

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**09 июня 2020 года**

**№ 649**

**О подготовке к проведению единого государственного экзамена в Ровеньском районе в 2020 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 07 ноября 2018 года № 190/1512, письмами Рособнадзора от 01 июня 2020 года № 02-32, от 05 июня 2020 года № 02-35, письмом Роспотребнадзора от 08 мая 2020 года № 02/8900-2020-24, письмом департамента образования Белгородской области «О направлении рекомендаций» от 04 июня 2020 года № 9-09/14/2900, поручениями, данными заместителем Губернатора Белгородской области Зубаревой Н.Н. по итогам заседания рабочей группы по реализации основных задач межведомственного взаимодействия в части проведения единого государственного экзамена на территории Белгородской области в 2020 году 08 июня 2020 года, в целях организованного проведения единого государственного экзамена в Ровеньском районе в 2020 году в условиях сложившейся санитарно-эпидемиологической ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19, в том числе исполнения требований по созданию безопасных условий работы пункта проведения единого государственного экзамена в Ровеньском районе, организованного на базе МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» (далее – ППЭ ЕГЭ 1801), **приказываю:**

1. Утвердить «дорожную карту» по подготовке к проведению единого государственного экзамена в Ровеньском районе в 2020 году (далее – «дорожная карта» (приложение 1).

2. Назначить Кутовую Наталью Петровну, начальника отдела дошкольного и общего образования управления образования администрации Ровеньского района, ответственной за координацию деятельности всех лиц, привлекаемых на этапах подготовки и проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в Ровеньском районе в 2020 году, по исполнению мероприятий «дорожной карты».

3. Провести проверку готовности ППЭ ЕГЭ 1801 к проведению ЕГЭ в 2020 году в соответствии с листом проверки готовности ППЭ ЕГЭ к проведению единого государственного экзамена в 2020 году, разработанным департаментом образования Белгородской области (приложение 3 к настоящему приказу), в срок до 25 июня 2020 года.

4. Утвердить состав рабочей группы по проверке ППЭ ЕГЭ 1801 (приложение 2).

5. Руководителям общеобразовательных учреждений Ровеньского района, реализующих образовательные программы среднего общего образования, в которых участники ЕГЭ 2020 года осваивали образовательные программы среднего общего образования:

5.1. Обеспечить своевременное и с полным объёме исполнение мероприятий «дорожной карты» в части касающейся.

5.2. Разработать и утвердить план мероприятий по реализации «дорожной карты», закрепить ответственных лиц за его исполнение.

6. Руководителям учреждений системы образования Ровеньского района, являющихся основным местом работы специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в 2020 году: Черевашенко Н.В., директору МКУ «Центр сопровождения развития образования», Желтобрюховой С.Н., директору МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина», Титовской Т.Ю., директору МБОУ «Наголенская средняя общеобразовательная школа», Волочаевой М.В., директору МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа № 2», Гребенник А.В., директору МБОУ «Жабская основная общеобразовательная школа», Кияметдиновой Н.И., директору МБОУ «Ровеньская основная общеобразовательная школа», Мирошниченко В.Г., заведующей МБДОУ «Ровеньский детский сад № 1 комбинированного вида Белгородской области», обеспечить своевременное и в полном объёме исполнение «дорожной карты» в части касающейся.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования  
администрации Ровеньского района**

**М.А. Бекетова**

С приказом ознакомлены:

Сидоренко М.Т. –

Кутовая Н.П. -

Калитченко О.С. -

Данцева Ю.И. -

Жубатов Р.Ж. –

Левина А.В. –

Неткал Р.А. -

**«Дорожная карта» по подготовке к проведению единого государственного экзамена  
в Ровеньском районе в 2020 году**

№ п/п	Мероприятия «дорожной карты»	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<b>1.Нормативно-правовое и информационное обеспечение ЕГЭ 2020</b>			
1.1	Своевременное информирование руководителей общеобразовательных учреждений Ровеньского района, специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ, участников ЕГЭ, их родителей (законных представителей) с нормативными документами, регламентирующими проведение ЕГЭ в 2020 году	постоянно	Кутовая Н.П., начальник отдела дошкольного и общего образования управления образования администрации Ровеньского района, руководители ОУ
1.2	Своевременное размещение нормативных документов, регламентирующих проведение ЕГЭ в 2020 году, на официальном сайте управления образования администрации Ровеньского района	постоянно	Кутовая Н.П., Левина А.В., инженер – программист МКУ «Центр сопровождения развития образования»
1.3	Своевременное размещение нормативных документов, регламентирующих проведение ЕГЭ в 2020 году, на официальных сайтах, информационных стендах общеобразовательных учреждений, информирование участников ЕГЭ посредством использования электронных ресурсов	постоянно	Руководители ОУ
1.4	Оказание консультативной помощи по вопросам организации и проведения ЕГЭ в 2020 году различным категориям граждан	постоянно	Кутовая Н.П.

