

**Распределение
функций по организации и проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего общего образования
в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ)
и в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ)
на территории Белгородской области в 2013-2014 учебном году**

1. Департамент образования Белгородской области осуществляет обеспечение организационного и нормативно – правового сопровождения, контроля соблюдения законодательства в области образования во время проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА – 11) пределах своей компетенции:

1.1 Осуществление нормативно – правового обеспечения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА – 11) в пределах своей компетенции;

1.2 Подготовка предложений по персональному составу государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), конфликтной комиссии ЕГЭ и ГВЭ;

1.3 Формирование и утверждение по согласованию с ГЭК персональных составов предметных комиссий, конфликтной комиссии, организаторов, руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) ЕГЭ и ГВЭ, координация работы и обеспечение их деятельности в период проведения ГИА-11;

1.4 Согласование программ и планов обучения специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ и ГВЭ, в том числе общественных наблюдателей;

1.5 Организация подготовки (обучение и консультирование) уполномоченных представителей ГЭК, членов предметных комиссий, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, общественных наблюдателей привлекаемых к проведению ГИА – 11 ЕГЭ и ГВЭ;

1.6 Осуществление аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей;

1.7 Определение организационно-территориальной схемы проведения ЕГЭ и ГВЭ по согласованию с ГЭК;

1.8 Формирование и согласование с ГЭК списков, количество мест расположения ППЭ ЕГЭ и ГВЭ, в том числе мест регистрации заявлений на экзамены и распределение между ними участников ГИА – 11;

1.9 Осуществление диагностики соблюдения порядка при проведении автоматизированного распределения участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям в ППЭ;

1.10 Определение мест выдачи, приема, хранения экзаменационных материалов ГИА – 11 и схемы их доставки в ППЭ ЕГЭ и ГВЭ;

1.11 Формирование заказа экзаменационных материалов для проведения ГИА – 11;

1.12 Организация получения, доставки в ППЭ и место сбора (РЦОКО) экзаменационных материалов ГИА – 11;

1.13 Обеспечение взаимодействия ГЭК ГИА – 11 с общественными наблюдателями по вопросам ЕГЭ и ГВЭ;

1.14 Направление уполномоченных ГЭК ГИА – 11 в ППЭ ЕГЭ и ГВЭ, РЦОКО для изучения соблюдения режима информационной безопасности при проведении ГИА – 11;

1.15 Осуществление диагностики соблюдения сроков, порядка обработки и проведение проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ заданий с развернутым ответом и экзаменационных работ ГВЭ;

1.16 Осуществление диагностики соблюдения сроков ознакомления участников ГИА – 11 с результатами ГИА – 11, обеспечением информирования участников ГИА -11 о решениях ГЭК и конфликтной комиссии по вопросам изменения, отмены результатов ГИА – 11;

1.17 Организация работы телефонов «горячей линии»;

1.18 Подготовка статистических отчетов, информационно-аналитических материалов о результатах проведения ЕГЭ и ГВЭ на территории области;

1.19 Осуществление диагностики соблюдения сроков, порядка проведения ЕГЭ и ГВЭ в Белгородской области;

1.20 Взаимодействие с областным государственным бюджетным учреждением «Белгородский региональный центр оценки качества образования» по вопросам формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА – 11 на территории Белгородской области;

1.21 Координация взаимодействия различных организаций по обеспечению безопасности участников ГИА – 11 ЕГЭ и ГВЭ;

1.22 Осуществление иных полномочий в рамках обеспечения проведения ГИА - 11 в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

2. Областное государственное бюджетное учреждение «Белгородский региональный центр оценки качества образования»:

1.2.1. Создает условия для организации и функционирования регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ).

1.2.2. РЦОИ осуществляет:

- обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы и взаимодействовать с федеральной информационной системой проведения ЕГЭ на территории Белгородской области;

- технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ, в том числе проведение, по решению департамента образования Белгородской области, автоматизированного распределения участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям;

- обработку экзаменационных работ участников ЕГЭ;

- технологическое и информационное взаимодействие с ФГБУ «Федеральный центр тестирования»;

- информационное обеспечение работы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии Белгородской области, департамента образования Белгородской области, муниципальных органов управления образования в части организации и проведения ЕГЭ.

