



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
Белгородской области**

**ПРИКАЗ**

**« 25 » октября 2013 г.**

**№ 2660**

**О распределении полномочий по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, с использованием механизмов независимой оценки знаний на территории Белгородской области в 2013/2014 учебном году**

В целях организованного проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, с использованием механизмов независимой оценки знаний на территории Белгородской области, с участием ТЭК в 2013/2014 учебном году **приказываю:**

1. Утвердить перечень полномочий по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, с использованием механизмов независимой оценки знаний (далее – Г(И)А-9) на территории Белгородской области, с участием ТЭК в 2013-2014 учебном году:

**1.1. Департамент образования Белгородской области:**

1.1.1. Осуществляет информационное взаимодействие со всеми структурами, участвующими в подготовке и проведении Г(И)А-9.

1.1.2. Размещает информацию об организации и порядке проведения Г(И)А-9 на официальном сайте <http://www.beluno.ru>, организует работу телефонов «горячей линии» в период подготовки и проведения Г(И)А-9.

1.1.3. Утверждает по согласованию с органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющими полномочия в сфере образования:

– персональный состав территориальной экзаменационной комиссии Белгородской области для проведения Г(И)А-9 (далее - ТЭК);

- персональный состав предметных комиссий;
- персональный состав территориальной конфликтной комиссии;
- определяет места расположения общеобразовательных учреждений (организаций), в которых будут расположены пункты проведения экзамена;
- персональный состав руководителей и организаторов пунктов проведения экзаменов в период проведения Г(И)А-9.

1.1.4. Разрабатывает и утверждает нормативные правовые акты, которые определяют (с учетом рекомендаций Рособрнадзора, нормативно-правовых документов Министерства образования и науки РФ):

- порядок организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК на территории области;
- сроки проведения экзаменов по соответствующим общеобразовательным предметам, а также дополнительные сроки проведения экзаменов для обучающихся, пропустивших по уважительным причинам сдачу экзамена в основной день, и для обучающихся, чьи результаты были аннулированы по решению ТЭК.

1.1.5. Назначает регионального координатора по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК.

1.1.6. В пределах своей компетенции разрабатывает и утверждает:

- нормативные правовые акты по организации и проведению Г(И)А-9;
- распорядительные акты об утверждении перечня общеобразовательных предметов, по которым проводится государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК, и перечня муниципальных образований и общеобразовательных учреждений, осуществляющих проведение государственной (итоговой) аттестации;
- инструктивные и методические материалы, регулирующие процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК;
- распорядительные акты и инструктивные документы, регламентирующие места хранения, условия конфиденциальности и информационной безопасности при тиражировании, пакетировании, хранении и доставке экзаменационных материалов в органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющие полномочия в сфере образования, а также определяющие категории и перечни лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам до момента проведения экзамена.
- единую форму справки о результатах Г(И)А-9.

1.1.7. Осуществляет изучение вопросов по соблюдению процедур при подготовке и проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов на территории Белгородской области.

1.1.8. Осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении Г(И)А-9.

1.1.9. Осуществляет иные функции по организации и проведению Г(И)А-9 в Белгородской области в пределах своей компетенции.

**1.2. Областное государственное бюджетное учреждение «Белгородский региональный центр оценки качества образования»:**

1.2.1. Осуществляет информационное взаимодействие со всеми структурами, участвующими в подготовке и проведении ГИА-9.

1.2.2. Размещает информацию об организации и порядке проведения Г(И)А-9 на официальном сайте <http://www.beluno.ru>, <http://coko.beluno.ru>, организует работу телефонов «горячей линии» в период подготовки и проведения Г(И)А-9;

1.2.3. Обеспечивает условия для работы территориальной экзаменационной комиссии Белгородской области.

1.2.4. Обеспечивает условия для работы предметных комиссий (по согласованию с ТЭК).

1.2.5. Обеспечивает условия для работы территориальной конфликтной комиссии (по согласованию с ТЭК).

1.2.6. Формирует по согласованию с органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющими полномочия в сфере образования, и образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы основного общего образования, и направляет в Рособнадзор заявку на участие в проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК с указанием количества выбранных общеобразовательных предметов и обучающихся, проходящих государственную (итоговую) аттестацию по каждому общеобразовательному предмету.

1.2.7. Определяет по согласованию с департаментом образования Белгородской области схемы доставки экзаменационных материалов Г(И)А-9 в ОУ-ППЭ.

1.2.8. Принимает меры по соблюдению режима информационной безопасности при получении, хранении, передаче и доставке экзаменационных материалов.