1.5	Обеспечение работы «телефона горячей линии» управления образования администрации Ровеньского района по вопросам организации и проведения ЕГЭ в 2020 году	постоянно	Сидоренко М.Т., заместитель начальника управления образования администрации Ровеньского района, Кутовая Н.П.
1.6	Ознакомление под подпись участников ЕГЭ, их родителей (законных представителей) с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ в 2020 году	в сроки, установленные для ознакомления конкретным локальным актом	Руководители ОУ
1.7	Ознакомление под подпись, специалистов, привлекаемых для проведения ЕГЭ в 2020 году, с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ в 2020 году	в сроки, установленные для ознакомления конкретным локальным актом	Руководители учреждений, являющихся основным местом работы специалистов, привлекаемых для проведения ЕГЭ в 2020 году
<b>2. Организация межведомственного взаимодействия на этапах подготовки и проведения ЕГЭ</b>			
2.1	Подготовка проекта распоряжения администрации Ровеньского района о межведомственном взаимодействии на этапах подготовки и проведения ЕГЭ в 2020 году	до 20.06.2020 г.	Жубатов Р.Ж., главный специалист - юрист МКУ «Центр сопровождения развития образования»
2.2	Подготовка информационного письма в ОМВД России по Ровеньскому району об обеспечении общественного порядка в ППЭ ЕГЭ 1801	до 20.06.2020 г.	Кутовая Н.П.
2.3	Подготовка информационного письма в РЭС Ровеньского района о бесперебойном энергообеспечении ППЭ ЕГЭ 1801	до 20.06.2020 г.	Кутовая Н.П.
2.4	Подготовка служебной записки в Ростелеком по подключению междугородней связи в штабе ППЭ ЕГЭ 1801 на период проведения экзаменов	до 20.06.2020 г.	Кутовая Н.П.

2.5	Подготовка информационного письма в ОГБУЗ «Ровеньская центральная районная больница» об организации медицинского сопровождения участников ЕГЭ 2020 года	до 20.06.2020 г.	Кутовая Н.П.
2.6	Подготовка информационного письма о бесперебойном водоснабжении в ППЭ ЕГЭ 1801	до 20.06.2020 г.	Кутовая Н.П.
2.7	Направление списка специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в 2020 году, в ОГБУЗ «Ровеньская центральная районная больница» для получения сведений об их контактах с лицами, имеющими подтвержденный диагноз COVID-19, или находящимися под наблюдением в связи с имеющимся риском заражения	с 15.06. 2020 г. до конца периода проведения ЕГЭ	Кутовая Н.П.
2.8	Организация взаимодействия с ПАО «Ростелеком» по вопросам функционирования видеонаблюдения в ППЭ ЕГЭ 1801	постоянно	Кутовая Н.П., Неткал Р.А., инженер – программист МКУ «Центр сопровождения развития образования»
2.9	Направление в гостиницу п. Ровеньки графика поселения членов ГЭК в экзаменационный период	до 20.06.2020 г.	Кутовая Н.П.
2.10	Формирование банка данных контактов со всеми службами, привлекаемыми к проведению ЕГЭ в 2020 году	до 24.06.2020 г.	Кутовая Н.П.
<b>3. Организация доставки участников ЕГЭ и специалистов, привлекаемых для проведения ЕГЭ, в ППЭ ЕГЭ 1801 в основной экзаменационный период</b>			
3.1	Подготовка графиков прибытия участников ЕГЭ в ППЭ ЕГЭ 1801	до 15.06.2020 г.	Кутовая Н.П., руководители ОУ
3.2	Подготовка графиков прибытия специалистов, привлекаемых для проведения ЕГЭ, в ППЭ ЕГЭ 1801	до 15.06.2020 г.	Кутовая Н.П., руководители ОУ
3.3	Разработка схем транспортной доставки участников ЕГЭ и специалистов, привлекаемых для проведения ЕГЭ, в ППЭ ЕГЭ 1801	до 25.06.2020 г.	Волочаев А.В., главный специалист управления образования администрации Ровеньского района, руководители ОУ

