



Российская Федерация
Белгородская область

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

308005, г.Белгород, Соборная пл., 4
тел. 32-40-34, факс 32-52-27
beluno@belregion.ru

01.04.2014 год № 9-06/2024-МВ

На № _____ от _____

**Руководителям
муниципальных органов
управления образованием**

**Руководителям
областных интернатных
учреждений,
вечерних школ
при исправительных колониях**

**О проведении информационно-разъяснительной
работы по вопросам подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации**

Департамент образования Белгородской области направляет рекомендации о проведении информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Белгородской области, в 2014 году (приложение).

Приложение на 4л. в 1 экз.

**Первый заместитель начальника
департамента - начальник
управления общего, дошкольного
и дополнительного образования**

Е.Г.Тишина

Г.Н.Извекова 8(4722) 32-94-06
Е.А.Галанова 8(4722) 32-36-48

Рекомендации
о проведении информационно-разъяснительной работы
по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования на территории Белгородской области, в 2014 году.

В соответствии с ч.1 ст.97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями федеральных нормативных правовых актов, во исполнение приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 26 декабря 2013 года №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», с целью своевременного информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА на территории Белгородской области в 2014 году, *органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления и организации, осуществляющие образовательную деятельность, обеспечивают открытость и доступность информации о системе образования.*

Информационно-разъяснительная работа по вопросам подготовки и проведения ГИА является важнейшей составляющей.

Цель информационно-разъяснительной работы:

- организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) на общеобразовательном (школьном) и муниципальном уровнях для обеспечения проведения ГИА в ППЭ в соответствии с Порядком проведения ГИА и другими нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней.

Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций по процедуре проведения и результатам ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ, проводится образовательными организациями, муниципальными органами управления образованием, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, ведения раздела на сайте департамента образования Белгородской области (далее – Департамент).

Нормативные документы по вопросам организации и проведения ГИА на территории Белгородской области, а также информация об организации работы телефонов «горячей линии» в период подготовки и проведения ГИА, размещаются на официальных сайтах Департамента <http://www.beluno.ru> и областного государственного бюджетного учреждения «Белгородский региональный центр оценки качества образования» <http://coko.beluno.ru/i/>

Задачи информационно-разъяснительной работы:

1. Организовать информационно-разъяснительную работу в образовательных организациях на территории муниципальных образований, назначить ответственных лиц, привлечь различные информационные источники. В образовательных организациях информация по вопросам ГИА доводится до участников ГИА и их родителей (законных представителей) на классных часах, родительских собраниях, размещается на информационных стендах и сайте образовательной организации.

2. Осуществлять своевременное информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) об основных этапах и сроках подготовки к ГИА, о правах и обязанностях участников ГИА, особенностях проведения ГИА в 2014 году, о сроках введения сведений в региональную информационную систему, об источниках информации для самостоятельной подготовки к ГИА. Порядок, сроки и место приема апелляций доводятся до сведения участников ГИА и их родителей (законных представителей), руководителей образовательных организаций не позднее чем за 2 недели до начала проведения ГИА посредством размещения информации в средствах массовой информации и на сайте БелРЦОКО.

3. Разъяснять возникающие у участников ГИА вопросы.

4. Разъяснять особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья.

5. Разъяснять особенности организации ГИА в резервные дни основного периода и в дополнительные сроки.

6. Вести учет результатов проведенной работы по образовательным организациям и МОУО.

Информационно-разъяснительной работой на уровне муниципальных органов управления образованием и образовательных организаций должны охватываться все категории участников ГИА.

Муниципальным органам управления образованием рекомендуется:

- оказывать содействие образовательным организациям по всем направлениям информационно-разъяснительной работы;

- контролировать организацию, содержание и системность информационно-разъяснительной работы;

- вести учет результатов работы по образовательным организациям;

- оказывать содействие руководителям образовательных организаций среднего профессионального образования.

