

ПЛАН
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
в форме единого государственного экзамена
и в форме государственного выпускного экзамена
на территории Белгородской области в 2013-2014 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
I.	Этап подготовки	сентябрь 2013г.- апрель 2014 г.	
1.	Обеспечение деятельности организационных структур:		
1.1.	Распределение функций между структурами различного уровня по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов (далее – ГИА – 11) в 2014 году на территории Белгородской области.	сентябрь 2013 г.	Департамент образования Белгородской области (далее - Департамент)
1.2.	Создание межведомственной рабочей группы и согласование взаимодействия в части проведения ГИА – 11 с органами исполнительной власти и службами: внутренних дел; здравоохранения; транспорта; противопожарной безопасности; связи; энергообеспечения	январь - апрель 2014 г.	Департамент
1.3.	Подготовка предложений по персональному составу государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), утверждение состава ГЭК.	январь 2014 г.	Департамент
1.4.	Формирование и утверждение по согласованию с ГЭК персональных составов:		

1.4.1	председателей и заместителей председателей предметных комиссий;	до 15.03.2014 г.	ГЭК, Департамент
1.4.2.	руководителей и организаторов ППЭ;	до 15.02.2014 г.	Департамент, , муниципальные органы управления образованием (далее МОУО)
1.4.3.	конфликтных комиссий;	до 01.04.2014 г.	ГЭК, Департамент
1.4.4.	предметных комиссий;	до 01.04.2014 г.	ГЭК, Департамент
1.4.5.	уполномоченных представителей ГЭК.	до 15.04.2014 г.	ГЭК, Департамент
1.5.	Координация работы:		
1.5.1.	председателей и заместителей председателей предметных комиссий;	в период ГИА - 11	ГЭК, Департамент
1.5.2.	руководителей и организаторов ППЭ;	в период ГИА - 11	ГЭК, Департамент
1.5.3.	конфликтных комиссий;	в период ГИА - 11	ГЭК, Департамент
1.5.4.	предметных комиссий;	в период ГИА - 11	ГЭК, Департамент
1.5.5.	уполномоченных представителей ГЭК;	в период ГИА - 11	ГЭК, Департамент
1.5.6.	общественных наблюдателей.	в период ГИА - 11	ГЭК, Департамент
2.	Финансовое и материально-техническое обеспечение:		
2.1.	Утверждение сметы расходов средств регионального бюджета на выполнение работ по обеспечению проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ).	январь 2014 г.	Департамент, МОУО
2.2.	Обеспечение условий для функционирования регионального центра обработки информации на базе областного государственного бюджетного учреждения «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (далее – БелРЦОКО), в том числе установки аппаратно-программных средств и сопутствующего оборудования, в соответствии с объемом проводимых работ.	май - июнь 2014 г.	Департамент, БелРЦОКО
2.3.	Обеспечение готовности и соблюдения требований к оснащению пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) ГИА – 11.	май - июнь 2014 г.	МОУО
2.4.	Обеспечение условий для деятельности:		
2.4.1.	предметных комиссий;	апрель - июль 2014 г.	ГЭК, Департамент, БелРЦОКО
2.4.2.	конфликтной комиссии	апрель - июль 2014 г.	ГЭК, Департамент, БелРЦОКО
2.4.3.	руководителей ППЭ;	апрель - июль 2014 г.	ГЭК, Департамент, БелРЦОКО, МОУО
2.4.4.	организаторов ППЭ.	апрель - июль 2014 г.	ГЭК, Департамент, БелРЦОКО, МОУО
2.5.	Согласование и утверждение транспортных схем доставки выпускников на экзамены в ППЭ	март - апрель, 2014 г.	МОУО