1.2.3. Обеспечивает формирование и ведение региональной информационной системы об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ;

1.2.4. Организует работу с образовательными учреждениями, расположенными на территории муниципальных образований Белгородской области по направлению работников в составы уполномоченных представителей ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий, а также в составы руководителей ППЭ и организаторов ППЭ;

1.2.5. Организует и проводит обучение муниципальных координаторов, уполномоченных ГЭК, руководителей пунктов проведения экзамена (далее - ППЭ), организаторов, персонала РЦОИ и привлеченных специалистов;

1.2.6. Разрабатывает и утверждает, по согласованию с департаментом образования программы, схему и график обучения привлеченных специалистов;

1.2.7. Обеспечивает МОУО инструктивными и методическими материалами для обучения организаторов ЕГЭ (руководителей образовательных учреждений и организаторов на пункте проведения экзамена) по вопросам проведения ЕГЭ;

1.2.8. Организует обучение экспертов предметных комиссий на федеральном уровне, включая дистанционную подготовку;

1.2.9. Организует консультации, «горячую линию» для педагогической общественности, выпускников, родителей (законных представителей) по вопросам организационного и технологического обеспечения ЕГЭ;

1.2.10. Организует и обеспечивает выдачу экзаменационных материалов в ППЭ в дни проведения экзамена;

1.2.11. Обеспечивает оформление и выдачу свидетельств о результатах ЕГЭ;

1.2.12. Готовит статистические материалы для МОУО и образовательных учреждений по результатам проведения ЕГЭ;

1.2.13. Взаимодействует по вопросам проведения ЕГЭ с ФГБУ «Федеральный центр тестирования», департаментом образования Белгородской области, ГЭК, МОУО, образовательными учреждениями Белгородской области;

1.2.14. Осуществляет иные функции по организации и проведению ЕГЭ на территории Белгородской области.

1.3. Муниципальные органы управления образования:

1.3.1. Представляют в департамент образования следующие списки:

- специалистов, ответственных за проведение ЕГЭ в муниципальных образованиях Белгородской области;

- специалистов, направляемых для работы руководителями ППЭ, организаторами в ППЭ, членами предметных комиссий;

- пунктов проведения экзаменов, расположенных на территории муниципального образования;

1.3.2 Создают условия для организации и функционирования ППЭ и осуществляют проверку готовности ППЭ к сдаче ЕГЭ;

1.3.3. Предоставляют в РЦОИ сведения об участниках ЕГЭ с указанием общеобразовательных предметов, по которым они планируют сдавать ЕГЭ в установленные сроки;

1.3.4. Организуют работы по информированию всех категорий участников ЕГЭ о местах регистрации на сдачу ЕГЭ;

1.3.5 Обеспечивают:

- информирование участников ЕГЭ с использованием информационных стендов, официальных сайтов МОУО и сайтов образовательных учреждений о сроках, месте и порядке проведения ЕГЭ, а также результатах ЕГЭ, в сроки, установленные департаментом образования Белгородской области;

- доставку выпускников, организаторов и уполномоченных представителей ГЭК в ППЭ;

- доставку экзаменационных материалов в ППЭ и РЦОИ;

- оформление и выдачу свидетельств о результатах ЕГЭ;

- хранение экзаменационных материалов, полученных в дни проведения экзаменов до начала экзамена;

1.3.6. Осуществляют:

- взаимодействие с департаментом образования Белгородской области, РЦОИ, общеобразовательными учреждениями, выпускниками и родителями по вопросам проведения ГИА;

- иные функции по организации и проведению ЕГЭ на территории Белгородской области.

1.4. Образовательным учреждениям Белгородской области:

1.4.1. Направляют преподавателей на обучение и участие в работе предметных и конфликтной комиссиях, а также в составы руководителей ППЭ, организаторов;

1.4.2. Предоставляют сведения об участниках ЕГЭ по установленной форме в региональную информационную систему;

1.4.3. Информировуют выпускников и обучающихся о сроках, месте и порядке проведения ЕГЭ, а также о результатах ЕГЭ с использованием информационных стендов и сайтов образовательных учреждений;

1.4.4. Обеспечивают оформление и выдачу свидетельств о результатах ЕГЭ;

1.4.5. Осуществляют иные функции по организации и проведению ЕГЭ на территории Белгородской области;

1.4.6. Взаимодействуют с ГЭК, МОУО по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ.

1.5. ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования»:

1.5.1. Обеспечивает научно – методическое сопровождение процедур подготовки и проведения ЕГЭ на региональном уровне;

1.5.2. Участвует в подготовке справочных материалов для организации информирования и обучения участников ЕГЭ и лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ;

1.5.3. Направляет своих работников в состав ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий;

1.5.4. Разрабатывает диагностические материалы для определения уровня информированности педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам ЕГЭ;

1.5.5. Проводит методический мониторинг качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, характер типичных ошибок и недочетов;

1.5.6. Обеспечивает наполнение интернет – сайта по вопросам ЕГЭ;

1.6. ОГБОУ «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения»:

1.6.1 Готовит психолого – медико – педагогические рекомендации по сопровождению участников, родителей (законных представителей) выпускников ГИА – 11 для всех категорий выпускников;

1.6.2 Организует и проводит консультации по психолого-медико-педагогическому сопровождению участников ГИА – 11;

1.6.3 Информировует участников ГИА о сроках, месте и порядке работы ПМПК по проведению освидетельствования выпускников с ОВЗ с целью определения для них условий прохождения ГИА – 11.