УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

02 сентября 2020 года **№ 845**

Об утверждении «дорожной карты» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Ровеньском районе в 2020-2021 учебном году

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в целях подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях Ровеньского района в 2020 - 2021 учебном году, к государственной итоговой аттестации и её организованного проведения в 2021 году **приказываю:**

1. Утвердить «дорожную карту» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Ровеньском районе в 2020 – 2021 учебном году и её проведению в 2021 году (далее – «дорожная карта ГИА-11») (приложение).

2. Работникам управления образования администрации Ровеньского района, МКУ «Центр сопровождения развития образования» - ответственным исполнителям «дорожной карты ГИА-11», обеспечить своевременное, качественное и в полном объёме выполнение мероприятий «дорожной карты ГИА-11» в 2020-2021 учебном году в части касающейся.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений Ровеньского района, реализующих образовательные программы среднего общего образования:

3.1. Довести информацию о мероприятиях по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Ровеньском районе в 2020 – 2021 учебном году, содержащихся в «дорожной карте ГИА-11», до сведения педагогических работников, обучающихся 11 класса, их родителей (законных представителей), в том числе путём размещения на информационном стенде.

3.2. Обеспечить своевременное, качественное и в полном объёме исполнение «дорожной карты ГИА-11» в 2020 – 2021 учебном году в части касающейся.

3.3. Разработать «дорожную карту» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в общеобразовательном учреждении в 2020 – 2021 учебном году.

3.4. Назначить ответственных лиц за организацию и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся 11 класса в 2020-2021 учебном году, в том числе за исполнение мероприятий «дорожной карты ГИА-11» в общеобразовательном учреждении.

4. Кутовой Наталье Петровне, начальнику отдела дошкольного и общего образования управления образования администрации Ровеньского района, проводить организационную работу по исполнению мероприятий «дорожной карты ГИА-11» в Ровеньском районе в 2020 – 2021 учебном году, обеспечить координацию деятельности управления образования администрации Ровеньского района и общеобразовательных учреждений Ровеньского района, реализующих образовательные программы среднего общего образования, по исполнению мероприятий «дорожной карты ГИА-11».

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
администрации Ровеньского района **М.А. Бекетова**

Приложение
к приказу управления образования
администрации Ровеньского района
от «02» 2020 г. № 845

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»
по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Ровеньском районе в 2020 – 2021 учебном году и её проведению в 2021 году

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные за исполнение
	1. Анализ проведения ЕГЭ 2020 года		
1.1.	Анализ исполнения плана управления образования администрации Ровеньского района по подготовке и проведению единого государственного экзамена в 2020 году	август – сентябрь 2020 года	Управление образования администрации Ровеньского района (далее - Управление), (Кутовая Н.П.), Черевашенко Н.В., директор МКУ «Центр сопровождения развития образования» (далее – Центр)
1.2.	Анализ результатов единого государственного экзамена, полученных выпускниками текущего года в 2020 году	августа -сентябрь 2020 года	Руководители общеобразовательных учреждений (далее – руководители ОО)
1.3.	Обсуждение результатов ЕГЭ 2020 года:		
	- на заседании коллегии управления образования администрации Ровеньского района;	октябрь 2020 года	Управление (Сидоренко М.Т.), Управление (Кутовая Н.П.), Центр (Черевашенко Н.В.)
	- на совещании с руководителями муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ровеньского района	август-сентябрь 2019 года	