3.	Нормативно-правовое обеспечение:		
3.1.	Внесение изменений в региональные локальные акты, регулирующие процедуру проведения единого государственного экзамена, с учётом федеральных нормативных правовых актов, в том числе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	По мере издания нормативных правовых документов	Департамент
3.2.	Утверждение положений:		
3.2.1	о государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК);	январь 2014 г	Департамент
3.2.2	о предметных комиссиях;	март 2014 г.	ГЭК, Департамент
3.2.3	о конфликтных комиссиях;	март 2014 г.	ГЭК, Департамент
3.2.4	по обеспечению информационной безопасности при использовании материалов и результатов ЕГЭ;	февраль 2014 г.	ГЭК, Департамент
3.2.5	по организации приёма, передачи, учёта, хранения и уничтожения материалов и документов ГИА.	февраль 2014 г.	ГЭК, Департамент
4.	Организационно-территориальное обеспечение:		
4.1	Утверждение списков мест расположения ППЭ, максимального числа сдающих ЕГЭ в каждом ППЭ. Распределение участников ГИА – 11 между ППЭ.	до 01.01.2014 г. в установленные сроки	ГЭК, Департамент
4.2.	Утверждение порядка и схем:		
4.2.1.	организационно-технологическая схема проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ;	до 20.01.2014 г.	ГЭК, Департамент, БелРЦОКО
4.2.2.	распределения уполномоченных членов ГЭК по ППЭ и предметным комиссиям;	не позднее, чем за 3 дня до начала первого экзамена	ГЭК, Департамент
4.2.3	доставки экзаменационных материалов в ППЭ и заполненных бланков ЕГЭ из ППЭ в РЦОИ;	в дни проведения экзаменов	Департамент, БелРЦОКО
4.2.4.	распределение по аудиториям в ППЭ участников ЕГЭ по каждому предмету.	накануне дня проведения ЕГЭ по каждому предмету	ГЭК, РЦОИ
4.3.	Формирование и утверждение мест регистрации заявлений на экзамены ГИА – 11.	декабрь	ГЭК, Департамент
4.4.	Проведение автоматизированного распределения ЕГЭ и организаторов по аудиториям в ППЭ.	в период проведения ЕГЭ	Департамент, БелРЦОКО
5.	Обеспечение общественного наблюдения:		

5.1.	Формирование и утверждение по согласованию с ГЭК персонального состава общественных наблюдателей ГИА – 11.	март-апрель 2014	Департамент, МОУО
5.2.	Аккредитация общественных наблюдателей и распределение их по ППЭ	не позднее, чем за две недели до установленной даты экзамена	Департамент, МОУО
6.	Обеспечение обучения участников ГИА – 11:		
6.1.	Организация обучения на федеральном уровне:		
6.1.1.	Участие специалистов в федеральных и межрегиональных совещаниях, научно-методических конференциях по вопросу проведения ЕГЭ в 2014 году	весь период	Департамент, БелРЦОКО
6.1.2.	Участие в обучающих семинарах федерального уровня:	по отдельному плану-графику	ГЭК, Департамент, БелРЦОКО
6.1.3.	руководителей и специалистов департамента, БелРЦОКО;		
6.1.4.	председателей (представителей) предметных комиссий.		
6.2.	Организация обучения по проведению ЕГЭ на региональном уровне:		
6.2.1.	участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ЕГЭ в ППЭ;	до 15.04.2014г.	МОУО, ОУ
6.2.2.	проведение пробного ЕГЭ по русскому языку на региональном уровне;	март 2014 г.	Департамент, БелРЦОКО
6.2.3.	координаторов, ответственных за проведение ЕГЭ в муниципалитетах;	до 15.11.2013 г.	Департамент, БелРЦОКО
6.2.4.	составы предметных комиссий;	Февраль - март 2014 г.	Департамент, БелРЦОКО
6.2.5.	руководителей ППЭ;	апрель 2014 г.	Департамент, РЦОИ
6.2.6.	организаторов в аудиториях в ППЭ (однодневные обучающие семинары непосредственно в районах, городах Белгородской области);	январь – февраль 2014 г.	МОУО, БелРЦОКО
6.2.7.	аккредитованных общественных наблюдателей;	до 15.05.2014 г.	Департамент
6.2.8.	уполномоченных представителей ГЭК.	до 15.05.2014	Департамент, БелРЦОКО
7.	Обеспечение формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения ГИА – 11 (далее РИС) и внесение сведений в федеральную информационную систему (далее – ФИС):		
7.1.	Организация работы по сбору данных в общеобразовательных учреждениях в соответствии с утвержденным ФЦТ форматом и составом файлов региональной информационной системы	октябрь 2013 г. – февраль 2014 г.	МОУО, БелРЦОКО
7.2.	Обеспечение формирования и ведения РИС и ФИС:	в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС и ФИС	БелРЦОКО
7.2.1.	осуществление технического функционирования;		
7.2.2.	осуществление автоматизированной обработке информации;		
7.2.3.	обеспечение доступа и защиты информации;		
7.2.4.	обеспечение взаимодействия РИС с ФИС, внесение сведений в РИС		
7.2.	Технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ, в том числе	в период	БелРЦОКО

