

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

08 октября 2013 года

№ 1010

**О подготовке к государственной
(итоговой) аттестации учащихся 11
(12) классов муниципальных
бюджетных общеобразовательных
учреждений Ровеньского района в
2013-2014 учебном году**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», в соответствии с приказом департамента образования Белгородской области от 02 сентября 2013 года № 2082 «О распределении функций и об утверждении плана по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена и в форме государственного выпускного экзамена на территории Белгородской области в 2013 – 2014 учебном году», в целях создания организационно-управленческих условий для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 (12) классов общеобразовательных учреждений Ровеньского района, подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, на территории Ровеньского района в 2013 - 2014 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 (12) классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ровеньского района в 2013-2014 учебном году (далее – План) (приложение 1).

2. Главному специалисту управления образования администрации Ровеньского района Кутовой Н.П. обеспечить координацию действий управления образования администрации Ровеньского района и муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ровеньского района по реализации Плана, обеспечить его исполнение в части касающейся.

3. Директору муниципального центра оценки качества образования Волочаевой М.В. обеспечить исполнение Плана в части касающейся.

4. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ровеньского района, реализующих основные общеобразовательные программы среднего общего образования:

4.1. Довести План до сведения педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

4.2. Обеспечить своевременное и качественное исполнение Плана в части касающейся.

4.3. Разработать план мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 (12) классов общеобразовательного учреждения в 2013-2014 учебном году.

4.4. Организовать работу по качественной подготовке выпускников 11 (12) классов общеобразовательного учреждения к государственной (итоговой) аттестации в 2013-2014 учебном году.

4.5. Назначить ответственных лиц за подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации в учреждении.

4.6. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной (итоговой) аттестации, с необходимой нормативной правовой документацией, методическими и инструктивными материалами.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования
администрации Ровеньского района**



З.П.Плугатырь

**План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 (12) классов
муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ровеньского района в 2013-2014 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и заверше- ния мероприятия	Ответственные исполнители
I.	Этап подготовки	сентябрь 2013 г.- апрель 2014 г.	
1.	Проведение организационных мероприятий		
1.1.	<p><i>Согласование с Департаментом образования Белгородской области, общеобразовательными учреждениями:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ мест регистрации на сдачу ЕГЭ; ▪ количества и мест размещения пунктов проведения ЕГЭ; ▪ количества выпускников - участников ЕГЭ; ▪ списка выпускников с ограниченными возможностями здоровья, изъявивших желание участвовать в ЕГЭ с предоставлением особых условий; ▪ распределения участников по пунктам проведения ЕГЭ (далее - ППЭ); ▪ схем доставки экзаменационных материалов и выпускников 11 (12) классов в ППЭ; ▪ списка кандидатур членов предметных комиссий для осуществления проверки заданий с развернутым ответом в период ЕГЭ; ▪ кандидатуры муниципального координатора ЕГЭ, ГВЭ; ▪ состава уполномоченных членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК); ▪ состава уполномоченных по доставке экзаменационных материалов и свидетельств по результатам ЕГЭ; ▪ состава руководителей пунктов проведения ЕГЭ, ГВЭ; ▪ состава организаторов ЕГЭ, ГВЭ в пунктах проведения экзаменов; 	в течение учебного года	Кутовая Н.П., главный специалист управления образования администрации Ровеньского района

