

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

30 августа 2019 года

№ 1060

Об утверждении «дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в Ровеньском районе в 2019-2020 учебном году

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в целях подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях Ровеньского района в 2019 - 2020 учебном году, к государственной итоговой аттестации и её организованного проведения в 2020 году **приказываю:**

1. Утвердить «дорожную карту» по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Ровеньском районе в 2019 – 2020 учебном году и её проведению в 2020 году (далее – «дорожная карта ГИА-11») (приложение).

2. Работникам управления образования администрации Ровеньского района - ответственным исполнителям «дорожной карты ГИА-11, обеспечить своевременное, качественное и в полном объёме выполнение мероприятий «дорожной карты ГИА-11» в 2019-2020 учебном году в части касающейся.

3. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ровеньского района, реализующих образовательные программы среднего общего образования:

3.1. Довести информацию о мероприятиях по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Ровеньском районе в 2019 – 2020 учебном году, содержащихся в «дорожной карте ГИА-11», до сведения педагогических работников, обучающихся 11 классов, их родителей (законных представителей), в том числе путём размещения на информационном стенде.

3.2. Обеспечить своевременное, качественное и в полном объёме исполнение «дорожной карты ГИА-11» в 2019 – 2020 учебном году в части касающейся.

3.3. Разработать «дорожную карту» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в общеобразовательном учреждении в 2019 – 2020 учебном году.

3.4. Назначить ответственных лиц за организацию и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся 11 класса в 2019-2020 учебном году, в том числе за исполнение мероприятий «дорожной карты ГИА-11» в общеобразовательном учреждении в 2019 – 2020 учебном году.

4. Кутовой Наталье Петровне, консультанту управления образования администрации Ровеньского района, проводить организационную работу по исполнению мероприятий «дорожной карты ГИА-11» в Ровеньском районе в 2019 – 2020 учебном году, обеспечить координацию деятельности управления образования администрации Ровеньского района и муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ровеньского района, реализующих образовательные программы среднего общего образования, по исполнению мероприятий «дорожной карты ГИА-11».

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования
администрации Ровеньского района**



М.А. Бекетова

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»
по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования в Ровеньском районе в 2019 – 2020 учебном году и её проведению в 2020 году

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА-11			
1.1.	Анализ исполнения плана управления образования администрации Ровеньского района по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в 2018-2019 учебном году	август – сентябрь 2019 года	Управление образования администрации Ровеньского района (далее - Управление), (Кутовая Н.П.), Марадуда О.Г., директор муниципального центра оценки качества образования (далее – МЦОКО)
1.2.	Анализ исполнения плана по подготовке и проведению ГИА-11 в 2018-2019 учебном году в каждом общеобразовательном учреждении, реализующем образовательные программы среднего общего образования	июль-сентябрь 2019 года	Руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений (далее – руководители ОО)

1.3.	Обсуждение результатов ГИА-11 в 2019 году:		
	- на заседании коллегии управления образования администрации Ровеньского района;	октябрь 2019 года	Управление (Сидоренко М.Т.), МЦОКО (Марадуда О.Г.)
	- на совещании с руководителями муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ровеньского района	август-сентябрь 2019 года	
	- на заседаниях районных методических объединений учителей - предметников;	август, ноябрь 2019 года	
	- на педагогических советах в общеобразовательных учреждениях района;	сентябрь 2019 года	
	- с учителями-предметниками	август-сентябрь 2019 года	
1.4.	Составление аналитических материалов по итогам проведения ГИА-11 в 2019 году	сентябрь 2019 года	Управление (Кутовая Н.П.), МЦОКО (Марадуда О.Г.)
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов, качества подготовки обучающихся 11 классов к ГИА-11 в 2019-2020 учебном году			
2.1.	Анализ содержательных результатов ГИА-11 по всем учебным предметам	август - сентябрь 2019 года	МЦОКО (Марадуда О.Г.), руководители ОО
2.2.	Проведение диагностики профессиональных затруднений педагогов, работающих в 10-11 классах, по учебным предметам	сентябрь – октябрь 2019 года	МЦОКО (Марадуда О.Г.), руководители ОО
2.3.	Обеспечение повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-11, посредством курсовой подготовки, проводимой БелИРО	в течение 2019- 2020 учебного года	МЦОКО (Марадуда О.Г.)
2.4.	Использование методических рекомендаций для учителей-предметников по использованию анализа результатов итоговой аттестации в 2019 году в урочной и внеурочной деятельности, разработанных БелИРО	в течение 2019- 2020 учебного года	МЦОКО (Марадуда О.Г.), руководители ОО
2.5.	Трансляция эффективных педагогических практик ОО с наиболее высокими результатами ЕГЭ 2019 года (мастер-классы, педмастерские, круглые столы, семинары, творческие лаборатории)	в течение 2019- 2020 года	МЦОКО (Марадуда О.Г.), руководители ОО