	проведение, по решению департамента образования Белгородской области, автоматизированного распределения участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям	проведения ГИА - 11	
7.3.	Технологическое и информационное взаимодействие с ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ).	в период проведения ГИА - 11	БелРЦОКО
7.4.	Предоставление сведений об участниках ЕГЭ по установленной форме в региональную информационную систему	в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС и ФИС	МОУО, БелРЦОКО
7.5.	Подготовка и направление в ФЦТ сведений о планируемом числе выпускников (поступающих).	до 01.11.2013 г	БелРЦОКО
8.	Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности, организационно-технологического обеспечения при доставке, проведении, хранении и использовании экзаменационных материалов ГИА – 11:		
8.1.	Назначение лиц ответственных за прием, передачу, хранение и уничтожение материалов и документов ГИА .	декабрь	Департамент
8.2.	Определение мест хранения экзаменационных материалов ГИА – 11 и схемы их доставки в ППЭ ЕГЭ и ГВЭ.	март - апрель	Департамент
8.3.	Формирование заказа экзаменационных материалов для проведения ГИА – 11	в соответствии с графиком ФЦТ	Департамент
8.4.	Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, хранение, учет, выдачу экзаменационных материалов ГИА – 11.	в соответствии с единым расписанием экзаменов	Департамент
8.5.	Организация получения, доставки в ППЭ и место сбора (РЦОКО) экзаменационных материалов ГИА – 11	в соответствии с единым расписанием экзаменов	Департамент, БелРЦОКО
9.	Информирование участников и лиц, сопровождающих процедуру проведения ГИА – 11:		
9.1.	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА – 11 в СМИ	по отдельному плану-графику	Департамент образования
9.2.	Проведение инструктивно-методических совещаний со специалистами, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА - 11 по вопросам:		
9.2.1.	Нормативно-правовое обеспечение ГИА – 11 в 2014 г.	январь – февраль	Департамент

		2014 г.	
9.2.2.	Анализ результатов ЕГЭ 2013 года и направления совершенствования проведения ЕГЭ	август – октябрь 2014 г.	МОУО
9.2.3.	Объективность проведения ЕГЭ в регионе, совершенствование процедур организации и проведения ЕГЭ	январь – февраль 2014 г.	Департамент, БелРЦОКО
9.3.	Согласование программ и планов обучения специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ и ГВЭ, в том числе общественных наблюдателей.	ноябрь - январь	Департамент, БелРЦОКО
9.4.	Проведение предметных методических объединений по теме: «Рекомендации педагогам по подготовке выпускников к единому государственному экзамену».	август – октябрь 2014 г.	МОУО, БелИРО
9.5.	Практикум по работе с отдельными заданиями повышенного и высокого уровней сложности контрольно-измерительных материалов	март - апрель	МОУО
9.6.	Организация консультаций, «горячей линии» для педагогической общественности, выпускников, родителей (законных представителей) по вопросам организационного и технологического обеспечения ЕГЭ.	в период подготовки и проведения ГИА - 11	БелРЦОКО
9.7.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА – 11.	в период подготовки и проведения ГИА - 11	Департамент
9.8.	Подготовка и издание информационных, справочных и методических материалов для организации информирования и подготовки участников ЕГЭ и ГВЭ и лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ	в период подготовки и проведения ГИА - 11	МОУО, БелИРО
9.9.	Организация взаимодействия с сайтами информационной поддержки на федеральном и региональном уровнях	весь период	Департамент, БелРЦОКО
9.10.	Обеспечение ППЭ комплектами нормативных правовых и инструктивных документов федерального и регионального уровней по технологии проведения ЕГЭ	февраль-апрель 2014 г.	Департамент, БелРЦОКО
9.11.	Организация информационных сайтов и стендов для участников ЕГЭ текущего года	весь период	МОУО, ОУ
9.12.	Подготовка психолого – медико – педагогических рекомендаций по сопровождению участников, родителей (законных представителей) выпускников ГИА – 11 для всех категорий выпускников	февраль	ОГБОУ «БРЦПМСС»
9.13.	Организация и проведение консультаций по психолого – медико –	постоянно	ОГБОУ «БРЦПМСС»

