



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
Белгородской области**

**ПРИКАЗ**

**«17» декабря 2014 года**

**№ 4137**

**Об утверждении Порядка приема и регистрации заявлений на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2015 году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», в целях организации регистрации заявлений обучающихся образовательных организаций на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Белгородской области в 2014/2015 учебном году **приказываю**:

1. Утвердить Порядок приема и регистрации заявлений обучающихся на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в период проведения ГИА-9 в Белгородской области в 2015 году (далее – Порядок).

2. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

– довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций, расположенных на территории муниципальных образований;

– опубликовать сведения о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА в Белгородской области в 2015 году на официальных сайтах муниципальных органов управления образования, образовательных организаций в срок до 31 декабря 2014 года;

3. Рекомендовать руководителям образовательных организаций организовать работу по приему и регистрации заявлений на участие в ГИА-9 в соответствии с Порядком, утвержденным п.1 настоящего приказа.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника департамента образования – начальника управления общего, дошкольного и дополнительного образования Е.Г.Тишину.

**Начальник департамента образования –  
заместитель председателя Правительства  
Белгородской области**

**И.В. Шаповалов**

**Порядок**  
**приема и регистрации заявлений обучающихся на участие в государственной**  
**итоговой аттестации по образовательным программам основного общего**  
**образования в период проведения государственной итоговой аттестации по**  
**образовательным программам основного общего образования в**  
**Белгородской области в 2015 году**

**I. Общие положения.**

1.1. Порядок приема и регистрации заявлений обучающихся на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Белгородской области (далее – Порядок) устанавливает единые правила приема и регистрации заявлений обучающихся на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, определяет функции и взаимодействие исполнителей.

1.2. Порядок распространяется на имеющие государственную аккредитацию образовательные организации, реализующие основные образовательные программы основного общего образования, расположенные на территории Белгородской области независимо от их организационно-правовой формы и подчинённости (далее - образовательные организации).

1.3. Участниками ГИА являются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного план за IX класс не ниже удовлетворительных).

**II. Регистрация на участие в ГИА.**

2.1. Регистрация участников ГИА-9 осуществляется на основании письменного заявления, которое подается обучающимся лично на основании документа, удостоверяющего личность, или родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, с учетом мнения ребенка.

2.2. Выбранные обучающимися учебные предметы, форма (формы) ГИА-9 (основной государственный экзамен, государственный выпускной экзамен) указываются в заявлении, которое подается в общеобразовательную организацию в срок до 1 марта (приложение №1). Приложением к заявлению оформляется согласие на обработку персональных данных участников ГИА-9: для совершеннолетних обучающихся (приложение №2), для несовершеннолетних обучающихся - от родителей (законных представителей) (приложение №3).

2.3. Обучающиеся подают указанное заявление в образовательную организацию, в которой они осваивают образовательные программы основного образования.

2.4. Обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, для прохождения ГИА-9 экстерном подают заявление в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе основного общего образования в установленных формах. Указанные обучающиеся допускаются к ГИА-9 при условии получения ими отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации.

2.5. Вместе с заявлением обучающиеся представляют оригинал и копию (копия заверяется подписью лица, осуществляющего прием документа) документа, удостоверяющего личность участника ГИА-9.

2.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды – оригинал справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

2.7. Администрация образовательной организации, организует прием заявлений на сдачу ГИА. На заявлении делается отметка о номере и дате его поступления, а также подпись лица, принявшего заявление.

2.8. Заявления на сдачу ГИА-9 подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации заявлений участников ГИА-9 в день подачи заявления (приложение №4).

2.9. Журнал регистрации заявлений участников ГИА-9 вносится в номенклатуру дел образовательной организации.

2.10. Лицо, ответственное за прием и регистрацию документов:  
- выдаёт бланк заявления и проверяет правильность его заполнения;  
- после заполнения участником ГИА-9 заявления проводит его регистрацию в журнале регистрации заявлений участников ГИА-9.

2.11. Лица, имеющие право доступа к базе данных информационной системы - функциональному модулю «Планирование ГИА», вносят данные об участнике ГИА-9.

2.12. Изменение (дополнение) перечня указанных в заявлении экзаменов для ГИА-9 обучающийся вправе внести только при наличии у него уважительной причины (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально).

В этом случае обучающийся подает заявление в государственную экзаменационную комиссию с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым он планирует пройти ГИА-9, и причины изменения заявленного ранее перечня. Указанное заявление подается не позднее чем за месяц до начала соответствующих экзаменов (приложение №5).



## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

Паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (ФИО) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку в

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; образовательная организация; класс; информация о праве на прохождение государственной итоговой аттестации; информация о форме прохождения государственной итоговой аттестации; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование своих персональных данных исключительно в целях формирования региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (Муниципальному органу управления образования, региональному центру обработки информации областного государственного бюджетного учреждения «Белгородский региональный центр оценки качества образования», департаменту образования Белгородской области, Федеральному бюджетному государственному учреждению «Федеральный центр тестирования», Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

## СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого  
осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_,  
(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне \_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу:

даю свое согласие на обработку в

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; образовательная организация; класс; информация о праве на прохождение государственной итоговой аттестации; информация о форме прохождение государственной итоговой аттестации; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в следующих целях: формирования региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации; индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьи лицам для осуществления действий по обмену информацией: Муниципальному органу управления образования, региональному центру обработки информации областного государственного бюджетного учреждения «Белгородский региональный центр оценки качества образования», департаменту образования Белгородской области, Федеральному бюджетному государственному учреждению «Федеральный центр тестирования», Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я

проинформирован,

что

---

*(наименование образовательной организации)*

гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

/ \_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи





Председателю государственной  
экзаменационной комиссии  
Белгородской области

Ф.И.О.

наименование ОО

наименование МО

**Заявление об изменении (дополнении) перечня учебных предметов по  
выбору для прохождения государственной итоговой аттестации  
обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего  
образования**

Прошу изменить (дополнить) мне перечень учебных предметов по  
выбору для сдачи экзаменов в рамках проведения государственной итоговой  
аттестации на территории Белгородской области в 201\_\_ году на основании

По следующим учебным предметам

К заявлению прилагаю

(документ №, дата, учреждение, выдавшее документ)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись участника ГИА) (ФИО участника ГИА)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заявление принял:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО) (должность)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заявление передал в ГЭК:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заявление принял секретарь ГЭК:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.»