2.6.	Участие в информационно-методических семинарах для методистов по анализу содержательных результатов итоговой аттестации по всем учебным предметам, проводимых БелИРО	август - сентябрь 2019 года	МЦОКО (Марадуда О.Г.)
2.7.	Проведение на добровольной основе ЕГЭ для учителей, работающих в 10-11 классах с целью оказания индивидуальной помощи	октябрь-ноябрь 2019 года	МЦОКО (Марадуда О.Г.)
2.8.	Оказание индивидуальной помощи педагогам по результатам проведения пробных ЕГЭ	в течение 2019 – 2020 учебного года	МЦОКО (Марадуда О.Г.)
2.9.	Разработка планов повышения качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации с включением в них следующих мероприятий: - внесение изменений в учебные планы в части распределения часов вариативной части; - внесение изменений в планы внеурочной деятельности; - внесение корректив в рабочие программы по предметам с учетом предметно-содержательного анализа результатов ГИА-11; - включение в планы внутришкольного контроля проверок уровня и качества обученности обучающихся по разделам и темам, которые были усвоены на низком уровне; - внесение изменений в методические темы, над которыми работают педагоги; - определение (корректировка) тем педагогических, методических советов, заседаний методических объединений	август - сентябрь 2019 года	Управление (Сидоренко М.Т.), МЦОКО (Марадуда О.Г.), руководители ОО
2.10.	Проведение пробного ЕГЭ по математике (базовый уровень) на муниципальном уровне	сентябрь 2019 года	Управление (Кутовая Н.П.), МЦОКО (Марадуда О.Г.)
2.11.	Проведение пробного итогового сочинения на муниципальном уровне	октябрь 2019 года	Управление (Кутовая Н.П.), МЦОКО (Марадуда О.Г.)
2.12.	Проведение пробного ЕГЭ по математике (профильный уровень) на муниципальном уровне	декабрь 2019 года	Управление (Кутовая Н.П.), МЦОКО (Марадуда О.Г.)

2.13.	Проведение пробного ЕГЭ по русскому языку на муниципальном уровне	январь 2020 года	Управление (Кутовая Н.П.), МЦОКО (Марадуда О.Г.)
2.14.	Проведение пробного ЕГЭ по обществознанию на муниципальном уровне	февраль 2020 года	Управление (Кутовая Н.П.), МЦОКО (Марадуда О.Г.)
2.15.	Участие в пробных экзаменах в формате ЕГЭ на региональном уровне	в соответствии с планом департамента образования Белгородской области	Управление (Кутовая Н.П.), МЦОКО (Марадуда О.Г.)
2.16.	Разработка и реализация индивидуальных планов подготовки к ГИА-11 обучающихся, показывающих низкие результаты пробных ЕГЭ, низкую успеваемость и качество знаний промежуточной аттестации в урочной деятельности	сентябрь – октябрь 2019 года, корректировка в течение 2019 – 2020 учебного года с учётом промежуточных результатов	Руководители ОО
2.17.	Разработка и реализация планов подготовки обучающихся 11 классов к ГИА-11 в рамках часов неаудиторной занятости	сентябрь – октябрь 2019 года, корректировка в течение 2019 – 2020 учебного года	Руководители ОО
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-11 в 2019-2020 учебном году			
3.1.	Подготовка нормативных правовых актов муниципального и школьного уровня по организации и проведению ГИА-11 в 2020 году. Приведение муниципальной и школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми	в течение 2019 - 2020 учебного года	Управление (Кутовая Н.П., Левина А.В.), руководители ОО

	актами. Своевременное размещение нормативно-правовой документации по вопросам ГИА-11 на официальных сайтах, информационных стендах управления образования администрации Ровеньского района, общеобразовательных учреждений		
3.2.	Обеспечение общеобразовательных учреждений района методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА-11 в 2020 году	в течение 2019 - 2020 учебного года	МЦОКО (Марадуда О.Г.)
3.3.	Обеспечение общеобразовательных учреждений района нормативно – правовыми и инструктивными материалами по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2019 – 2020 учебном году	октябрь – ноябрь 2019 года	Управление (Кутовая Н.П.)
3.4.	Согласование с Департаментом образования Белгородской области:	в течение 2019 – 2020 учебного года (по запросу Департамента, РЦОИ)	Управление (Кутовая Н.П.)
	членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК);		
	членов предметных комиссий;		
	состава руководителей ППЭ, организаторов, ППЭ, технических специалистов, ассистентов, медицинских работников		
	списка и места расположения ППЭ, максимального числа сдающих ЕГЭ / ГВЭ в ППЭ		
	количества участников ЕГЭ/ГВЭ		
	распределение участников ГИА – 11 в ППЭ ЕГЭ: - досрочный период - основной этап - дополнительный период (сентябрьские сроки)		
	состав общественных наблюдателей		
	состав представителей средств массовой информации на освещение проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования на территории Ровеньского района в 2020 году		
4. Финансовое и материально-техническое обеспечение			
4.1.	Утверждение сметы расходов на выполнение работ по обеспечению проведения ГИА -11, в том числе: - на функционирование системы видеонаблюдения в режиме «онлайн» в ППЭ; - повышение квалификации учителей-предметников	ноябрь 2019 года	Управление (Сидоренко М.Т., Кутовая Н.П., Данцева Ю.И.), МЦОКО (Марадуда О.Г.)