3.4	<p>Разработка проектов локальных актов, регламентирующих организацию перевозки участников ЕГЭ и специалистов, привлекаемых для проведения ЕГЭ, с соблюдением санитарных норм и правил, журналов учёта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструкция для водителя ТС,</li> <li>- журнал учёта проведения уборки салона ТС дезинфицирующими средствами,</li> <li>- журнал учёта прохождения водителем ТС и сопровождающим участников ЕГЭ утренней термометрии,</li> <li>- журнал учёта выдачи средств индивидуальной защиты (медицинские маски, одноразовые перчатки) водителю ТС и сопровождающему участников ЕГЭ</li> </ul>	до 20.06.2020 г.	Волочаев А.В.
3.5	<p>Направление списка водителей ТС в ОГБУЗ «Ровеньская ЦРБ» для получения сведений об их контактах с лицами, имеющими подтверждённый диагноз COVID-19, или находящимися под наблюдением в связи с имеющимся риском заражения</p>	до 20.06.2020 г.	Кутовая Н.П.
3.6	<p>Проведение мероприятий по сопровождению участников ЕГЭ в ППЭ ЕГЭ 1801:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление списка лиц, сопровождающих участников ЕГЭ в ППЭ ЕГЭ 1801,</li> <li>- направление списка лиц, сопровождающих участников ЕГЭ в ППЭ ЕГЭ 1801, в ОГБУЗ «Ровеньская ЦРБ» для получения сведений о контактах сопровождающих с лицами, имеющими подтверждённый диагноз COVID-19, или находящимися под наблюдением в связи с имеющимся риском заражения,</li> <li>- разработка инструкции для сопровождающего,</li> <li>- разработка проекта приказа управления образования об утверждении состава сопровождающих участников ЕГЭ, о порядке работы сопровождающего на период нахождения в ППЭ ЕГЭ, о порядке контроля направления участников ЕГЭ к месту проживания по завершении экзаменов с целью исключения сбора участников ЕГЭ группами</li> </ul>	до 23.06.2020 г.	Кутовая Н.П.

**3.7 Организация доставки участников ЕГЭ, специалистов, привлекаемых для проведения ЕГЭ, с соблюдением санитарных норм и правил, в общеобразовательных учреждениях:**

3.7.1	<p>Введение в действие локальных актов, регламентирующих перевозку участников ЕГЭ и специалистов, привлекаемых для проведения ЕГЭ, с соблюдением санитарных норм и правил, журналов учёта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструкция для водителя ТС,</li> <li>- журнал учёта проведения уборки салона ТС дезинфицирующими средствами,</li> <li>- журнал учёта прохождения водителем ТС и сопровождающим участников ЕГЭ утренней термометрии,</li> <li>- журнал учёта выдачи средств индивидуальной защиты (медицинские маски и одноразовые перчатки) водителю ТС и сопровождающему участников ЕГЭ,</li> </ul> <p>ознакомление водителей ТС с утверждёнными документами под подпись</p>	до 23.06.2020 г.	Руководитель ОУ
3.7.2	<p>Ознакомление лиц, назначенных сопровождающими участников ЕГЭ с инструкциями, определяющими порядок сопровождения, под подпись</p>	до 23.06.2020 г.	Руководитель ОУ
3.7.3.	<p>Организация и проведение «утреннего фильтра» участников ЕГЭ, сопровождающих, водителей ТС до отправки в ППЭ ЕГЭ 1801, ведение соответствующего журнала учёта прохождения термометрии.</p> <p>Отстранение от участия в ЕГЭ участников ЕГЭ/ от работы работников, привлекаемых для проведения ЕГЭ, в случаях выявления признаков острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк)</p>	в день экзамена	Руководитель ОУ
3.7.4	<p>Проведение дополнительного инструктажа под подпись до отправки в ППЭ ЕГЭ 1801 по исполнению требований соблюдения санитарных норм и правил, в том числе: использование масок для защиты органов дыхания, мытьё и обработка рук, соблюдение</p>	в день экзамена	Руководитель ОУ

	правил социального дистанцирования: - участников ЕГЭ, - сопровождающих участников ЕГЭ, - водителей ТС		
3.7.5	Организация предрейсового осмотра водителей ТС, оформление результатов в путевом листе	в день экзамена	Руководитель ОУ
3.7.6	Осуществление контроля за наличием у водителей запаса медицинских масок (с учётом сменности – 1 раз в 3 часа), одноразовых перчаток, дезинфицирующих салфеток, дезинфицирующих средств для обработки салона ТС	накануне дня экзамена	Руководитель ОУ
3.7.7	Обеспечение контроля обработки водителем салона ТС с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил, ведение соответствующего журнала учёта обработок	в день экзамена	Руководитель ОУ
3.7.8	Осуществление контроля наличия у пассажиров ТС (участники ЕГЭ, сопровождающий) средств индивидуальной защиты (маски, перчатки)	в день экзамена	Руководитель ОУ
3.7.9	Осуществление контроля отсутствия посторонних лиц в ТС	в день экзамена	Руководитель ОУ
3.7.10	Контроль технической исправности ТС, используемых для доставки участников ЕГЭ и специалистов, привлекаемых к ЕГЭ	накануне дня экзамена	Руководитель ОУ
3.7.11	Контроль соблюдения требований безопасности при организационной перевозке пассажиров ТС (участники ЕГЭ, сопровождающий)	в течение экзаменационного периода	Руководитель ОУ
3.7.12	Организация доставки участников ЕГЭ, специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ, в ППЭ ЕГЭ 1801 в соответствии с утверждёнными графиками доставки и транспортными схемами маршрутов	в течение экзаменационного периода	Руководитель ОУ
<b>4. Подготовка ППЭ ЕГЭ 1801 к проведению единого государственного экзамена в 2020 году</b>			
4.1	Подготовка контрактов на приобретение канцелярских товаров, средств индивидуальной защиты, заправку катриджей, согласно смете расходов	до 15.06.2020 г.	Калитченко О.С., начальник отдела закупок и торгов МКУ «Центр сопровождения развития образования»