1.2.9. Осуществляет по согласованию с департаментом образования Белгородской области:

– информирование органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих полномочия в сфере образования, общеобразовательных учреждений, а также обучающихся и их родителей о принятых нормативных правовых, распорядительных и инструктивно-методических документах по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК;

– обучение всех категорий организаторов: муниципальных координаторов в муниципальных образованиях, председателей и членов предметных комиссий ТЭК и территориальной конфликтной комиссии, руководителей районных (городских) методических объединений, учителей по соответствующим общеобразовательным предметам, в том числе учителей,

работающих в IX классах общеобразовательных учреждений, а также руководителей и организаторов ОУ-ППЭ;

- тиражирование текстов экзаменационных заданий, комплектование индивидуальных пакетов с текстами экзаменационных заданий для проведения экзаменов по соответствующим общеобразовательным предметам и передачу их в ОУ-ППЭ, а также доставку экзаменационных работ из ОУ-ППЭ в ТЭК;

- проведение экзаменов по общеобразовательным предметам в утвержденные сроки, включая проведение экзаменов в дополнительные сроки для обучающихся, пропустивших по уважительным причинам сдачу экзамена в основной день, и для обучающихся, чьи результаты были аннулированы по решению территориальной экзаменационной комиссии;

- анализ результатов государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК, готовит отчет по итогам проведения государственной (итоговой) аттестации и представляет его в установленные сроки в Рособрнадзор.

1.2.10. Участвует в работе по подготовке ответов на письменные обращения по вопросам Г(И)А-9, поступившие в департамент образования Белгородской области.

1.2.11. Представляет в департамент образования Белгородской области:

- отчет о технологической готовности РЦОИ ОГБУ БелРЦОКО к обеспечению проведения ГИА-9 в Белгородской области;

- программы и план обучения муниципальных координаторов в муниципальных образованиях, предметных комиссий ТЭК и территориальной конфликтной комиссии, руководителей районных (городских) методических объединений, учителей по соответствующим общеобразовательным предметам, в том числе учителей, работающих в IX классах общеобразовательных учреждений, а также руководителей и организаторов ОУ-ППЭ;

- кандидатуры председателей и заместителей председателей предметных комиссий.

1.2.12. Обеспечивает организационное и технологическое сопровождение проведения ГИА-9.

1.2.13. Обеспечивает проведение Г(И)А-9 с использованием специализированного программного обеспечения.

1.2.14. Осуществляет информационное обеспечение работы территориальной экзаменационной комиссии, предметных комиссий, конфликтной комиссии департамента образования Белгородской области, управлений образования муниципальных районов и городских округов, образовательных учреждений в части организации и проведения Г(И)А-9, а также подготовки отчетных материалов по итогам проведения Г(И)А-9.

1.2.15. Обеспечивает соблюдение режима информационной безопасности при обработке экзаменационных материалов, формировании и при использовании специализированного программного обеспечения.

1.2.16. Организует работу по созданию и ведению региональных баз данных государственной (итоговой) аттестации выпускников, в том числе:

образовательных учреждений, участников Г(И)А-9, ОУ-ППЭ, руководителей и организаторов ОУ-ППЭ, членов предметных комиссий, протоколов государственной (итоговой) аттестации выпускников по Белгородской области.

1.2.17. Организует обработку экзаменационных работ участников Г(И)А-9 в новой форме, проверки ответов участников Г(И)А-9 на задания экзаменационной работы.

1.2.18. Согласовывает с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, и представляет для утверждения в департамент образования области:

- перечень ОУ-ППЭ, список руководителей и организаторов ОУ-ППЭ;
- распределение выпускников IX классов образовательных учреждений (организаций) по ОУ-ППЭ по общеобразовательным предметам.

1.2.19. Проводит подготовку операторов верификации и сканирования, участвующих в обработке экзаменационных материалов Г(И)А-9.

1.2.20. Организует выдачу экзаменационных материалов, проводит их сбор, обработку бланков участников Г(И)А-9 в соответствии с нормативным актом.

1.2.21. Организует прием апелляций от участников Г(И)А-9 в соответствии с Инструкциями Рособнадзора и Положением о конфликтной комиссии. Своевременно доводит до сведения обучающихся (их законных представителей) время и место проведения заседания конфликтной комиссии и информирует о результатах рассмотрения апелляции.

1.2.22. Организует передачу результатов участников Г(И)А-9 для утверждения в территориальную экзаменационную комиссию.

1.2.23. Организует передачу результатов Г(И)А-9, утвержденных территориальной экзаменационной комиссией, в управления образования муниципальных районов и городских округов.

1.2.24. Осуществляет иные функции по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в Белгородской области в пределах своей компетенции.

### **1.3. ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования»:**

1.3.1. Обеспечивает научно-методическое сопровождение процедур подготовки и проведения Г(И)А-9 на региональном уровне.

1.3.2. Разрабатывает контрольно-измерительные материалы для проведения в традиционной форме государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования (в пределах региональных полномочий).

1.3.3. Направляет своих работников в составы ТЭК, уполномоченных представителей ТЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии.

1.3.4. Организует мероприятия по подготовке, переподготовке и повышению квалификации педагогов, преподающих образовательные предметы в 9 классах.

1.3.5. Осуществляет подготовку по согласованию с департаментом образования Белгородской области методических писем по совершенствованию преподавания общеобразовательных предметов с учетом результатов

государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования, в новой форме.

**1.4. Орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, осуществляющий полномочия в сфере образования:**

1.4.1. Назначает муниципального координатора по проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК.