4.2.	Приобретение необходимой техники и расходных материалов для функционирования ППЭ на период проведения ГИА-11 в Ровеньском районе	март – апрель 2020 года	Управление (Кутовая Н.П., Данцева Ю.И.)
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА – 11:			
5.1.	Организация участия работников системы образования, привлекаемых к проведению ГИА-11, в мероприятиях, проводимых департаментом образования Белгородской области: совещаниях, обучающих семинарах и т.д.	в течение 2019 – 2020 учебного года	Управление (Кутовая Н.П.), МЦОКО (Марадуда О.Г.)
5.2.	Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, в мероприятиях по их обучению с последующим тестированием:		
	членов ГЭК	февраль-март 2020 года	Управление (Кутовая Н.П.)
	руководителя ППЭ	февраль-март 2020 года	
	организаторов в ППЭ	февраль-март 2020 года	
	технических специалистов и ассистентов ППЭ	февраль-март 2020 года	
	общественных наблюдателей в ППЭ	май 2020 года	
5.3.	Организация участия в обучение и квалификационных испытаниях педагогов, привлекаемых к проверке экзаменационных работ в качестве экспертов предметных комиссий	февраль – март 2020 года	Управление (Кутовая Н.П.), МЦОКО (Марадуда О.Г.)
5.4.	Обеспечение участия членов предметных комиссий ГИА-11 в обучающих семинарах, проводимых департаментом образования Белгородской области	февраль - март 2020 года	Управление (Кутовая Н.П., МЦОКО (Марадуда О.Г.)
5.5.	Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, в обучающих семинарах, проводимых департаментом образования Белгородской области:	в течение 2019-2020 учебного года	Управление (Кутовая Н.П.)
	-лиц, ответственных за внесение сведений в РИС		
	- общественных наблюдателей	февраль-май 2020 года	
	- лиц, ответственных за проведение ГИА-11 в Ровеньском районе	март-май 2020 года	

6. Организационное сопровождение ГИА-11

6.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2020 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников СПО; - выпускников прошлых лет; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	сентябрь-ноябрь 2019 года, до 1 февраля 2020 года	Управление (Кутовая Н.П.)
6.2.	Формирование и внесение сведений в РИС: - о ППЭ; - об аудиториях ППЭ; - об участниках ГИА-11	в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС, утверждённым департаментом образования Белгородской области	Управление (Кутовая Н.П., Данцев В.В.), руководители ОО
6.3.	Формирование и внесение сведений в РИС: - руководитель ППЭ; - организаторы ППЭ; - технические специалисты ППЭ; - медицинские работники		Управление (Кутовая Н.П., Данцев В.В.)
6.4.	Обеспечение межведомственного взаимодействия с Белгородским филиалом ОАО «Ростелеком», Ровеньской ЦРБ, ОМВД России по Ровеньскому району, ПАО «Белэнерго»	в течение 2019-2020 учебного года	Управление (Кутовая Н.П.)
6.5.	Проведение ГИА-11 в <u>сроки</u> , устанавливаемые Минобрнауки России	март-июнь 2020года	Управление (Кутовая Н.П.), руководители ОО
6.6.	Обеспечение своевременного ознакомления участников ГИА-11 с результатами экзаменов	в период проведения ГИА в соответствии с графиком ознакомления с результатами ГИА-11	Управление (Кутовая Н.П.), руководители ОО
6.7.	Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при использовании экзаменационных материалов		
6.7.1.	Утверждение транспортной и временной схемы доставки членов ГЭК Белгородской области в ППЭ	за 10 дней до <u>начала</u> экзаменационного периода	Управление (Кутовая Н.П.)