	педагогическому сопровождению участников ГИА – 11.		
9.14.	Информирование участников ГИА о сроках, месте и порядке работы ПМПК по проведению освидетельствования выпускников с ОВЗ с целью определения для них условий прохождения ГИА – 11.	февраль	ОГБОУ «БРЦПМСС»
II.	Этап проведения	май-июль 2014 г.	
1.	Реализация технологии проведения ЕГЭ:		
1.1.	Организация тиражирования и выдачи выпускникам пропусков на ЕГЭ установленной формы	до 05.05.2014 г.	БелРЦОКО, МОУО
1.2.	Проведение ЕГЭ по расписанию, утвержденному Министерством образования и науки Российской Федерации	май-июнь 2014 г	ГЭК, Департамент, БелРЦОКО
1.3.	Прием и рассмотрение апелляций участников ГИА - 11, информирование участников о решениях ГЭК	июнь 2014 года	ГЭК, Департамент, БелРЦОКО
1.4.	Организация выдачи документов о результатах ЕГЭ	июнь 2014 г.	ГЭК, МОУО, ОУ
1.5.	Утверждение протоколов Федерального центра тестирования о результатах ЕГЭ по каждому предмету и организация оповещения об утвержденных результатах ЕГЭ участников ЕГЭ 2014 года.	июнь 2014 г	ГЭК
2.	Контроль за обеспечением условий информационной безопасности, в т.ч. через механизмы общественного наблюдения:		
2.1.	Контроль за соблюдением процедуры проведения ЕГЭ и хода подготовки к ГИА – 11.	май-июль 2014 г.	Департамент
2.2.	Контроль процедуры обработки материалов ЕГЭ и организации оценивания ответов на задания с развернутым ответом;	май-июль 2014 г.	Департамент
2.3.	Контроль организации доставки экзаменационных материалов, их обработки, передачи, хранения и уничтожения материалов строгой отчетности по ЕГЭ;	май- июнь 2014 г.	Департамент
2.4.	Контроль соблюдения режима информационной безопасности в ППЭ	май-июль 2014 г.	Департамент
2.5.	Организация общественного наблюдения и контроля за проведением государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов	май-июль 2014 года	ГЭК, Департамент, МОУО
2.6.	Утверждение протоколов Федерального центра тестирования о результатах ЕГЭ по каждому предмету и организация оповещения об утвержденных результатах ЕГЭ участников ЕГЭ 2014 года	до 24.06.2014 г.	ГЭК
2.7.	Усиление контроля за проведением разъяснительной работы по предупреждению нарушений порядка проведения ЕГЭ, ГВЭ.	сентябрь - май	МОУО, ОУ
2.8.	Усиление контроля за проведением информирования участников ГИА – 11 с нормативными правовыми актами в части установления ответственности за нарушение порядка проведения ЕГЭ.	март - апрель	Департамент, МОУО, ОУ
3.	Организация мероприятий по проведению ЕГЭ на дополнительном этапе	июль 2014 г.	

	(июль 2014 г.):		
3.1.	Утверждение: - мест расположения ППЭ; - максимального числа сдающих ЕГЭ в ППЭ; - руководителей ППЭ и организаторов.	до 01.06.2014 г.	ГЭК, Департамент
3.2.	Определение и утверждение порядка, сроков и транспортных схем доставки экзаменационных материалов в ППЭ и заполненных бланков ЕГЭ из ППЭ в РЦОИ.	до 01.07.2014 г.	ГЭК, Департамент
3.3.	Определение уполномоченных представителей ГЭК, их распределение по ППЭ и предметным комиссиям.	до 05.07.2014 г.	ГЭК, Департамент
3.4.	Проведение ЕГЭ по расписанию, утвержденному Министерством образования и науки Российской Федерации	июль 2014 г.	ГЭК, Департамент, БелРЦОКО
3.5.	Контроль хода проведения экзамена и оперативное решение вопросов, возникающих в ППЭ, РЦОИ предметных комиссиях.	весь период	ГЭК, Департамент
3.6.	Утверждение протоколов Федерального центра тестирования о результатах ЕГЭ по каждому предмету и организация оповещения участников ЕГЭ об утвержденных результатах ЕГЭ.	до 26.07. 2014 г.	ГЭК
3.7.	Организация выдачи документов о результатах ЕГЭ	июль 2014 г.	ГЭК ,МОУО, ОУ
4.	Организация и проведение мониторинга ЕГЭ:		
4.1.	Организация и проведение мониторинга ЕГЭ в регионе	весь период	БелРЦОКО
4.2.	Проведение диагностики определения уровня информированности педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам ЕГЭ	март – апрель 2014 г.	БелИРО
III.	Этап анализа и выработки предложений	август – сентябрь 2014 г.	
1.	Подготовка и представление в Рособрнадзор сводного аналитического отчета и предложений по совершенствованию проведения ЕГЭ.	август 2014 г.	ГЭК, Департамент, БелРЦОКО
2.	Сборник статистических материалов. Результаты ЕГЭ.	август 2014 г.	ГЭК, Департамент, БелРЦОКО
3.	Подготовка информационно-аналитических материалов о ходе подготовки и проведения ГИА – 11.	март – апрель, август - сентябрь	Департамент, БелРЦОКО, БелИРО, ОГБОУ «БРЦПМСС, МОУО, ОУ
4.	Рассмотрение итогов ГИА на совещании руководителей.	июнь, август 2014 года	Департамент, БелРЦОКО, БелИРО, ОГБОУ «БРЦПМСС», МОУО, ОУ