	- на заседаниях районных методических объединений учителей - предметников;	август, ноябрь 2020 года	
	- на педагогических советах в общеобразовательных учреждениях района;	сентябрь 2020 года	
	- с учителями-предметниками	август-сентябрь 2020 года	
1.4.	Составление аналитических материалов по итогам проведения ЕГЭ в 2020 году	сентябрь 2020 года	Управление (Кутовая Н.П.), Центр (Черевашенко Н.В.)
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов, качества подготовки обучающихся 11 классов к ГИА-11 в 2020-2021 учебном году			
2.1.	Анализ содержательных результатов ЕГЭ 2020 года по всем учебным предметам	август - сентябрь 2020 года	Центр (Черевашенко Н.В.), руководители ОО
2.2.	Проведение диагностики профессиональных затруднений педагогов, работающих в 10-11 классах, по учебным предметам	сентябрь – октябрь 2020 года	Центр (Черевашенко Н.В.), руководители ОО
2.3.	Проведение мероприятий по повышению квалификации учителей, осуществляющих преподавание учебных предметов	в течение 2020-2021 учебного года	Центр (Черевашенко Н.В.), руководители ОО
2.4.	Использование методических рекомендаций, содержащих анализ результатов ЕГЭ 2020 года, разработанных БелИРО, в урочной и внеурочной деятельности	в течение 2020-2021 учебного года	Центр (Черевашенко Н.В.), руководители ОО
2.5.	Трансляция эффективных педагогических практик ОО с наиболее высокими результатами ЕГЭ 2020 года (мастер-классы, педмастерские, круглые столы, семинары, творческие лаборатории)	в течение 2020-2021 года	Центр (Черевашенко Н.В.), руководители ОО
2.6.	Участие в информационно-методических семинарах по анализу содержательных результатов итоговой аттестации по всем учебным предметам, проводимых БелИРО	август - сентябрь 2020 года	Центр (Черевашенко Н.В.)
2.7.	Проведение на добровольной основе ЕГЭ для учителей, работающих в 10-11 классах, с целью оказания индивидуальной помощи в решении профессиональных затруднений	октябрь-ноябрь 2020 года	Центр (Черевашенко Н.В.)
2.8.	Оказание индивидуальной помощи педагогам в решении профессиональных затруднений по результатам проведения пробных ЕГЭ	в течение 2020 – 2021 учебного	Центр (Черевашенко Н.В.)

		года	
2.9.	Разработка планов повышения качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации с включением в них следующих мероприятий: - рациональное распределение часов вариативной части в учебных планах ОО; - рациональное распределение часов в рамках внеурочной деятельности; -внесение корректив в рабочие программы по предметам с учетом предметно-содержательного анализа результатов ЕГЭ 2020 года; -включение в планы внутришкольного контроля мониторинга уровня и качества обученности обучающихся по учебным предметам; -внесение изменений в методические темы, над которыми работают педагоги; -определение (корректировка) тем педагогических, методических советов, заседаний методических объединений	август - ноябрь 2020 года	Управление (Сидоренко М.Т., Кутовая Н.П.), Центр (Черевашенко Н.В.) руководители ОО
2.10.	Проведение пробного ЕГЭ по математике (базовый уровень) на муниципальном уровне	третья декада сентября 2020 года	Управление (Кутовая Н.П.), Центр (Черевашенко Н.В.)
2.11.	Проведение апробации итогового сочинения на муниципальном уровне	третья декада октября 2020 года	Управление (Кутовая Н.П.), Центр (Черевашенко Н.В.)
2.12.	Проведение пробного ЕГЭ по математике (профильный уровень) на муниципальном уровне	вторая декада ноября 2020 года	Управление (Кутовая Н.П.), Центр (Черевашенко Н.В.)
2.13.	Проведение пробного ЕГЭ по обществознанию на муниципальном уровне	вторая декада декабря 2020 года	Управление (Кутовая Н.П.), Центр (Черевашенко Н.В.)
2.14.	Проведение пробного ЕГЭ по русскому языку на муниципальном уровне	третья декада января 2021 года	Управление (Кутовая Н.П.), Центр (Черевашенко Н.В.)
2.15.	Проведение пробного ЕГЭ по математике (базовый / профильный уровень) на муниципальном уровне	вторая декада февраля 2021 года	Управление (Кутовая Н.П.),