6.7.2.	Назначение лиц, ответственных за видеонаблюдение в ППЭ, осуществление технологии печати КИМ в аудитории, обеспечение работы блокираторов подвижной связи в ППЭ	январь 2020 года	Управление (Кутовая Н.П.)
6.7.3	Организация пропускного режима в ППЭ в день проведения экзаменов с целью предотвращения возможных нарушений и утечки экзаменационных материалов путем размещения их в сети Интернет	в период проведения ГИА	Руководитель ОО, на базе которой создан ППЭ, руководитель ППЭ
6.7.4.	Установка систем видеонаблюдения во всех аудиториях проведения экзаменов, штабе ППЭ	декабрь 2019 года - март – апрель 2020 года	Управление (Кутовая Н.П., Данцев В.В.), руководитель ОО, на базе которой создан ППЭ, руководитель ППЭ
6.8.	Организация общественного наблюдения		
6.8.1.	Информационная работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей	апрель - май 2020 года	Управление (Кутовая Н.П.), руководители ОО
6.8.2.	Организация консультирования и обучения граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей. Обеспечение общественных наблюдателей памятками	март-апрель 2020 года	Управление (Кутовая Н.П.)
6.8.3	Проведение инструктивно-методических семинаров и совещаний для общественных наблюдателей	апрель-май 2020 года	Управление (Кутовая Н.П.)
7. Информационно - разъяснительная работа по сопровождению ГИА-11			
7.1.	Организация работы телефонов «горячих линий» по вопросам ГИА-11. Размещение информации о телефонах «горячей линии» на сайте управления образования	в течение 2019-2020 учебного года	Управление (Кутовая Н.П., Левина А.В.)
7.2.	Ведение раздела по вопросам проведения ГИА-11 на официальных сайтах управления образования, общеобразовательных учреждений	в течение 2018-2019 учебного года	Управление (Кутовая Н.П., Левина А.В.), руководители ОО
7.3.	Оформление информационных стендов в образовательных учреждениях по подготовке и проведению ГИА-11 в 2019 - 2020 учебном году	в течение 2019-2020 учебного года	Руководители ОО

7.4.	Проведение инструктивно-методических совещаний с ответственными за организацию и проведение ГИА-11 в общеобразовательных учреждениях	в течение 2019-2020 учебного года	Управление (Сидоренко М.Т., Кутовая Н.П.)
7.5.	Организация работы психолого – педагогических служб в ОУ по вопросам психологической подготовки обучающихся	в течение 2019-2020 учебного года	МЦОКО (Марадуда О.Г.), руководители ОО
7.6.	Организация и проведение анкетирования участников ГИА – 11 по вопросам психологической готовности к экзаменам	ноябрь 2019 года, май 2020 года	МЦОКО (Марадуда О.Г.), руководители ОО
7.7.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях в рамках ГИА-11 в 2020 году	в течение 2019-2020 учебного года	Управление (Кутовая Н.П.)
7.8.	Ознакомление участников ГИА-11: - с полученными ими результатами ГИА; - с решениями ГЭК и председателя ГЭК; - с решениями конфликтных комиссий.	в период проведения ГИА-11	Управление (Кутовая Н.П.), руководители ОО
7.9.	Проведение муниципального родительского собрания по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019-2020 учебном году	ноябрь 2019 года	Управление (Сидоренко М.Т., Кутовая Н.П.)
7.10.	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения гиа-11 в 2020 году на уровне образовательной организации	сентябрь, декабрь 2019 года, январь-февраль, апрель-май 2020 года	Руководители ОО
7.11.	Проведение Дня открытых дверей в образовательных организациях для родителей выпускников текущего года и выпускников прошлых лет по вопросам проведения ГИА-11 в 2020 году	январь 2020 года	Управление (Кутовая Н.П.), руководители ОО
7.12.	Распространение методических рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению учителей-предметников, участников ГИА-11, родителей (законных представителей) участников ГИА-11, подготовленных ОГБУ «БРЦ ПМСС», в системе деятельности социально-психологических служб ОО	январь 2020 года	МЦОКО (Марадуда О.Г.)
7.13.	Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2020 года	Управление (Кутовая Н.П.), руководители ОО

8. Контроль за организацией и проведением ГИА-11 в 2020 году

8.1.	Изучение деятельности общеобразовательных учреждений Ровеньского района по подготовке обучающихся к ГИА-11	в течение 2019-2020 учебного года	Управление (Сидоренко М.Т., Кутовая Н.П.), МЦОКО (Марадуда О.Г.)
8.2.	Мониторинг ведения раздела «Итоговая аттестация» на сайтах общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего общего образования	в течение 2019-2020 учебного года 1 раз в месяц	Управление (Кутовая Н.П. Левина А.В.), руководители ОО
8.3.	Мониторинг выполнения индивидуальных планов подготовки к ГИА-11 обучающихся, имеющих низкие образовательные результаты	октябрь-ноябрь 2019 года, март-апрель 2020 года	Управление (Кутовая Н.П.), МЦОКО (Марадуда О.Г.)
8.4.	Мониторинг выполнения образовательных программ обучающимися 11 классов, претендующими на награждение медалью «За особые успехи в учении»	декабрь 2019 года, апрель 2020 года	Управление (Сидоренко М.Т., Кутовая Н.П.), МЦОКО (Марадуда О.Г.)