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ состава технических специалистов пунктов проведения ЕГЭ; ▪ количества задействованных аудиторий в ППЭ во время ЕГЭ; ▪ списка выпускников, государственная (итоговая) аттестация которых проводится в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ); ▪ списка членов предметных комиссий для проведения ГВЭ; ▪ количества и мест размещения пунктов проведения ГВЭ, списка руководителей и уполномоченных ГЭК; ▪ транспортной схемы доставки выпускников в ППЭ в период проведения ЕГЭ и ГВЭ. 		
1.2.	<p><i>Обеспечение взаимодействия с органами исполнительной власти муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области и службами по вопросам обеспечения условий безопасности проведения ЕГЭ, ГВЭ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ внутренних дел, ▪ здравоохранения, ▪ противопожарной безопасности, ▪ связи, ▪ энергообеспечения 	февраль-апрель 2014 г.	Кутовая Н.П., главный специалист управления образования администрации Ровеньского района, Киселёв Э.Н., главный специалист управления образования администрации Ровеньского района
1.3.	<p><i>Создание и организация деятельности организационных структур для подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ руководителей ППЭ, ▪ группы общественных наблюдателей, ▪ организаторов в ППЭ, ▪ технических специалистов ППЭ, ▪ уполномоченных ГЭК. 	в течение учебного года	Кутовая Н.П., главный специалист управления образования администрации Ровеньского района
1.4.	<p><i>Проведение мероприятий по подготовке пунктов проведения экзаменов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ проведение анализа оснащения ППЭ в соответствии с требованиями к техническому оснащению пунктов проведения экзамена, ▪ подготовка помещения для руководителя ППЭ в соответствии с требованиями, ▪ обеспечение ППЭ канцелярскими предметами, необходимыми для проведения экзаменов, 	в течение учебного года	Кутовая Н.П., главный специалист управления образования администрации Ровеньского района, руководители ППЭ, руководители ОУ, на базе которых организованы ППЭ

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ подготовка аудиторий, задействованных в проведении ЕГЭ, ГВЭ, ▪ обеспечение условий для хранения экзаменационных материалов до истечения нормативных сроков хранения, ▪ разработка показателей степени подготовленности ППЭ к проведению ЕГЭ, ГВЭ в 2014 году. ▪ проверка готовности ППЭ к проведению ЕГЭ, ГВЭ в 2014 году. 		
1.5.	<p><i>Организация мероприятий по информационной безопасности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ разработка схем взаимодействия ответственных лиц для обеспечения условий информационной безопасности (передача экзаменационных материалов в ППЭ, хранение экзаменационных материалов, проведение экзаменов, передача данных из ППЭ в РЦОИ), ▪ разработка схем доставки экзаменационных материалов уполномоченными представителями ГЭК в ППЭ. 	февраль 2014 года	Кутовая Н.П., главный специалист управления образования администрации Ровеньского района
1.6.	<p><i>Организация общественного наблюдения за процедурой проведения ЕГЭ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ прием заявлений от лиц, желающих приобрести статус общественного наблюдателя; ▪ выдача удостоверений общественным наблюдателям; ▪ обеспечение общественных наблюдателей памяткой для общественного наблюдателя. 	март-май 2014 года	Кутовая Н.П., главный специалист управления образования администрации Ровеньского района
1.7.	<p>Прием заявлений участников ЕГЭ текущего года</p> <p>Прием заявлений участников ЕГЭ выпускников прошлых лет</p>	до 01 марта 2014 года	Руководители МБОУ Кутовая Н.П., главный специалист управления образования администрации Ровеньского района
2.	Ресурсное и финансовое обеспечение ЕГЭ		
2.1.	<p>Планирование финансового обеспечения ЕГЭ с учетом софинансирования из регионального и местного бюджетов.</p> <p>Утверждение сметы расходов средств муниципального бюджета на выполнение работ по обеспечению ЕГЭ</p>	октябрь – декабрь 2013 года	Кутовая Н.П., главный специалист, главный бухгалтер управления образования администрации Ровеньского района

2.2.	Обеспечение условий для функционирования: пунктов проведения ЕГЭ (далее – ППЭ), предметных комиссий	май-июль 2013 года	Кутовая Н.П., главный специалист управления образования администрации Ровеньского района, руководители ППЭ, руководители МБОУ
3.	Нормативно-правовое обеспечение ГИА		
3.1.	Обеспечение общеобразовательных учреждений нормативно-правовыми документами по организации и проведению ЕГЭ, ГВЭ федерального и регионального уровней в 2014 году	в течение учебного года	Кутовая Н.П., главный специалист управления образования администрации Ровеньского района
3.2.	<p><i>Обсуждение вопросов повышения качества подготовки выпускников к сдаче государственной (итоговой) аттестации в 2014 году:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ на заседании Коллегии управления образования администрации Ровеньского района, ▪ на совещаниях руководителей МБОУ, ▪ на районных методических объединениях педагогов; ▪ на школьных методических объединениях педагогов 	в течение учебного года	Улезько И.Н., заместитель начальника управления образования администрации Ровеньского района, Кутовая Н.П., главный специалист управления образования администрации Ровеньского района, муниципальный центр оценки качества образования, руководители МБОУ
4.	Мероприятия по формированию региональной базы данных об участниках ЕГЭ		
4.1.	Организация работы по сбору данных об участниках ЕГЭ в общеобразовательных учреждениях в соответствии с утвержденным Розобрудзором форматом и составом файлов региональной базы данных;	октябрь 2013 г. – февраль 2014 года	Кутовая Н.П., главный специалист управления образования администрации Ровеньского района, руководители МБОУ
4.2.	Подготовка и направление в БелРЦОКО сведений о числе выпускников, участвующих в сдаче ЕГЭ по предметам	до 01.03.2014 года	Кутовая Н.П., главный специалист управления образования администрации Ровеньского района, руководители МБОУ