4.2	<p>Организация взаимодействия с ОГБОУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования» в целях получения материальных ценностей для обеспечения ППЭ ЕГЭ 1801, оформление необходимой документации</p>	до 20.06.2020 г.	<p>Кутовая Н.П., Данцева Ю.И., главный бухгалтер, начальник отдела централизованной бухгалтерии МКУ «Центр сопровождения развития образования»</p>
4.3.	<p>Подготовка ППЭ ЕГЭ 1801 к проведению ЕГЭ в соответствии с методическими рекомендациями Рособрнадзора по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2020 году (письмо Рособрнадзора от 16.12.2019 г. № 10-1059):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• до входа в ППЭ организовать: <ul style="list-style-type: none"> <li>- места для хранения личных вещей участников ЕГЭ, организаторов, медицинских работников, технических специалистов - в условиях отдельного хранения личных вещей,</li> <li>- помещение для сопровождающих участников ЕГЭ,</li> <li>- помещение для аккредитованных представителей средств массовой информации,</li> </ul> </li> <li>• в ППЭ подготовить: <ul style="list-style-type: none"> <li>- шесть аудиторий проведения ЕГЭ в соответствии с требованиями,</li> <li>- штаб ППЭ в соответствии с требованиями,</li> <li>- медицинский кабинет в соответствии с требованиями,</li> <li>- рабочие места для организаторов вне аудитории,</li> <li>- помещение для общественных наблюдателей,</li> <li>- вход в ППЭ оборудовать местами для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, организаторов вне аудитории, переносными металлоискателями,</li> </ul> </li> <li>• в ППЭ обеспечить: <ul style="list-style-type: none"> <li>- функционирование приборов подавления сигналов мобильной связи,</li> </ul> </li> </ul>	до 23.06.2020 г.	<p>Желтобрюхова С.Н., директор МБОУ «Айдарская сош»,</p> <p>Брежнева Е.В., руководитель ППЭ ЕГЭ</p>

	- функционирование системы видеонаблюдения в соответствии с требованиями, установленными департаментом образования Белгородской области		
4.4	<p>Подготовка общеобразовательного учреждения к проведению ЕГЭ в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в соответствии с требованиями Рособнадзора (письмо от 01 июня 2020 года № 02-32, письмо от 05 июня 2020 года № 02-35), Рособнадзора (письмо от 08 мая 2020 года № 02/8900-2020-24):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать и утвердить графики генеральных уборок и проветриваний в помещениях, задействованных для проведения ЕГЭ,</li> <li>- организовать проведение генеральных уборок и проветриваний помещений ППЭ ЕГЭ в соответствии с требованиями,</li> <li>- установить антисептические средства на входе в ППЭ, в аудиториях, штабе ППЭ, медицинском кабинете, в коридорах ППЭ, туалетных комнатах,</li> <li>- организовать соблюдения масочного режима, ношение одноразовых перчаток специалистами, привлекаемыми к проведению ЕГЭ,</li> <li>- обеспечить условия для сменности медицинских масок работниками ППЭ в соответствии с требованиями,</li> <li>- создать условия для проведения «утренних фильтров» с использованием бесконтактных термометров участников ППЭ, специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ,</li> <li>- создать условия для социального дистанцирования (не менее 1,5 м.) на территории школьного двора, на входе в ППЭ, на территории ППЭ,</li> <li>- определить территории (на открытом воздухе) для участников ЕГЭ, прибывших вне графика,</li> <li>- определить территории для участников ЕГЭ, прибывших вне графика, в случае дождливой погоды,</li> <li>- назначить ответственных дежурных на территории школьного двора, в помещении для хранения личных вещей участников ЕГЭ</li> </ul>	до 23.06.2020 г.	<p>Желтобрюхова С.Н., директор МБОУ «Айдарская сош»,</p> <p>Брежнева Е.В., руководитель ППЭ ЕГЭ</p>