1.4.2. Представляет кандидатуры в составы ТЭК, уполномоченных представителей ТЭК, предметных и конфликтных комиссий, руководителей и организаторов ОУ-ППЭ в департамент образования Белгородской области.

1.4.3. На основании списков обучающихся, полученных от общеобразовательных учреждений, формирует списки обучающихся для участия в государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК и организует их распределение по ОУ-ППЭ.

1.4.4. Осуществляет информационное взаимодействие со всеми структурами, участвующими в подготовке и проведении Г(И)А-9.

1.4.5. Размещает информацию об организации и порядке проведения Г(И)А-9 на официальных сайтах, организует работу телефонов «горячих линий».

1.4.6. Размещает информацию об объявлении результатов Г(И)А-9 на официальных сайтах.

1.4.7. Создает условия для организации, функционирования и информационной безопасности ОУ-ППЭ, расположенных на территории административного округа.

1.4.8. Обеспечивает получение, хранение, передачу экзаменационных материалов в установленном порядке.

1.4.9. Готовит материалы для отчета о результатах проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК и передает их в департамент образования Белгородской области.

1.4.10. Организует работу по привлечению граждан к участию в Г(И)А-9 в качестве общественных наблюдателей.

1.4.11. Организует сбор заявлений от граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении Г(И)А-9.

1.4.12. Ведет реестр лиц, обратившихся с заявлением об аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении Г(И)А-9.

1.4.13. Согласовывает с департаментом образования области программу и план консультаций для аккредитованных департаментом образования общественных наблюдателей при проведении Г(И)А-9 и проводит консультации в соответствии с утверждённой программой и планом.

1.4.14. Осуществляет иные функции по обеспечению организации и проведения Г(И)А-9 на территории административного округа в пределах своей компетенции.

**1.5. Образовательное учреждение (организация), реализующее образовательные программы основного общего образования, независимо от организационно - правовой формы и подчиненности:**

1.5.1. Собирает заявки обучающихся на участие в государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК, формирует список участников Г(И)А-9 и направляет в орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, осуществляющий полномочия в сфере образования.

1.5.2. Направляет работников общеобразовательного учреждения для работы в ОУ-ППЭ, предметных комиссиях ТЭК, территориальной конфликтной комиссии.

1.5.3. Осуществляет информационное взаимодействие со всеми структурами, участвующими в подготовке и проведении Г(И)А-9.

1.5.4. Размещает информацию об организации и порядке проведения Г(И)А-9 на официальном сайте.

1.5.5. Оформляет постоянно обновляющийся информационный стенд для размещения материалов по вопросам подачи заявлений на сдачу Г(И)А-9, местах и сроках проведения Г(И)А-9, а также подачи и рассмотрения апелляций, информирования о результатах Г(И)А-9. Стенд размещается в доступном для всех категорий участников Г(И)А-9 месте.

1.5.6. Выделяет помещения для организации ОУ-ППЭ.

1.5.7. Обеспечивает участие обучающихся в Г(И)А-9.

1.5.8. Осуществляет прием заявлений от обучающихся на участие в Г(И)А-9.

1.5.9. Назначает ответственных лиц, обеспечивающих доведение нормативных правовых актов и инструктивно-методических материалов, регулирующих организацию и проведение Г(И)А-9, до всех участников Г(И)А-9.

1.5.10. Разрабатывает, утверждает график и организует консультирование участников Г(И)А-9 по подготовке к Г(И)А-9 по каждому общеобразовательному предмету.

1.5.11. Доводит до сведения участников Г(И)А-9 и их родителей (законных представителей) на классных часах и родительских собраниях информацию о сроках подачи заявлений на сдачу Г(И)А-9, сроках проведения Г(И)А-9, местах и порядке информирования о результатах Г(И)А-9, местах расположения пунктов проведения Г(И)А-9, порядке проведения Г(И)А-9, в том числе о правилах заполнения бланков участников Г(И)А-9, продолжительности экзамена, случаях удаления с экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения Г(И)А-9 по общеобразовательному предмету и о несогласии с выставленными баллами.

1.5.12. Информировывает участников Г(И)А-9 и их родителей (законных представителей) о решениях территориальной экзаменационной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов Г(И)А-9.

1.5.13. Информировывает о результатах Г(И)А-9 участников Г(И)А-9 и их

родителей (законных представителей) по каждому общеобразовательному предмету.

1.5.14. Доводит до сведения участников Г(И)А-9 и их родителей (законных представителей) информацию о месте и графике работы конфликтной комиссии.

1.5.15. Принимает от участников Г(И)А-9 и передает в конфликтную комиссию апелляции о нарушении процедуры проведения экзамена и несогласии с выставленными баллами.

1.5.16. Организует работу по привлечению граждан к участию в Г(И)А-9 в качестве общественных наблюдателей.

1.5.17. Выдает участникам Г(И)А-9 справки о результатах Г(И)А-9.

1.5.18. Осуществляет иные функции по обеспечению организации и проведения Г(И)А-9 в пределах своей компетенции.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника департамента образования области Тишину Е.Г.

**Начальник департамента образования –  
заместитель председателя Правительства  
Белгородской области**

**И.В. Шаповалов**