Рекомендуемые организационные мероприятия муниципального и школьного уровней:

- размещение информации на сайтах и в средствах массовой информации в следующие сроки:

- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в список обязательных, - до 31 декабря;

- о сроках проведения ГИА – до 1 апреля;

- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – до 20 апреля;

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА – до 20 апреля.

- организация и своевременное обновление раздела официального Интернет-сайта МОУО или образовательной организации, посвященного вопросам;

- проведение ГИА на территории муниципального образования;

- комплексное взаимодействие со средствами массовой информации, организация публикаций статей, выступлений на радио и TV;

- организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА;

- проведение обучающих семинаров, «круглых столов» и иных информационно-просветительских мероприятий для участников ГИА;

- разработка опросных листов для анализа информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2014 году;

- разработка рекомендаций по оказанию психологической помощи участникам ГИА и их родителям (законным представителям);

- проведение индивидуальных консультаций.

Ознакомление участников ГИА с полученными результатами осуществляется муниципальными органами управления образованием, образовательными организациями не позднее чем через два рабочих дня со дня их утверждения государственными экзаменационными комиссиями по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Муниципальным органам управления образованием рекомендуется взаимодействовать с образовательными организациями среднего профессионального образования, а также активно проводить информационно-разъяснительную работу с обучающимися данной категории.

Эта категория участников ГИА является наиболее плохо информированной о Порядке проведения ГИА, о сроках внесения в региональную информационную систему сведений об участниках ГИА и т.д.

Примерное содержание информационно-разъяснительной работы на муниципальном и школьном уровнях:

- официальные источники информации о проведении ГИА (Минобрнауки России, Рособрнадзор, Департамент, муниципальные органы управления образованием);

- Порядки проведения ГИА (для 9 и 11 классов) и другие нормативно-правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующие подготовку и проведение ГИА;

- регистрация на участие в ГИА;

- график внесения сведений в региональную информационную систему;

- особенности проведения ГИА в 2014 году;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций по процедуре проведения ГИА и по результатам ГИА;

- особенности подготовки и проведения ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья;

- особенности подготовки и проведения ГИА для участников, обучающихся в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- особенности регистрации на сдачу ГИА в дополнительный период, в резервные дни досрочного, основного и дополнительного периодов;
- порядок ознакомления участников ГИА со способами получения результатов и свидетельств о результатах ГИА;
- особенности КИМ ГИА 2014 года и график размещения открытого банка заданий ГИА на сайте ФИПИ (www.fipi.ru):

Образовательным организациям также рекомендуется:

- разработать памятки для родителей, в которых содержатся основные сведения об участии в ГИА их ребенка, в том числе заявленные им предметы, даты экзаменов, ППЭ и т.д.;
- обосновать обучающимся и их родителям (законным представителям) необходимость согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных участников ГИА;
- объяснить обучающимся и их родителям (законным представителям) основные положения Порядка проведения ГИА, в том числе сроки подачи заявлений на участие в ГИА и внесение изменений в перечень заявленных предметов;
- разработать памятки для обучающихся, в которых содержатся основные сведения об участии в ГИА, в том числе заявленные им предметы, даты экзаменов, ППЭ и т.д.;
- контролировать работу учителей по подготовке обучающихся к ГИА по предметам.

Для учета проведенных мероприятий информационно-разъяснительной работы, охвата участников ГИА и их родителей (законных представителей) необходимо вести журналы для каждой категории слушателей (участники ГИА, их родители) с указанием вида работы, раскрываемой темы, даты проведения, ФИО и должности проводившего, ФИО участников ГИА, их родителей (законных представителей), их подписи, подтверждающие факт информирования по той или иной теме.

Итогом информационно-разъяснительной работы, проводимой муниципальными органами управления образованием и образовательными организациями, должны стать:

- 1) Планы информационно-разъяснительной работы, проведенной образовательными организациями.
- 2) Планы информационно-разъяснительной работы МОУО.
- 3) Журналы с подписями участников ГИА, их родителей (законных представителей) по образовательным организациям, которые должны храниться в образовательных организациях до 31 декабря текущего года.