	<p>для контроля соблюдения требований социального дистанцирования участниками ЕГЭ, специалистами, привлекаемыми для проведения ЕГЭ,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установить приборы для обеззараживания воздуха в коридорах ППЭ,</li> <li>- оснастить ППЭ дезинфицирующими средствами для проведения генеральных уборок помещений в достаточном количестве,</li> <li>- оснастить ППЭ антисептическими средствами для обработки рук в достаточном количестве,</li> <li>- обеспечить ППЭ средствами для мытья рук и бумажными салфетками в достаточном количестве,</li> <li>- организовать питьевой режим в ППЭ в соответствии с требованиями,-</li> <li>- организовать работу туалетных комнат в соответствии с требованиями</li> </ul>		
--	--	--	--

### 5. Организационные мероприятия

	<b>5. Организационные мероприятия</b>		
5.1	Проведение перерегистрации участников ЕГЭ, сверки данных участников ЕГЭ, внесённых в РИС	до 10.06.2020 г.	Кутовая Н.П., руководители ОУ
5.2	Проведение сверки данных работников ППЭ, внесённых в РИС	до 10.06.2020 г.	Кутовая Н.П., руководители ОУ
5.3	Проведение необходимых мероприятий по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, их обучению	до 10.06.2020 г.	Кутовая Н.П.
5.4	Проведение обучения, инструктирования, консультирования всех категорий специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в 2020 году	до 25. 06. 2020 г.	Кутовая Н.П.
5.5	Участие в проведении пробного тестирования системы онлайн видеонаблюдения в аудиториях и штабе ППЭ ЕГЭ	в течение июня 2020 года	Неткал Р.А.
5.6	Участие в региональном тренировочном мероприятии по обществознанию	18.06.2020 г.	Сидоренко М.Т. Кутовая Н.П. Левина А.В. Неткал Р.А.

5.7	Участие в федеральном тренировочном мероприятии по русскому языку (с участниками ЕГЭ)	25.06.2020 г.	Сидоренко М.Т. Кутовая Н.П. Левина А.В. Неткал Р.А
5.8	Участие в федеральном тренировочном мероприятии по английскому языку (устная часть) (с участниками ЕГЭ)	26.06.2020 г.	Кутовая Н.П., Мороз Н.А., директор МБОУ «Харьковская средняя общеобразовательная школа»
5.9	Участие во всероссийском тренировочном мероприятии по географии (без участников ЕГЭ)	30.06.2020 г.	Сидоренко М.Т. Кутовая Н.П. Левина А.В. Неткал Р.А
5.9	Проверка готовности ППЭ к проведению ЕГЭ	до 25.06.2020 г.	Сидоренко М.Т. Кутовая Н.П. Желтобрюхова С.Н. Брежнева Е.В.
5.10	Составление графиков работы специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в 2020 году, направление графиков по их основному месту работы	до 01.07.2020 г.	Кутовая Н.П.
5.11	Проведение тестирования специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ, на знание Порядка проведения ЕГЭ в 2020 году, в том числе санитарных норм и правил	до 01.07.2020 г.	Кутовая Н.П., руководители ОО
5.12	Подготовка проектов приказов управления образования администрации Ровеньского района о проведении ЕГЭ в Ровеньском районе в 2020 году	до 01.07.2020 г.	Кутовая Н.П.

Приложение 2  
к приказу управления образования  
администрации Ровеньского района  
от 09 июня 2020 года № 649

**Состав рабочей группы по проверке ППЭ ЕГЭ 1801**

Бекетова Марина Алексеевна	начальник управления образования администрации Ровеньского района
Сидоренко Марина Тимофеевна	заместитель начальника управления образования администрации Ровеньского района, член ГЭК Белгородской области
Кутова Наталья Петровна	начальник отдела дошкольного и общего образования управления образования администрации Ровеньского района
Левина Алёна Васильевна	инженер-программист МКУ «Центр сопровождения развития образования», технический специалист ППЭ ЕГЭ
Неткал Роман Анатольевич	инженер-программист МКУ «Центр сопровождения развития образования», технический специалист ППЭ ЕГЭ
Желтобрюхова Светлана Николаевна	директор МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина»
Брежнева Елена Владимировна	заместитель директора МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина», руководитель ППЭ ЕГЭ
Соловьева Наталья Сергеевна	учитель МБОУ «Наголенская средняя общеобразовательная школа», руководитель ППЭ ЕГЭ

Приложение 3  
к приказу управления образования  
администрации Ровеньского района  
от 09 июня 2020 года № 649