5.	Мероприятия по организации повышения квалификации специалистов – участников государственной (итоговой) аттестации учащихся 11(12) классов		
5.1.	<i>Обеспечение участия в обучающих семинарах:</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ членов предметных комиссий; ▪ координаторов ЕГЭ; ▪ руководителей пунктов проведения экзамена; ▪ организаторов пунктов проведения экзамена; ▪ технических специалистов 	по плану Департамента образования	Кутова Н.П., главный специалист управления образования администрации Ровеньского района, руководители МБОУ
5.2.	Обеспечение участия учителей в обучающих семинарах по подготовке к государственной (итоговой) аттестации	по плану Департамента образования	Волочаева М.В., директор МЦОКО
5.3.	Проведение тренингов с выпускниками текущего года, организаторами по заполнению бланков ЕГЭ	ноябрь 2013 года - апрель 2014 года	Руководители ППЭ, руководители МБОУ
5.3.	Участие в пробных ЕГЭ на региональном уровне	октябрь 2013 года- март 2014 года	Управление образования администрации Ровеньского района, руководители МБОУ
6.	Мероприятия по обеспечению информирования участников образовательного процесса, общественности о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников 11(12) классов		
6.1.	Проведение консультаций для выпускников МБОУ по вопросам участия в ЕГЭ, ГВЭ. Информирование выпускников прошлых лет, желающих сдать ЕГЭ в период государственной (итоговой) аттестации	в течение учебного года	Управление образования администрации Ровеньского района, руководители МБОУ
6.2.	Организация и проведение родительских собраний: 1. ЕГЭ-2014: особенности проведения; Знакомство с «Порядком проведения единого государственного экзамена»; Информирование о результатах проведения ЕГЭ; Рекомендации психолога по подготовке к ЕГЭ. 2. О порядке окончания учебного года; О системе общественного наблюдения при проведении Г(И)А; Об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ в 2014	в течение учебного года	Управление образования администрации Ровеньского района, руководители МБОУ

	<p>году; Об организации выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ в 2014 году; О правилах приема в вузы в 2014 году.</p>		
6.3.	<p>Обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ЕГЭ-2014 (стенды, настенные плакаты, графики консультаций для выпускников, сдающих ЕГЭ; стенды по подготовке к ЕГЭ в школьных кабинетах; рабочие места в библиотеке и медиатеке; рабочие места и выделенное время для обращения к интернет-ресурсам и др.)</p>	в течение учебного года	Руководители МБОУ
6.4.	<p><i>Освещение в СМИ организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2014 году:</i> подготовка публикаций в средствах массовой информации; - о сроках и местах регистрации на сдачу ЕГЭ; - о порядке аккредитации общественных наблюдателей; - о сроках проведения ЕГЭ, местах расположения ППЭ, - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ и выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ</p>	в течение учебного года	Кутовая Н.П., главный специалист управления образования администрации Ровеньского района
6.5.	<p><i>Размещение на сайте управления образования и МБОУ:</i> - нормативных документов и информационных материалов об организации и проведении ЕГЭ, ГВЭ в 2014 году; - об итогах ЕГЭ в 2014 году на территории Ровеньского района - о «горячей линии» по вопросам организации и проведения Г(И)А; - о результатах ЕГЭ; - и др.</p>	в течение учебного года	Кутовая Н.П., главный специалист управления образования администрации Ровеньского района, руководители МБОУ
6.6.	<p>Обеспечение ППЭ комплектами нормативных правовых и инструктивных документов федерального, регионального и муниципального уровней по технологии проведения ЕГЭ, ГВЭ</p>	февраль-апрель 2014 года	Кутовая Н.П., главный специалист управления образования администрации Ровеньского района
6.7.	<p>Организация работы «горячей» телефонной линии по вопросам ЕГЭ</p>	май-июнь 2014 года	Управление образования администрации Ровеньского района
6.8.	<p>Организация информирования участников ЕГЭ о результатах экзаменов</p>	июнь 2014 года	Кутовая Н.П., главный специалист управления образования администрации Ровеньского района,