			Центр (Черевашенко Н.В.)
2.16.	Участие в пробных экзаменах в формате ЕГЭ на региональном уровне	в соответствии с планом департамента образования Белгородской области	Управление (Кутовая Н.П.), Центр (Черевашенко Н.В.)
2.17.	Разработка и реализация индивидуальных планов подготовки к ГИА-11 обучающихся, показывающих низкие результаты пробных ЕГЭ, низкую успеваемость и качество знаний промежуточной аттестации в урочной деятельности	сентябрь – октябрь 2020 года, корректировка в течение 2020 – 2021 учебного года с учётом промежуточных результатов	Руководители ОО
2.18.	Разработка и реализация планов подготовки обучающихся 11 классов к ГИА-11 в рамках часов неаудиторной занятости	сентябрь – октябрь 2020 года, корректировка в течение 2020 – 2021 учебного года	Руководители ОО
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-11 в 2020-2021 учебном году			
3.1.	Подготовка нормативных правовых актов муниципального и школьного уровней по организации и проведению ГИА-11 в 2020 году. Приведение муниципальной и школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами. Своевременное размещение нормативно-правовой документации по вопросам ГИА-11 на официальных сайтах управления образования администрации Ровеньского района, общеобразовательных учреждений, , информационных стендах ОО	в течение 2020 - 2021 учебного года	Управление (Кутовая Н.П.), Центр (Черевашенко Н.В.), руководители ОО
3.2.	Обеспечение общеобразовательных учреждений района методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА-11 в 2021	в течение 2020 - 2021	Центр (Черевашенко Н.В.)

	году	учебного года	
3.3.	Обеспечение общеобразовательных учреждений района нормативно – правовыми и инструктивными материалами по организации и проведению ГИА -11 в 2020 – 2021 учебном году	в течение 2020 - 2021 учебного года	Управление (Кутовая Н.П.)
3.4.	Согласование с Департаментом образования Белгородской области:	в течение 2020 - 2021 учебного года (по запросу Департамента, РЦОИ)	Управление (Кутовая Н.П.)
	состава членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) в Ровеньском районе;		
	членов предметных комиссий;		
	состава руководителей ППЭ, организаторов, ППЭ, технических специалистов, ассистентов, медицинских работников		
	списка и места расположения ППЭ, максимального числа сдающих ЕГЭ / ГВЭ в ППЭ		
	количества участников ЕГЭ/ГВЭ		
	распределение участников ГИА – 11 в ППЭ ЕГЭ: - досрочный период - основной этап - дополнительный период		
	состава общественных наблюдателей		
	состава представителей средств массовой информации на освещение проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования на территории Ровеньского района в 2021 году		
4. Финансовое и материально-техническое обеспечение			
4.1.	Утверждение сметы расходов на выполнение работ по обеспечению проведения ГИА -11 в 2021 году, в том числе: - на функционирование системы видеонаблюдения в режиме «онлайн» в ППЭ; - повышение квалификации учителей-предметников,	ноябрь – декабрь 2020 года	Управление (Сидоренко М.Т., Кутовая Н.П.), Центр (Черевашенко Н.В.)
4.2.	Приобретение необходимой техники и расходных материалов для функционирования ППЭ на период проведения ГИА-11 в Ровеньском районе	март – апрель 2020 года	Управление (Кутовая Н.П., Данцева Ю.И.)
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА – 11			
5.1.	Организация участия работников системы образования, привлекаемых к проведению ГИА-11, в мероприятиях, проводимых департаментом образования Белгородской области: совещаниях, обучающих семинарах и т.д.	в течение 2019 – 2020 учебного года	Управление (Кутовая Н.П.), МЦОКО