**Лист проверки готовности ППЭ ЕГЭ к проведению единого  
государственного экзамена в 2020 году**

№ п/ п	Обязательное требование	Ссылка на документ, устанавливающий требование	Способ подтверждения исполнения
<b>Мероприятия до дня проведения ЕГЭ</b>			
1.	Провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств перед открытием ППЭ, перед каждым днем проведения экзамена и после завершения экзамена.	Письмо Рособрнадзора от 01.06.2020 № 02-32	График уборки
2.	Проветрить помещения ППЭ после уборки и перед началом экзамена.	Письмо Рособрнадзора от 01.06.2020 № 02-32	График проветривани я
3.	Собрать сведения о специалистах, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ о наличии у них в последние 14 дней контактов с людьми, имеющими подтвержденный диагноз COVID-19, или находящимися под наблюдением в связи с имеющимся риском заражения.	Письмо Рособрнадзора от 01.06.2020 № 02-32	(в любой форме) приказ департамента здравоохранен ия, общие списки с отметками
4.	Обеспечить ППЭ необходимыми средствами для проведения ЕГЭ в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора.	Письмо Рособрнадзора от 05.06.2020 № 02-35	Фотофиксация (при приемке ППЭ), акт готовности ППЭ
5.	На входе в ППЭ установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Письмо Рособрнадзора от 01.06.2020 № 02-32	Фотофиксация (при приемке ППЭ), акт готовности ППЭ
6.	Провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ	Письмо Рособрнадзора от	Инструкции

	о соблюдении санитарных правил.	05.06.2020 № 02-35	
7.	Определить территорию (желательно на открытом воздухе), где будут располагаться прибывшие вне графика участники ЕГЭ в ППЭ. На территории образовательной организации и при входе в ППЭ нанести разметку, на которую необходимо ориентироваться участникам ЕГЭ и специалистам, привлекаемым к проведению экзаменов с дистанцией 1,5 метра.	Письмо Рособнадзора от 05.06.2020 № 02-35	Фотофиксация (при приемке ППЭ), акт готовности ППЭ
8.	Разработать график прибытия участников экзамена в ППЭ, определив то количество участников ЕГЭ, которое позволит обеспечить соблюдение дистанции не менее 1,5 метра, и исключит скопление участников на входе в ППЭ. График прибытия необходимо довести до всех участников ЕГЭ. Рекомендуется определить время начала прибытия в ППЭ участников ЕГЭ, исключающее длительное ожидание начала экзамена в ППЭ.	Письмо Рособнадзора от 05.06.2020 № 02-35	График с отметками об ознакомлении
<b>Доставка участников ЕГЭ в ППЭ автобусами</b>			
9.	Уборка салонов транспортных средств дезинфицирующими средствами.	Письмо Рособнадзора от 01.06.2020 № 02-32	Журнал
10.	Водители транспортных средств и сопровождающие должны пройти утреннюю термометрию.	Письмо Рособнадзора от 01.06.2020 № 02-32	Журнал
11.	Водители и сопровождающие должны быть в медицинских масках и одноразовых перчатках.	Письмо Рособнадзора от 01.06.2020 № 02-32	Журнал
12.	<b>Организовать контроль направления участников ЕГЭ к месту проживания по завершении экзаменов с целью</b>	Письмо Рособнадзора от 01.06.2020 № 02-32	НПА ОМСУ

	<b>исключения сбора участников ЕГЭ группами.</b>		
<b>Вход в ППЭ</b>			
13.	Исходя из общей численности участников ЕГЭ возможно организовать несколько входов в ППЭ (член ГЭК присутствует при организации входа).	Письмо Рособрнадзора от 01.06.2020 № 02-32	Акт приемки ППЭ
14.	При входе в ППЭ устанавливаются стационарные металлоискатели и (или) организуется место проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносных металлоискателей.	Пункт 56 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018 (далее – Порядок ГИА-11)	Фактическое наличие металлоискателя
15.	На входе в ППЭ проводится термометрия переносными бесконтактными термометрами.	Письмо Рособрнадзора от 01.06.2020 № 02-32	Фактическое наличие, фотоматериалы (при приемке ППЭ)
16.	Допуск в ППЭ лиц, указанных в пункте 60 Порядка, а также сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия. Допуск участников экзамена, в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках	Пункт 61 Порядка ГИА 11 Письмо Рособрнадзора от 01.06.2020 № 02-32	Распределение организаторов

