



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
Белгородской области

ПРИКАЗ

« 08 » мар 2018 года

№ 1224

**Об утверждении форм бланков для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена на территории Белгородской области в 2018 году**

В соответствии с приказами Минобрнауки России от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 26 декабря 2013 года №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», руководствуясь методическими рекомендациями по автоматизированной процедуре проведения государственного выпускного экзамена в 2018 году, направленными письмом Рособрнадзора от 27 декабря 2017 года №10-370, в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена на территории Белгородской области в 2018 году **приказываю**:

1. Утвердить:

1.1. Формы бланков для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена на территории Белгородской области в 2018 году и их описание (приложения 1, 2).

1.2. Правила заполнения бланков участников государственного выпускного экзамена при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) на территории Белгородской области в 2018 году (приложение 3).

2. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов, образовательных организаций:

2.1. Довести до сведения участников государственного выпускного экзамена, а также их родителей (законных представителей), лиц, участвующих в организации и проведении государственного выпускного экзамена в 2018 году, настоящий приказ.

2.2. Разместить настоящий приказ на официальных сайтах органов управления образованием, образовательных организаций в течение одного рабочего дня со дня его получения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления общего, дошкольного и дополнительного образования департамента образования Белгородской области М.Л.Назаренко.

**Заместитель Губернатора  
Белгородской области - начальник  
департамента образования  
Белгородской области**



**Н.Полуянова**



**Приложение 1**  
к приказу департамента образования  
Белгородской области  
от « 08 » Июль 2018 г. № 1224

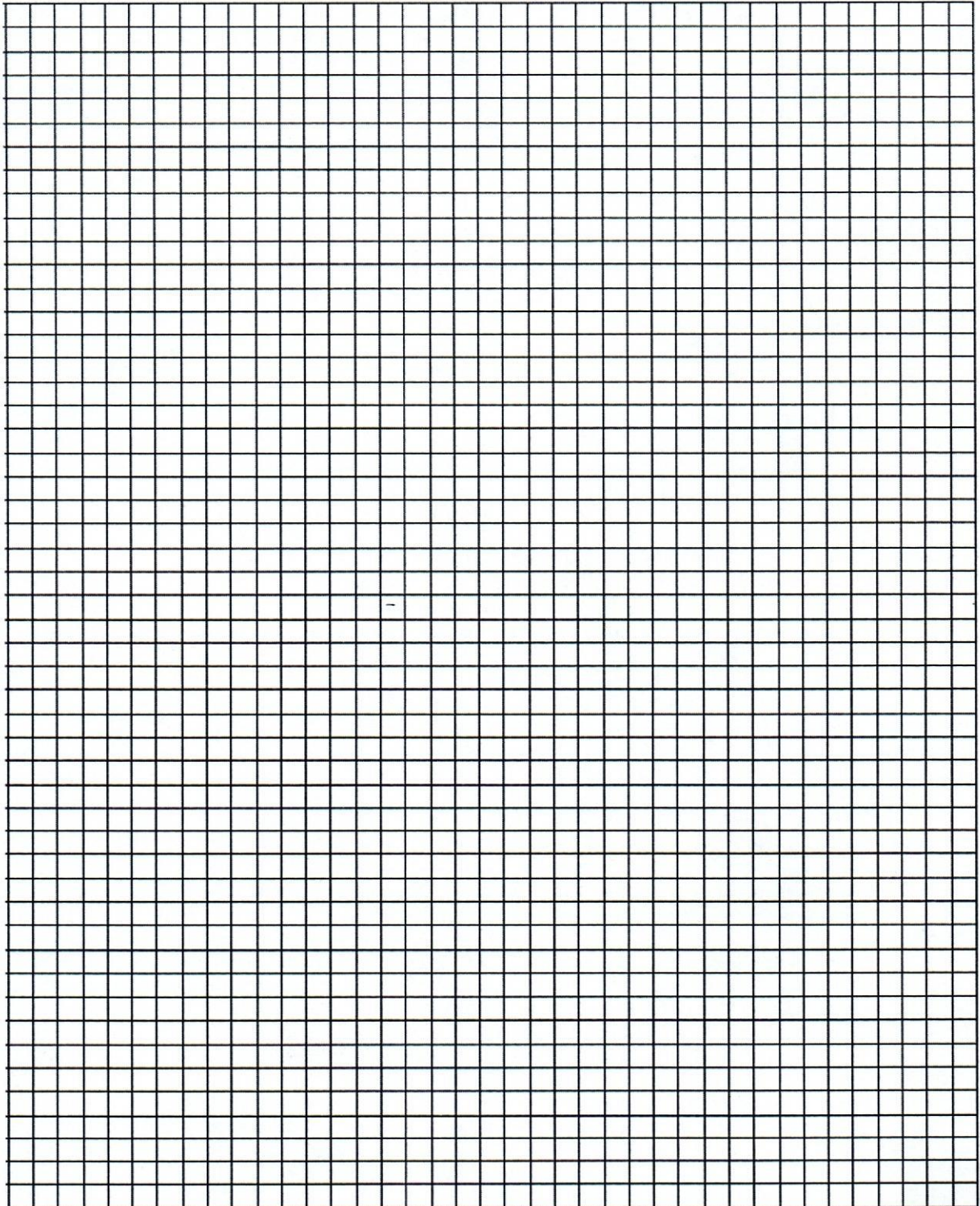
**Бланк регистрации участника государственного выпускного экзамена при  
проведении государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего и среднего общего образования на  
территории Белгородской области в 2018 году**