			(Марадуда О.Г.)
5.2.	Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, в мероприятиях по их обучению с последующим тестированием:		
	членов ГЭК	февраль-март 2020 года	Управление (Кутовая Н.П.)
	руководителя ППЭ	февраль-март 2020 года	
	организаторов в ППЭ	февраль-март 2020 года	
	технических специалистов и ассистентов ППЭ	февраль-март 2020 года	
	общественных наблюдателей в ППЭ	май 2020 года	
5.3.	Организация участия в обучении и квалификационных испытаниях педагогов, привлекаемых к проверке экзаменационных работ в качестве экспертов предметных комиссий	февраль – март 2021 года	Управление (Кутовая Н.П.), Центр (Черевашенко Н.В.)
5.4.	Обеспечение участия членов предметных комиссий ГИА-11 в обучающих семинарах, проводимых департаментом образования Белгородской области	февраль - март 2021 года	Управление (Кутовая Н.П.), Центр (Черевашенко Н.В.)
5.5.	Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, в обучающих семинарах, проводимых департаментом образования Белгородской области: -лиц, ответственных за внесение сведений в РИС	в течение 2020-2021 учебного года	Управление (Кутовая Н.П.)
	- общественных наблюдателей	февраль-май 2021 года	
	- лиц, ответственных за проведение ГИА-11 в Ровеньском районе	март-май 2021 года	
	6. Организационное сопровождение ГИА-11		
6.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2021 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников СПО; - выпускников прошлых лет; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	сентябрь-ноябрь 2020 года, до 1 февраля 2021 года	Управление (Кутовая Н.П.)

6.2.	Формирование и внесение сведений в РИС: - о ППЭ; - об аудиториях ППЭ; -об участниках ГИА-11	в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС, утверждённым департаментом образования Белгородской области	Управление (Кутовая Н.П.), руководители ОО
6.3.	Формирование и внесение сведений в РИС: - руководитель ППЭ; - организаторы ППЭ; - технические специалисты ППЭ; -медицинские работники		Управление (Кутовая Н.П.)
6.4.	Обеспечение межведомственного взаимодействия с Белгородским филиалом ОАО «Ростелеком», Ровеньской ЦРБ, ОМВД России по Ровеньскому району, ПАО «Белэнерго»	в течение 2020-2021 учебного года	Управление (Кутовая Н.П.)
6.5.	Проведение ГИА-11 в сроки, устанавливаемые Минобрнауки России и Рособрнадзором	март-июнь 2021года	Управление (Кутовая Н.П.), руководители ОО
6.6.	Обеспечение своевременного ознакомления участников ГИА-11 с результатами экзаменов	в период проведения ГИА в соответствии с графиком ознакомления с результатами ГИА-11	Управление (Кутовая Н.П.), руководители ОО
6.7.	**Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при использовании экзаменационных материалов**		
6.7.1.	Утверждение транспортной и временной схемы доставки членов ГЭК Белгородской области в ППЭ	за 10 дней до начала экзаменационного периода	Управление (Кутовая Н.П.)
6.7.2.	Назначение лиц, ответственных за видеонаблюдение в ППЭ, осуществление технологии печати КИМ в аудитории, обеспечение работы блокираторов подвижной связи в ППЭ	январь 2021 года	Управление (Кутовая Н.П.)
6.7.3	Организация пропускного режима в ППЭ в день проведения экзаменов с целью предотвращения возможных нарушений и утечки экзаменационных материалов путем размещения их в сети Интернет	в период проведения ГИА	Руководитель ОО, на базе которой создан ППЭ, руководитель ППЭ