	распределения в данный ППЭ. <b>Организовать вход в ППЭ необходимо малыми группами с соблюдением дистанции не менее 1,5 метра.</b>		
17.	Руководителю ППЭ определить ответственных специалистов из числа присутствующих в ППЭ, которые будут контролировать соблюдение дистанции на территории, прилегающей к ППЭ, и при входе в ППЭ.	Письмо Рособнадзора от 01.06.2020 № 02-32	Распределение организаторов
18.	После проведения термометрии и других мероприятий на входе в ППЭ участника ЕГЭ сразу необходимо направить в аудиторию проведения экзамена.	Письмо Рособнадзора от 01.06.2020 № 02-32	Инструкции
19.	Специалистам ППЭ, которые принимают участие в организации входа, необходимо надеть одноразовые медицинские маски и одноразовые перчатки, а также соблюдать установленную дистанцию.	Письмо Рособнадзора от 01.06.2020 № 02-32	Фотофиксация (при приемке ППЭ)
20.	В месте проверки паспортных данных участников ЕГЭ установить дозатор с антисептическим средством и рекомендовать лицам, обеспечивающим проверку, обрабатывать руки после каждой проверки (возможно представление участником экзамена паспорта в раскрытом виде).	Письмо Рособнадзора от 01.06.2020 № 02-32	Акт приемки ППЭ, фотофиксация (при приемке ППЭ)
21.	При входе в ППЭ организовать "входной фильтр" для всех входящих (включая специалистов) с проведением бесконтактного контроля температуры тела и визуальным осмотром медицинским работником на наличие	Письмо Рособнадзора от 01.06.2020 № 02-32	Фотофиксация (при приемке ППЭ)

	признаков респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) (обязательно отстранение от нахождения в ППЭ лиц с повышенной температурой тела и (или) указанными признаками).		
22.	В случае если участник ЕГЭ прибыл в ППЭ в маске, необходимо попросить его снять маску во время прохода в ППЭ.	Письмо Рособнадзора от 01.06.2020 № 02-32	Инструкция
<b>Оборудование ППЭ</b>			
23.	ППЭ оборудуются системами подавления сигналов подвижной связи.	Пункт 56 Порядка ГИА 11	Фотофиксация (при приемке ППЭ)
24.	Аудитории и помещение для руководителя ППЭ оборудуются средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети "Интернет" с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных. В случае отсутствия возможности обеспечить полный обзор аудитории допускается обзор только участников экзамена (не со спины).	Пункт 57 Порядка ГИА 11 Письмо Рособнадзора от 05.06.2020 02-35	Акт приемки ППЭ
25.	В туалетных комнатах и аудиториях ППЭ (при наличии возможности) необходимо установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук, разметку для исключения скопления участников ЕГЭ, обеспечить в достаточном количестве средства для мытья рук, одноразовые бумажные салфетки.	Письмо Рособнадзора от 05.06.2020 № 02-35	Акт приемки ППЭ Фотофиксация (при приемке ППЭ)
26.	Предусмотреть организацию питьевого режима с использованием воды в емкостях промышленного производства, в	Письмо Рособнадзора от 01.06.2020 № 02-32	Акт приемки ППЭ Фотофиксация (при приемке

	том числе через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы и т.п.), обеспечив достаточным количеством одноразовой посуды и проведением обработки кулеров и дозаторов.		ППЭ)
27.	Установить в коридорах оборудование для обеззараживания воздуха, предназначенного для работы в присутствии людей.	Письмо Рособнадзора от 01.06.2020 № 02-32	Акт приемки ППЭ Фотофиксация (при приемке ППЭ)
<b>Наличие необходимых помещений (мест) до входа в ППЭ</b>			
28.	В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются: места для хранения личных вещей участников экзамена, организаторов, медицинских работников, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов; в помещении для хранения личных вещей рекомендуется организовать раздельное хранение вещей участников ЕГЭ помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся, экстернов; помещение для представителей средств массовой информации.	Пункт 56 Порядка ГИА 11	Акт приемки ППЭ
<b>Наличие необходимых помещений (мест) в ППЭ</b>			
29.	В ППЭ выделяются:	Пункт 56 Порядка ГИА 11	Акт приемки ППЭ
	помещения для медицинских работников (помещения изолируются от аудиторий, используемых для проведения экзамена)		
	помещения для общественных наблюдателей (помещения изолируются от аудиторий, используемых для проведения		

	экзамена)		
	помещение для руководителя ППЭ, оборудованное: телефонной связью принтером персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации		
	сканером (в случае если по решению ГЭК сканирование экзаменационных работ участников экзамена проводится в помещении для руководителя ППЭ и (или) в аудиториях)		
	в помещении для руководителя ППЭ организуются места для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, а также иных лиц, определенных Рособнадзором, должностных лиц органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.		
30.	Помещения, не использующиеся для проведения экзамена, в день проведения экзамена заперты и опечатаны.	Пункт 56 Порядка ГИА 11	Акт приемки ППЭ