|  |                                    |                          |   |   |   |
|--|------------------------------------|--------------------------|---|---|---|
| <b>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2018</b>  |                                    |                          |   |   |   |
| <b>БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ</b>   |                                    |                          |  |   |   |
| Код<br>региона   | Код образовательной<br>организации | Класс<br>Номер Буквы     | Код пункта<br>проведения ГВЭ  | Номер аудитории   | Дата проведения ГВЭ<br>(ДД-ММ-ГГ)   |
| 00   | 00000000                           | 000                      | 0000  | 0000  | 00-00-18  |
| Код<br>предмета  | Название предмета                  | Номер варианта           | Код работы  |   |   |
| 00   | 0000000000                         | 000                      | [ ]   |   |   |
| Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:<br><b>A B B C A E F F * Z P I K L M N O P R C T U V X L C Ч Ш Щ Ъ Ы Ъ Э Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L E</b> |                                    |                          |   |   |   |
| <b>ВНИМАНИЕ!</b> Все бланки рассматриваются в комплекте.   |                                    |                          |   |   |   |
| <b>СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ</b>   |                                    |                          |   |   |   |
| Фамилия  | [ ]                                |                          |   |   |   |
| Имя  | [ ]                                |                          |   |   |   |
| Отчество<br><small>(при наличии)</small>   | [ ]                                |                          |   |   |   |
| Документ   | Серия                              | [ ]                      | Номер   | [ ]   |   |
| <b>ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ СЛЕДУЕТ:</b>   |                                    |                          |   |   |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Убедиться в том, что КОД РАБОТЫ в БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ совпадает.   |                                    |                          |   |   |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> В случае несовпадения КОДА РАБОТЫ следует обратиться к организатору в аудитории и получить другой комплект бланков.  |                                    |                          |   |   |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Заполните поле НОМЕР ВАРИАНТА на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ.  |                                    |                          |   |   |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ОТВЕТОВ.  |                                    |                          |   |   |   |
| С порядком проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(-а).<br>Совпадение кода работы на бланке регистрации и бланке ответов подтверждаю.  |                                    |                          |   | [ ]<br><small>Подпись участника ГВЭ строго внутри обложки</small> |   |
| Резерв - 1   | [ ]                                | Резерв - 2               | [ ]   | Резерв - 3  | [ ]   |
| <b>ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:</b>  |                                    |                          |   |   |   |
| Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА  |                                    | <input type="checkbox"/> | Не закончил экзамен по уважительной причине   |   | <input type="checkbox"/>  |
|  |                                    |                          |   |   | [ ]<br><small>Подпись ответственного организатора<br/>строго внутри обложки</small> |

**Бланк ответов участника государственного выпускного экзамена при  
проведении государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего и среднего общего образования на  
территории Белгородской области в 2018 году**

| Код региона  | Код предмета | Название предмета    | Лист № | Номер варианта | Резерв - 4   |
|--|--------------|----------------------|--------|----------------|--|
| 00   | 00           | 00000000000000000000 | 000    | 000            | 000  |
| <p>Перенесите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" и "Номер варианта" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.<br/>Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.</p>   |              |                      |        |                | <p>Код работы</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> |
| <p><b>ВНИМАНИЕ!</b> Все бланки рассматриваются в комплексе.</p>  |              |                      |        |                |  |
| <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 500px; background-image: linear-gradient(to right, black 1px, transparent 1px), linear-gradient(to bottom, black 1px, transparent 1px); background-size: 20px 20px;"> </div> |              |                      |        |                |  |
| <p>При недостатке места для записи используйте обратную сторону бланка ответов</p>   |              |                      |        |                |  |