6.7.4.	Установка систем видеонаблюдения во всех аудиториях проведения экзаменов, штабе ППЭ	декабрь 2020 года - март – апрель 2021 года	Управление (Кутовая Н.П.), руководитель ОО, на базе которой организован ППЭ, руководитель ППЭ
6.8.	**Организация общественного наблюдения**		
6.8.1.	Информационная работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей	апрель - май 2021 года	Управление (Кутовая Н.П.), руководители ОО
6.8.2.	Организация консультирования и обучения граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей. Обеспечение общественных наблюдателей памятками	март-апрель 2021 года	Управление (Кутовая Н.П.)
6.8.3	Проведение инструктивно-методических семинаров и совещаний для общественных наблюдателей	апрель-май 2021 года	Управление (Кутовая Н.П.)
7. Информационно - разъяснительная работа по сопровождению ГИА-11			
7.1.	Организация работы телефонов «горячих линий» по вопросам ГИА-11. Размещение информации о телефонах «горячей линии» на сайте управления образования	в течение 2020-2021 учебного года	Управление (Кутовая Н.П.), Центр (Черевашенко Н.В.)
7.2.	Ведение раздела по вопросам проведения ГИА-11 на официальных сайтах управления образования, общеобразовательных учреждений	в течение 2020-2021 учебного года	Управление (Кутовая Н.П.), Центр (Черевашенко Н.В.), руководители ОО
7.3.	Оформление информационных стендов в образовательных учреждениях по подготовке и проведению ГИА-11 в 2020 - 2021 учебном году	в течение 2020-2021 учебного года	Руководители ОО
7.4.	Проведение инструктивно-методических совещаний с ответственными за организацию и проведение ГИА-11 в общеобразовательных учреждениях	в течение 2020-2021 учебного года	Управление (Сидоренко М.Т., Кутовая Н.П.)
7.5.	Организация работы психолого – педагогических служб в ОУ по вопросам психологической подготовки обучающихся	в течение 2020-2021 учебного года	Центр (Черевашенко Н.В.), руководители ОО

7.6.	Организация и проведение анкетирования участников ГИА – 11 по вопросам психологической готовности к экзаменам	ноябрь 2020 года, май 2021 года	Центр (Черевашенко Н.В.), руководители ОО
7.7.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях в рамках ГИА-11 в 2021 году	в течение 2020-2021 учебного года	Управление (Кутовая Н.П.)
7.8.	Ознакомление участников ГИА-11: - с полученными ими результатами ГИА; - с решениями ГЭК и председателя ГЭК; -с решениями конфликтных комиссий.	в период проведения ГИА-11	Управление (Кутовая Н.П.), руководители ОО
7.9.	Проведение муниципального родительского собрания по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020-2021 учебном году	ноябрь 2020 года	Управление (Сидоренко М.Т., Кутовая Н.П.)
7.10.	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА-11 в 2021 году на уровне образовательной организации	сентябрь, декабрь 2020 года, январь-февраль, апрель-май 2021 года	Руководители ОО
7.11.	Проведение Дня открытых дверей в образовательных организациях для родителей выпускников текущего года и выпускников прошлых лет по вопросам проведения ГИА-11 в 2021 году	январь 2021 года	Управление (Кутовая Н.П.), руководители ОО
7.12.	Распространение методических рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению учителей-предметников, участников ГИА-11, родителей (законных представителей) участников ГИА-11 в системе деятельности социально-психологических служб ОО	январь 2020 года	Центр (Черевашенко Н.В.)
7.13.	Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2021 года	Управление (Кутовая Н.П.), руководители ОО
8. Контроль за организацией и проведением ГИА-11 в 2021 году			
8.1.	Изучение деятельности общеобразовательных учреждений Ровеньского района по подготовке обучающихся к ГИА-11	в течение 2020-2021 учебного года	Управление (Сидоренко М.Т., Кутовая Н.П.)

8.2.	Мониторинг ведения раздела «Итоговая аттестация» на сайтах общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего общего образования	в течение 2020-2021 учебного года 1 раз в месяц	Управление (Кутовая Н.П.), руководители ОО
8.3.	Мониторинг выполнения индивидуальных планов подготовки к ГИА-11 обучающихся, имеющих низкие образовательные результаты	октябрь-ноябрь 2020 года, март-апрель 2021 года	Управление (Кутовая Н.П.), Центр (Черевашенко Н.В.)
8.4.	Мониторинг выполнения образовательных программ обучающимися 11 классов, претендующими на награждение медалью «За особые успехи в учении»	декабрь 2020 года, апрель 2021 года	Управление (Сидоренко М.Т., Кутовая Н.П.)