<b>Оборудование аудиторий</b>			
31.	В день проведения экзамена в аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией.	Пункт 57 Порядка ГИА 11	Акт приемки ППЭ
32.	Для каждого участника экзамена организуется отдельное рабочее место.	Пункт 57 Порядка ГИА 11	Акт приемки ППЭ
33.	Специализированный аппаратно-программный комплекс для проведения печати экзаменационных материалов	Пункт 57 Порядка ГИА 11  Письмо Рособрнадзора от 05.06.2020 № 02-35	Акт приемки ППЭ
34.	В случаях проведения ЕГЭ по иностранным языкам: компьютеры, средствами воспроизведения аудиозаписи, средствами цифровой аудиозаписи При проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел "Говорение") организаторам в аудитории или другим лицам, уполномоченным руководителем ППЭ, необходимо обрабатывать дезинфицирующими средствами компьютеры (ноутбуки), а также подключенную гарнитуру (наушники с микрофоном) после каждого участника ЕГЭ. Отключать гарнитуру (наушники с микрофоном) от компьютера (ноутбука) <b>запрещается</b> . Для обработки компьютеров (ноутбуков) и гарнитур рекомендуется использовать специальные антисептические салфетки.	Письмо Рособрнадзора от 05.06.2020 № 02-32	Наблюдение
35.	Наличие в аудитории антисептических средств. Рекомендовать организаторам в аудиториях обрабатывать руки	Письмо Рособрнадзора от 01.06.2020 № 02-32	Наблюдение

	антисептическими средствами перед началом печати и передачи участникам ЕГЭ экзаменационных материалов.		
<b>Особенности рассадки</b>			
36.	Участники экзаменов рассаживаются за рабочие места в соответствии с проведенным распределением. Изменение рабочего места не допускается. В аудиториях проведения экзаменов необходимо обеспечить расстановку рабочих мест участников ЕГЭ с учетом необходимости соблюдения дистанции не менее 1,5 метра между рабочими местами. При проведении экзамена обеспечить зигзагообразную рассадку участников ЕГЭ.	Пункт 63 Порядка ГИА 11 Письмо Рособрнадзора от 01.06.2020 № 02-32	Наблюдение
37.	До начала экзамена организаторы проводят инструктаж участников экзамена, в том числе информируют о порядке проведения экзамена, правилах заполнения бланков ЕГЭ и ГВЭ, продолжительности экзамена по соответствующему учебному предмету, порядке и сроках подачи апелляций о нарушении настоящего Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с экзамена, а также о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов. Организаторам в ходе инструктажа, проводимого перед началом экзамена, напомнить участникам ЕГЭ о соблюдении мер предосторожности, направленных на предупреждение распространения инфекции (обрабатывать руки	Пункт 63 Порядка ГИА 11 Письмо Рособрнадзора от 01.06.2020 № 02-32	Инструкция

	антисептическим средством, не трогать лицо руками).		
<b>Перемещение по ППЭ</b>			
38.	Руководителю ППЭ необходимо определить ответственных специалистов для организации перемещения участников ЕГЭ по ППЭ с соблюдением дистанции не менее 1,5 метра для исключения скопления участников ЕГЭ возле туалетных комнат и внутри них.	Письмо Рособрнадзора от 01.06.2020 № 02-32	Ведомость распределения организаторов
39.	Распределение потоков участников ЕГЭ при организации нескольких входов в ППЭ.	Письмо Рособрнадзора от 01.06.2020 № 02-32	Наблюдение
<b>Присутствие лиц в ППЭ</b>			
40.	В ходе подготовки к проведению ЕГЭ ОИВ рекомендуется обеспечить присутствие в каждом ППЭ медицинского работника с необходимым набором медицинского оборудования и разрешенных к использованию препаратов, а также организовать взаимодействие с медицинскими службами в дни проведения ЕГЭ	Письмо Рособрнадзора от 01.06.2020 № 02-32	Ведомость распределения

	для обеспечения максимально быстрого реагирования при поступлении звонка в скорую медицинскую помощь.		
41.	Все специалисты ППЭ должны на протяжении всего времени нахождения в ППЭ быть в масках и перчатках.	Письмо Рособрнадзора от 01.06.2020 № 02-32	Наблюдение
<b>Особенности работы общественных наблюдателей</b>			
42.	Общественным наблюдателям в ходе экзамена рекомендуется преимущественно присутствовать в коридорах ППЭ, на входе в ППЭ, в штабе ППЭ.	Письмо Рособрнадзора от 01.06.2020 № 02-32	Наблюдение
	При входе в ППЭ, место работы конфликтной комиссии общественные наблюдатели должны пройти термометрию. При наличии повышенной температуры и (или) признаков респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) общественные наблюдатели в помещение не допускаются.	Письмо Рособрнадзора от 01.06.2020 № 02-32	Наблюдение
	На протяжении всего времени нахождения в ППЭ, месте работы конфликтных комиссий общественные наблюдатели должны использовать средства индивидуальной защиты (медицинские маски и одноразовые перчатки).	Письмо Рособрнадзора от 01.06.2020 № 02-32	Наблюдение