**Оборотная сторона бланка ответов участника государственного выпускного экзамена при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Белгородской области в 2018 году**

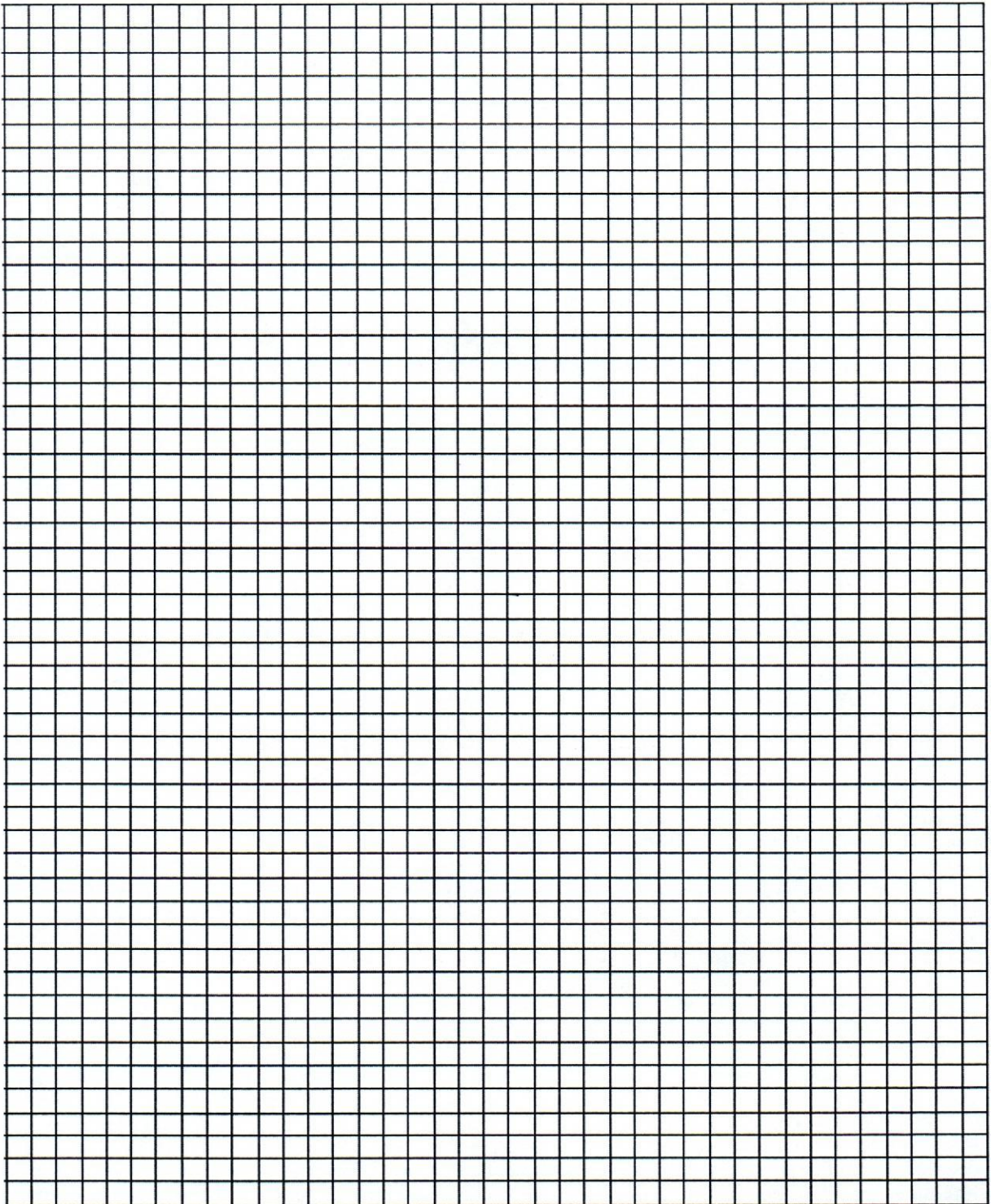


При недостатке места для записи попросите дополнительный бланк ответов

**Дополнительный бланк ответов участника государственного выпускного экзамена при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Белгородской области в 2018 году**