			Руководители МБОУ
7.	Мероприятия по обеспечению контроля за подготовкой и проведением государственной (итоговой) аттестации 11(12) классов		
7.1.	Контроль исполнения руководителями МБОУ полномочий по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников (в том числе выполнение федеральных, региональных, муниципальных нормативных документов и инструкций на школьном уровне)	май 2014 года	Кутовая Н.П., главный специалист управления образования администрации Ровеньского района, Волочаева М.В., директор МЦОКО
7.2.	Проверка готовности ППЭ к ЕГЭ	май 2014 года	Кутовая Н.П., главный специалист управления образования администрации Ровеньского района, Руководители МБОУ, на базе которых организованы ППЭ
7.3.	Контроль за соблюдением порядка проведения ЕГЭ в ППЭ на этапе государственной (итоговой) аттестации	май-июнь 2014 года	Кутовая Н.П., муниципальный координатор проведения ЕГЭ в Ровеньском районе
II.	Этап проведения	май-июнь 2014 г.	
1.	Реализация технологии проведения ЕГЭ		
1.1.	Организация тиражирования и выдачи участникам ЕГЭ пропуска на ЕГЭ установленной формы, инструкций, правил заполнения бланков ЕГЭ	до 15.05.2014 года	Кутовая Н.П., главный специалист управления образования администрации Ровеньского района, Руководители МБОУ
1.2.	Получение, доставка в ППЭ и обеспечение сохранности экзаменационных материалов для проведения ЕГЭ, ГВЭ	май- июнь 2014 года	Управление образования администрации Ровеньского района,
1.3.	Проведение ЕГЭ, ГВЭ по расписанию, утвержденному Рособрнадзором	май-июнь 2014 года	Руководители ППЭ
1.4.	Подготовка отчёта по проведению ЕГЭ текущего года и предложений на следующий год	август 2014 года	
2.	Организация выдачи аттестатов и свидетельств		
2.1.	Организация оповещения об утвержденных результатах ЕГЭ: выпускников текущего года - в общеобразовательных учреждениях; выпускников прошлых лет и выпускников начального и среднего профессионального образования - в управлении образования администрации Ровеньского района	в соответствии с утверждённым графиком	Кутовая Н.П., главный специалист управления образования администрации Ровеньского района, Руководители МБОУ

2.2.	Организация (в соответствии с инструкцией о порядке оформления, выдачи и учета свидетельств о результатах ЕГЭ) оформления и выдачи участникам ЕГЭ свидетельств о результатах ЕГЭ	в соответствии с утверждённым графиком	Управление образования администрации Ровеньского района, Руководители общеобразовательных учреждений
2.3.	Организация (в соответствии с инструкцией о порядке оформления, выдачи и учета аттестатов) оформления и выдачи выпускникам 11 (12) классов аттестатов о среднем общем образовании	июнь 2014 года	Бекетова М.А., главный специалист управления образования администрации Ровеньского района, Руководители МБОУ
3.	Организация и проведение мониторинга ЕГЭ		
3.1.	Организация и проведение мониторинга ЕГЭ	июль - август 2014 года	Управление образования администрации Ровеньского района,
3.2.	Проведение социологических опросов и выявление мнения о ЕГЭ участников, исполнителей и общественности: выпускников, родителей, учителей, общественных наблюдателей, руководителей образовательных учреждений,	в течение учебного года	муниципальный центр оценки качества образования