



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

« 2» декабря 2014 года

№ 3934

**О внесении изменений в приказ
от 27 октября 2014 г. №3482**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года №1400 (зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2014 года, регистрационный №31205), письмами Рособрнадзора от 01 октября 2014 года №02-651 и от 27 ноября 2014 года № 02-747, в целях своевременной подготовки и организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2014/2015 учебном году **приказываю:**

1. Внести изменения в приказ департамента образования Белгородской области от 27 октября 2014 года №3482 «Об утверждении инструкций для лиц, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Белгородской области в 2014/2015 учебном году».

2. Дополнить данный приказ приложением 4 «Инструкция для членов предметной комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения) в 2014/2015 учебном году» (приложение).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя начальника департамента образования Белгородской области – начальника управления общего, дошкольного и дополнительного образования Тишину Е.Г.

**Начальник департамента образования
Белгородской области – заместитель
председателя Правительства области**

И.В. Шаповалов

Инструкция для членов предметной комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения) в 2014/2015 учебном году

Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание на территории Белгородской области осуществляется на муниципальном уровне.

При проверке итоговых сочинений (изложений) и их оценивании персональные данные участников итоговых сочинений (изложений) могут быть доступны членам муниципальной предметной комиссии.

Ответственное лицо, определенное на муниципальном уровне, передает копии бланков итогового сочинения (изложения) на проверку и копии регистрационных бланков для внесения результатов проверки предметной комиссии.

Муниципальная предметная комиссия осуществляет проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет и их оценивание в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования (Приложения 5, 6 к Методическим рекомендациям по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, письмо Рособрнадзора от 27.11.2014 года № 02-747).

Каждое сочинение (изложение) обучающихся, выпускников прошлых лет проверяется одним экспертом один раз.

Результаты проверки итоговых сочинений (изложений) и оценка вносятся в копию бланка регистрации членом муниципальной предметной комиссии.

Ответственный член муниципальной предметной комиссии переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения). Перемешивание оригиналов бланков регистрации из разных кабинетов (аудиторий) не допускается.

Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание муниципальными предметными комиссиями должна завершиться не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

Результаты проверки итоговых сочинений (изложений) необходимо внести в отдельные протоколы проверки (протокол проверки итоговых сочинений, протокол проверки итоговых изложений).