| Код региона  | Код предмета | Название предмета | Лист № | Номер варианта  | Резерв - 5 |
|--|--------------|-------------------|--------|---|------------|
| 00   | 00           | 000000000000      | 000    | 000   | 000        |
| <p>Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета", "Номер варианта" и "Код работы" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.</p>  |              |                   |        | <p>Код работы</p> <p style="text-align: center;">00000000</p> |            |
| <p>Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.</p>  |              |                   |        |   |            |
| <p><b>ВНИМАНИЕ!</b> Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов.</p>  |              |                   |        |   |            |
| <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 500px; background-image: linear-gradient(to right, black 1px, transparent 1px), linear-gradient(to bottom, black 1px, transparent 1px); background-size: 20px 20px;"> </div> |              |                   |        |   |            |
| <p>При недостатке места для записи используйте обратную сторону бланка</p>   |              |                   |        |   |            |

**Оборотная сторона дополнительного бланка ответов участника  
государственного выпускного экзамена при проведении государственной  
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и  
среднего общего образования на территории Белгородской области  
в 2018 году**

A large grid of 30 columns and 40 rows, intended for writing answers. The grid is composed of small squares, providing a structured space for text entry.

При недостатке места для записи попросите дополнительный бланк ответов

Приложение 2  
к приказу департамента образования  
Белгородской области  
от « 08 » август 2018 г. № 1224

**Описание бланков участника государственного выпускного экзамена при  
проведении государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего и среднего общего образования на территории  
Белгородской области в 2018 году**

**1. Бланк регистрации участника государственного выпускного  
экзамена**

Формат бланка регистрации – А4.

Бланк регистрации состоит из трех частей – верхней, средней и нижней.

В верхней части бланка регистрации расположены:

- вертикальный штрихкод, горизонтальный штрихкод и его цифровое значение;
- поля для рукописного занесения информации участником государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ);
- строка с образцами написания символов;
- код работы (формируется автоматически).

В средней части бланка регистрации расположены поля для записи сведений об участнике ГВЭ.

Поля верхней и средней частей бланка регистрации заполняются участником ГВЭ самостоятельно.

В средней части бланка регистрации также расположены: поля для служебного использования (поля «Резерв-1», «Резерв-2», «Резерв-3»), краткая инструкция по заполнению бланков и поле для подписи участника ГВЭ.

В нижней части бланка регистрации расположены поля, заполняемые ответственным организатором в аудитории пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ) в случаях, если участник ГВЭ удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА или не закончил экзамен по уважительной причине, а также поле для подписи ответственного организатора.

**2. Бланк ответов участника государственного выпускного экзамена**

Формат бланка ответов – А4 (двухсторонний).

Бланк ответов предназначен для записи ответов участником ГВЭ на все задания экзаменационной работы.

В верхней части бланка ответов расположены:

- вертикальный штрихкод, горизонтальный штрихкод и его цифровое значение;
- поля для рукописного занесения информации участником ГВЭ;
- код работы (формируется автоматически);
- поле для служебного использования («Резерв-4»).

В нижней части бланка ответов, а также на обратной стороне бланка расположено поле, для записи ответов на все задания экзаменационной работы, и разлиновано пунктирными линиями «в клеточку».



Приложение 3  
к приказу департамента образования  
Белгородской области  
от « 08 » марта 2018 г. № 1224

**Правила заполнения бланков участников государственного выпускного экзамена при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Белгородской области в 2018 году**

**1. Общая часть**

Участники ГВЭ выполняют экзаменационную работу на черно-белых бланках: бланке регистрации и бланке ответов.

При заполнении бланков ГВЭ необходимо точно соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специальных аппаратно-программных средств.

При недостатке места для записи ответов на задания на бланке ответов (включая обратную сторону бланка) организатор в аудитории по просьбе участника выдает дополнительный бланк ответов.

Все бланки ГВЭ заполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Участник должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации, бланка ответов, дополнительного бланка ответов, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенными в верхней части бланка регистрации. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества (при наличии) участника ГВЭ).

Если участник не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в КИМ.

На бланке ответов, а также на дополнительном бланке ответов не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника ГВЭ.

**Категорически запрещается:**

- делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

- использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо черной, карандаш, средства для исправления внесенной в бланки информации (корректирующую жидкость, «ластик» и др.).

