

Приложение №7.1

Председателю жюри
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по

_____ *наименование предмета*

_____ *Ф.И.О. полностью*

учащегося _____ класса

_____ *наименование общеобразовательного учреждения*

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (*предмет*), так как была нарушена процедура проведения Олимпиады (*обоснование*).

Дата

Подпись

Протокол № _____
рассмотрения апелляции участника олимпиады о нарушении процедуры проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____

Ф.И.О. полностью

учении _____ класса _____
(название общеобразовательного учреждения)

Дата проведения _____

Присутствуют члены жюри (Ф.И.О., занимаемая должность, категория, ученое звание):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады) _____

Результат апелляции (подчеркнуть нужное):

При проведении Олимпиады

- была нарушена процедура проведения, так как _____

- не была нарушена процедура проведения, так как _____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

Председатель жюри _____ / _____ /

Члены жюри _____ / _____ /

_____ / _____ /

Протокол № _____
рассмотрения апелляции участника
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____

Ф.И.О. полностью

ученика _____ класса _____
(название общеобразовательного учреждения)

Дата проведения _____

Присутствуют члены жюри (Ф.И.О., занимаемая должность, категория, ученое звание):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады) _____

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады _____

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему _____

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

1. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения _____;
2. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____;
3. Итоговое количество баллов _____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

Председатель жюри _____ / _____ /

Члены жюри _____ / _____ /
_____ / _____ /

Приложение № 9

Предварительный протокол муниципального этапа ВсОШ по

_____ (наименование предмета)

в 2018/2019 учебном году

Максимальный балл

№ п/п	ФИО	Шифр	ОУ	Класс	1	2	...	Общее кол-во баллов

Председатель жюри _____ / _____ /

Члены жюри _____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение № 10

Итоговый протокол муниципального этапа ВсОШ по

_____ (наименование предмета)

в 2018/2019 учебном году

Предмет _____

Количество участников _____

Место проведения _____

Дата _____

Максимальный балл _____

Присутствовали:

_____, председатель жюри

_____, члены жюри

Повестка дня:

1. Утверждение рейтинга участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

2. Утверждение победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

Итоговый рейтинг участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по

_____ в 2018/2019 учебном году

№ п/п	Район	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Полное наименование
1						
2						
3						

Председатель жюри _____ / _____ /

Члены жюри _____/_____/

Рейтинг победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по

в 2018/2019 учебном году

№ п/п	Район	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Полное наименование
1						
2						

Председатель жюри _____/_____/

Члены жюри _____/_____/