## 2. Указания по заполнению полей верхней части бланка регистрации

По указанию ответственного организатора в аудитории участники ГВЭ приступают к заполнению верхней части бланка регистрации (рис. 1). Участником ГВЭ заполняются все поля верхней части бланка регистрации (таблица 1). Поле «Код работы» заполняется автоматически.

Рис. 1. Верхняя часть бланка регистрации

| Поля, заполняемые участником ГВЭ по указанию организатора в аудитории | Указания по заполнению  |
|---|---|
| Код региона   | Указывается код субъекта Российской Федерации в соответствии с кодировкой федерального справочника субъектов Российской Федерации |
| Код образовательной организации                                       | Указывается код образовательной организации, в котором обучается участник ГВЭ   |
| Класс: номер, буква   | Указывается информация о классе, в котором обучается участник ГВЭ (обучающимися СПО не заполняется)                               |
| Код пункта проведения ГВЭ   | Указывается в соответствии с кодировкой ППЭ, принятой в субъекте Российской Федерации   |
| Номер аудитории   | Указывается номер аудитории, в которой проходит ГВЭ   |
| Дата проведения ГВЭ   | Указывается дата проведения ГВЭ   |
| Код предмета  | Указывается код предмета в соответствии с принятой кодировкой (см. Таблицу 2)   |
| Название предмета   | Указывается название предмета по, которому проводится ГВЭ (возможно в сокращении)   |
| Номер варианта  | Указывается номер варианта, указанный в КИМ   |

Таблица 1. Указание по заполнению полей верхней части бланка регистрации

| Название предмета  | Код предмета |
|--------------------|--------------|
| Русский язык       | 51           |
| Математика базовая | 52           |
| Физика             | 53           |
| Химия              | 54           |
| Информатика и ИКТ  | 55           |
| Биология           | 56           |
| История            | 57           |
| География          | 58           |
| Английский язык    | 59           |
| Немецкий язык      | 60           |
| Французский язык   | 61           |
| Обществознание     | 62           |
| Испанский язык     | 63           |
| Литература         | 68           |

Таблица 2. Название и код предметов

### 3. Указания по заполнению полей средней части бланка регистрации

Поля средней части бланка регистрации «Сведения об участнике государственного выпускного экзамена» (рис. 2) заполняются участником ГВЭ самостоятельно (таблица 3).

| СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ                    |   |
|--|---|
| Фамилия                                  | <input type="text"/>                                  |
| Имя                                      | <input type="text"/>                                  |
| Отчество<br><small>(при наличии)</small> | <input type="text"/>                                  |
| Документ                                 | Серия <input type="text"/> Номер <input type="text"/> |

Рис. 2. Сведения об участнике государственного выпускного экзамена

| Поля, самостоятельно заполняемые участником ГВЭ | Указания по заполнению   |
|---|--|
| Фамилия   | Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника ГВЭ     |
| Имя   |  |
| Отчество (при наличии)                          |  |
| Документ  | Документ, удостоверяющий личность  |
| Серия   | В поле записываются арабские цифры серии без пробелов. <i>Например: 4600</i> |
| Номер   | Записываются арабские цифры номера без пробелов. <i>Например: 918762</i>     |

Таблица 3. Указания по заполнению полей «Сведения об участнике государственного выпускного экзамена»

В средней части бланка регистрации расположена краткая инструкция по работе с бланками ГВЭ (рис. 3) и поле для подписи участника ГВЭ.

| <b>ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ СЛЕДУЕТ:</b>   |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Убедиться в том, что КОД РАБОТЫ в БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ совпадает.   |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> В случае несовпадения КОДА РАБОТЫ следует обратиться к организатору в аудитории и получить другой комплект бланков.  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Заполните поле НОМЕР ВАРИАНТА на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ.  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ОТВЕТОВ.  |  |
| <p>С порядком проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(-а).<br/>Совпадение кода работы на бланке регистрации и бланке ответов подтверждаю.</p>                                  |  |
| <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <small>Подпись участника ГВЭ строго внутри окошка</small> </div> |  |

Рис. 3. Краткая инструкция по работе с бланками ГВЭ

Поля для служебного использования «Резерв-1», «Резерв-2», «Резерв-2» не заполняются.

|            |                      |            |                      |            |                      |
|------------|----------------------|------------|----------------------|------------|----------------------|
| Резерв - 1 | <input type="text"/> | Резерв - 2 | <input type="text"/> | Резерв - 3 | <input type="text"/> |
|------------|----------------------|------------|----------------------|------------|----------------------|

Рис. 4 Поля для служебного использования

#### 4. Указания по заполнению полей нижней части бланка регистрации

В нижней части бланка регистрации расположена область для отметок организатора в аудитории о фактах удаления участника ГВЭ с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА, а также о том, что участник не закончил экзамен по уважительной причине.

Заполнение полей (рис. 5) организатором в аудитории обязательно, если участник ГВЭ удален с экзамена в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА или не закончил экзамен по уважительной причине. Отметка организатора в аудитории заверяется подписью организатора в специально отведенном для этого поле бланка регистрации, и вносится соответствующая запись в форме ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории». В случае удаления участника ГВЭ в штате ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения заполняется форма ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА».

| <b>ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:</b>                            |  |   |
|--|--|---|
| Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА <input type="checkbox"/> | Не закончил экзамен по уважительной причине <input type="checkbox"/> | <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <small>Подпись ответственного организатора строго внутри окошка</small> </div> |

Рис. 5. Область для отметок организатора в аудитории о фактах удаления участника ГВЭ

После окончания заполнения бланка регистрации и выполнения всех пунктов краткой инструкции по работе с бланками ГВЭ («При заполнении следует...») участник ГВЭ ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле.

В случае если участник ГВЭ отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись.

### **5. Заполнение бланка ответов**

Бланк ответов предназначен для записи ответов на задания КИМ.

Поля верхней части бланка ответов заполняются участником ГВЭ самостоятельно по указанию организатора в аудитории.

Информация для заполнения полей верхней части бланка ответов («Код региона», «Код предмета», «Название предмета» и «Номер варианта») должна соответствовать информации, внесенной в бланк регистрации.

Поле «Резерв-4» не заполняется.

При недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка ответов участник ГВЭ должен продолжить записи на оборотной стороне бланка, сделав в нижней части области ответов лицевой стороны бланка запись «смотри на обороте». Для удобства все страницы бланка ответов пронумерованы и разлинованы пунктирными линиями «в клеточку».

Если бланк ответов содержит незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: «Z».

При недостатке места для записи ответов на задания на бланке ответов (включая обратную сторону бланка) организатор в аудитории по просьбе участника выдает ему дополнительный бланк ответов.

В случае заполнения дополнительного бланка ответов при незаполненном основном бланке ответов, ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов, оцениваться не будут.

### **6. Заполнение дополнительного бланка ответов**

Дополнительный бланк ответов выдается организатором в аудитории по просьбе участника ГВЭ в случае нехватки места для записи ответов на бланке ответов (включая его оборотную сторону).

Дополнительные бланки ответов при проведении устного экзамена могут при необходимости использоваться в случае осуществления аудиозаписи устных ответов участника ГВЭ с одновременным протоколированием его устных ответов.

В верхней части дополнительного бланка ответов расположены вертикальный штрихкод, горизонтальный штрихкод и его цифровое значение, поля «Код региона», «Код предмета», «Название предмета», «Номер варианта», «Код работы», а также поля «Лист №», «Резерв-5».

Поля верхней части дополнительного бланка ответов заполняются участником ГВЭ самостоятельно по указанию организатора в аудитории.

Информация для заполнения полей верхней части дополнительного бланка ответов («Код региона», «Код предмета», «Название предмета» и «Номер варианта» и «Код работы») должна полностью соответствовать информации бланка регистрации.

Поле «Код работы» заполняется организатором в аудитории при выдаче дополнительного бланка ответов, если участнику ГВЭ не хватило места на ранее выданных бланках ответов. В этом случае в поле «Код работы» на дополнительном бланке ответов организатор в аудитории переносит «Код работы» из основного бланка ответов.

В поле «Лист №» организатор в аудитории при выдаче дополнительного бланка ответов вносит порядковый номер листа работы участника ГВЭ (при этом листом № 1 является основной бланк ответов, который участник ГВЭ получил в составе индивидуального комплекта).

Поле «Резерв-5» не заполняется.

Ответы, внесенные в каждый следующий дополнительный бланк ответов (включая его оборотную сторону), оцениваются только в случае полностью заполненного предыдущего дополнительного бланка ответов и основного бланка ответов.

Если дополнительный бланк ответов содержит незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: «Z».

Следующий дополнительный бланк ответов оформляется аналогично.